

# 内職申立書【保育施設用】

児童名	保育所名 <small>(新規の場合は、記入不要)</small>
-----	--------------------------------------

## 【保護者記入欄】

- 内職の内容 ( )
- 内職に従事している日数及び時間  
1週間のうち \_\_\_\_\_ 日間  
\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
( \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分)
- 内職の場所  
自宅・その他 ( )

上記のとおり相違ないことを申し立てます。

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
住所 太宰府市

保護者氏名

## 報酬支払証明書

### 【業務依頼主記入欄】

上記の者に下記のとおり報酬を支払ったことを証明します。

記

- 前3ヶ月分の支払状況

_____ 年 _____ 月分	_____ 円
_____ 年 _____ 月分	_____ 円
_____ 年 _____ 月分	_____ 円

令和 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日  
業務依頼主 住所 (所在地)

氏名

印