

No. _____

太宰府市史等購入申込書（機関用）

太宰府市長 殿

年 月 日

下記のとおり購入したいので、申し込みます。

1 数量、金額、送料（実費）、合計金額欄に数字をご記入ください							
書籍名	数量	単価	金額	書籍名	数量	単価	金額
考古資料編		5,000		文芸資料編		5,000	
民俗資料編		5,000		環境資料編		5,000	
歴史資料編		5,000		通史編 I		5,000	
古代資料編		5,000		通史編 II		5,000	
中世資料編		5,000		通史編 III		5,000	
近世資料編		5,000		通史編別編		5,000	
近現代資料編		5,000		年表編		5,000	
太宰府人物志		1,000					
※送料は公文書館にお尋ねください				送料（実費）			
※合計金額欄には書籍代・送料を合算した金額 をご記入ください				合計金額	百	千	円
2 必要な書式の各欄にご記入ください							
書類	通数	書式	書類の宛名／備考				
見積書		当市・特定					
請求書		当市・特定					
納品書		当市・特定					
		当市・特定					
		当市・特定					
3 書類に送料を（含める・含めない）*				4 書類に日付を（記入する・記入しない）*			
5 入金方法は（納付書・現金書留）*を利用する							
6 申込者の住所（所在地）・名称（機関名）他をご記入ください							
〒 —							
住所（所在地）							
（ふりがな）							
名称（機関名）							
TEL/FAX				E-mail			
7 書類・書籍の送付先（上記の住所・名称と異なる場合）をご記入ください							
〒 —							
住所（所在地）							
名称（機関名）							
係名／担当者名							
TEL/FAX				E-mail			
8 備考							

※（〇〇・△△）*の箇所は、該当するものいずれかに〇印を記入してください。