

# 就労証明書【保育施設用】

## 保護者記入欄

※下記内容については、入所後保育所(園)に情報提供します。

住 所	太宰府市	保育所名 <small>(新規の場合は、記入不用)</small>	
保護者氏名	続柄( )	児童氏名 (きょうだいは連名)	
通勤(送迎)時間	自宅～保育施設 分	保育施設～職場 時間	分

## 事業所記入欄

### 【人事担当の方へお願い】

- ・下記の内容は保育所入所のための資料となりますので、記載は、正確に、漏れのないようにお願いします。
- ・訂正は、代表者職印を押して訂正してください。
- ・記入された内容が不明な場合、問い合わせや再提出をお願いする場合があります。
- ・勤務地は実際に働いている場所、屋号には事業所の名前を記入してください。事業所所在地等と同じ場合は、同上と記入してください。
- ・保護者記入の証明や虚偽の証明は無効です。実態が本書と異なる場合、教育・保育給付認定及び入所承諾を取り消し、保育費用の全部又は一部の返還を求める場合があります。

記入にあたっての問い合わせは、太宰府市保育児童課保育所係まで 電話092-921-2121(内線)319

令和 年 月 日
事業所所在地 _____
事業所名 _____
代表者名 _____ 印
電話番号 ( ) - _____ 記入担当者名 _____
上記の者の就労状況については、下記のとおり相違ないことを証明します。
勤務地 _____
屋 号 _____ 電話番号 ( ) - _____

### 1 就労形態(必ずご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 正規雇	採用年月日 年 月 日	
<input type="checkbox"/> 臨時(パート)	雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間更新あり <input type="checkbox"/> 期間更新なし <input type="checkbox"/> 期間の定めなし 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他	雇用期間	<input type="checkbox"/> 期間更新あり <input type="checkbox"/> 期間更新なし <input type="checkbox"/> 期間の定めなし 年 月 日 ~ 年 月 日

### 2 就労内容(必ずご記入ください。)

勤務日数	1ヶ月の平均 日									
勤務時間  ※休憩時間を含む 労働契約上の時間	1ヶ月の合計		時間 分(休憩含む)							
	固 定	平日	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分	
		土曜日	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分	
	シフト制	平 日	①	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
			②	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
			③	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
			④	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
		土曜日	①	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
			②	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
			③	1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分
④			1日	時間	分(休憩含む)	時	分~	時	分	
休日	<input type="checkbox"/> 日曜・月曜・火曜・水曜・木曜・金曜・土曜・祝日(休みの曜日に○) <input type="checkbox"/> ローテーション( 週 休) <input type="checkbox"/> その他( )									

### 3 産休・育休取得中(または予定)※過去に取得した分は記載しないでください。

<input type="checkbox"/> 産前・産後休暇	年 月 日 ~	年 月 日	
<input type="checkbox"/> 育児休業等の法律による休業	<input type="checkbox"/> 取得中	<input type="checkbox"/> 取得する	<input type="checkbox"/> 取得しない
※ 取得している(する)場合の休業期間	年 月 日 ~	年 月 日	