

行政視察申込書

太枠内に記入をお願いします。

令和 年 月 日

議会名	都道府県 議会					
担当者及び 連絡先	所属					TEL (- -)
	フリガナ 氏名					FAX (- -)
委員会・ 会派等名	フリガナ				□委員会・□会派	
視察人数	名	(内訳 議員 名・同行 〇 名・随員 〇 名)				
視察希望 日時	第1希望	令和	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
	第2希望	令和	年	月	日 ()	時 分 ~ 時 分
視察項目						
調査事項	※できるだけ詳しくご記入ください(別紙可)					
					
					
					
現地視察	景観・文化財等の視察の場合、現地視察の希望についてお知らせください。 【□希望します・□希望しません】※なお、本市の公用車の予約状況により、ご希望に そえない場合がありますのでご了承ください。					
交通手段	□鉄道(□JR、□西鉄)、□バス、□乗用車等その他 ()					
その他の希望						
人口	人	面積	km ²	議員数	人	

※メールまたはFAX後、必ずお電話で太宰府市議会事務局へご連絡ください。

以下太宰府市議会事務局記入欄(下記は記入しないでください)

受付者

担当課と の調整	連絡日	令和 年 月 日				
	可・否	課 担当者 (内線)				
	可・否	課 担当者 (内線)				
送迎の有無	迎 時間	:				
	送 時間	:				
その他						
機器の予約状況 (予約済は○、 不要は×)	シンクライアント	プロジェクター	スクリーン	レーザーポインター	マイクロバス	議長車 公用車 公用車 号 号