

(小中学校図書館図書司書)
令和7年度 太宰府市 会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

氏名	ふりがな	生年月日	昭和 ・ 平成	年	月	日	写真 5カ月以内に撮影した 正面・無帽・無背景・ 縦40[㍥]×横30[㍥]のもの ※裏面に氏名を記載し、 貼付してください。
	太宰府市で旧姓での勤務実績がある場合 旧姓（ ）		(令和7年 4月1日現在 満 歳)				
現住所 (市 -)							
携帯電話	-	-	メールアドレス				
固定電話	-	-	@				

資格・技能等		▼()内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。	
パソコンの操作		①ワード・エクセル(基本的な操作ができる・指示があれば操作できる・操作できない) ②その他使用できるもの(特になし・CAD・PowerPoint・access・その他())	
自動車の運転		運転免許 (有・無)	志望動機・自己PR等(自由記述)
資格・免許	資格名称等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

学歴・職歴等			
最終学歴	(年 月 卒業・中退・在学中)		
太宰府市での職歴 (過去5年以内)	(有・無)	※有の場合	所属課(複数ある場合は直近の課) 任用期間: 年 月 ~ 年 月
太宰府市以外での職歴(過去5年以内)			
勤務先(会社名)	期 間	業 務 内 容	就 労 形 態
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()
	年 月 ~ 年 月		正職員・パート・その他()

※これより下は記入しないでください。

受験番号:		受 付
日 付		
		担当: