

再募集(言語聴覚士)

令和6年度 太宰府市 会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

氏名	ふりがな	生年月日	昭和	年	月	日	<div style="border: 1px solid gray; border-radius: 50%; width: 60px; height: 60px; margin: 0 auto; display: flex; align-items: center; justify-content: center;"> <div style="text-align: center;">写真</div> </div> <p style="font-size: small; margin-top: 5px;">5カ月以内に撮影した 正面・無帽・無背景・ 縦40^{mm}×横30^{mm}のもの ※裏面に氏名を記載し、 貼付してください。</p>
			平成				
太宰府市で旧姓での勤務実績がある場合 旧姓()		(令和6年4月1日現在 満 歳)					
現住所 (〒 -)							
携帯電話	- -	メールアドレス @					
固定電話	- -						

資格・技能等		▼()内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。	
パソコンの操作		①ワード・エクセル(基本的な操作ができる・指示があれば操作できる・操作できない) ②その他使用できるもの(特になし・CAD・PowerPoint・access・その他())	
自動車の運転		運転免許 (有・無)	志望動機・自己PR等(自由記述)
資格・免許	資格名称等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

学歴・職歴等			
最終学歴	(年 月 卒業・中退・在学中)		
太宰府市での職歴 (過去5年以内)	(有・無)	※有の場合	所属課(複数ある場合は直近の課) 課 任用期間: 年 月 ~ 年 月
太宰府市以外での職歴(過去5年以内)			
勤務先(会社名)	期間	業務内容	就労形態
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()

※これより下は記入しないでください。

受験番号:		<div style="font-size: 2em; font-weight: bold;">受 付</div>
日付		
		担当: