№

**太宰府市史等購入申込書（機関用）**

太宰府市長　殿　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　年　　月　　日

　　下記のとおり購入したいので、申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| １ | 数量、金額、送料（実費）、合計金額欄に数字をご記入ください |
| 書籍名 | 数量 | 単価 | 金額 | 書籍名 | 数量 | 単価 | 金額 |
| 考古資料編 |  | 5,000 |  | 文芸資料編 |  | 5,000 |  |
| 民俗資料編 |  | 5,000 |  | 環境資料編 |  | 5,000 |  |
| 建築･美術工芸資料編 |  | 5,000 |  | 通史編Ⅰ |  | 5,000 |  |
| 古代資料編 |  | 5,000 |  | 通史編Ⅱ |  | 5,000 |  |
| 中世資料編 |  | 5,000 |  | 通史編Ⅲ |  | 5,000 |  |
| 近世資料編 |  | 5,000 |  | 通史編別編 |  | 5,000 |  |
| 近現代資料編 |  | 5,000 |  | 年表編 |  | 5,000 |  |
| 太宰府人物志 |  | 1,000 |  |  |
| ※送料は公文書館にお尋ねください | 送料（実費） |  |
| ※合計金額欄には書籍代・送料を合算した金額をご記入ください | **合計金額** | 百 |  |  | 千 |  |  | 円 |
| ２ | 必要な書式の各欄にご記入ください |
| 書類 | 通数 | 書式 | 書類の宛名／備　　考 |
| 見積書 |  | 当市・特定 |  |
| 請求書 |  | 当市・特定 |  |
| 納品書 |  | 当市・特定 |  |
|  |  | 当市・特定 |  |
|  |  | 当市・特定 |  |
| ３ | 書類に送料を（含める・含めない）＊ | ４ | 書類に日付を（記入する・記入しない）＊ |
| ５ | 入金方法は（納付書・現金書留）＊を利用する |
| ６ | 申込者の住所（所在地）・名称（機関名）他をご記入ください |
| 〒　　　－　　　住所（所在地）　（ふりがな）名称（機関名）　TEL/FAX E-mail |
| ７ | 書類・書籍の送付先（上記の住所・名称と異なる場合）をご記入ください |
| 〒　　　－　　　住所（所在地）　名称（機関名）　係名／担当者名TEL/FAX E-mail |
| ８ | 備考 |

※（○○・△△）＊の箇所は、該当するものいずれかに○印を記入してください。