

令和 9 年度

# 太宰府市学童保育所のしおり

(一年間、大切に保管されてください)



# 2027

太宰府市学童保育所運営事務局

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社

## もくじ

|                                     |       |
|-------------------------------------|-------|
| ■ 学童保育事業の概要 .....                   | 2     |
| ■ 学童保育所での生活 .....                   | 3～4   |
| ■ 健康・衛生管理 .....                     | 5     |
| ■ 入所方法 .....                        | 6     |
| ■ 学童保育利用料 .....                     | 7～8   |
| ■ 口座振替に関するご案内 .....                 | 8     |
| ■ 利用料の減免 .....                      | 8     |
| ■ スポーツ安全保険 .....                    | 8     |
| ■ 退所方法 .....                        | 9     |
| ■ 出欠連絡 .....                        | 9     |
| ■ 連絡ツール「hugnote(ハグノート)」の登録・設定 ..... | 10～11 |
| ■ 「hugnote(ハグノート)」の利用方法 .....       | 11～12 |
| ■ 保護者相談窓口 .....                     | 13    |
| ■ 太宰府市保育所一覧 .....                   | 14    |

## ～学童保育事業の概要～

### ～保護者の皆様へ～

学童保育所は、放課後等に適切な遊び・生活の場を与えて、その健全な育成を図ることを目的としています。児童が自主的な判断や、自主的な活動をするのを支援するために支援員がいます。施設の意義と生活ルールを熟知のうえ、保護者の指導のもと学童保育所で児童が自主的に勉強、遊びができるよう、『家庭』と『学童保育所』の協同での児童の育成にご協力をお願いいたします。

### 【学童保育所の概要】

|      |                                                                                                                                                                                                         |
|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 設置者  | 太宰府市(太宰府市担当窓口：保育児童課 )                                                                                                                                                                                   |
| 運営者  | シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社                                                                                                                                                                                   |
| 対象児童 | 下記に該当する児童<br>太宰府市内の下記の小学校に在籍する 1 年生～6 年生<br>太宰府小学校<br>太宰府東小学校<br>太宰府南小学校<br>水城小学校<br>水城西小学校<br>太宰府西小学校<br>国分小学校                                                                                         |
| 開所時間 | 【月～金曜日】 放課後～18:00<br>※18:00～19:00 までの <b>有料</b> 延長保育制度あり<br>【土曜日】 8:00～15:00<br>※15:00～18:00 までの <b>有料</b> 延長保育制度あり<br>【学校休業日(学校振替日)】 8:00～18:00<br>※18:00～19:00 までの <b>有料</b> 延長保育制度あり<br>※児童が全員降所後、閉所 |
| 閉所日  | 日曜日及び国民の祝日、お盆(8 月 13 日～8 月 15 日)<br>年末年始(12 月 29 日～1 月 3 日)                                                                                                                                             |



## ～学童保育所での生活～

### 【主な1日の流れ】

<平日>開所：放課後～

閉所：19：00

|      |    |     |      |       |        |
|------|----|-----|------|-------|--------|
|      |    |     |      | 17:00 | 18:00～ |
| 自由活動 | 宿題 | おやつ | 各自降所 | 集団降所  | 延長保育   |
| 自由活動 |    |     |      |       |        |

<土曜日>開所：8：00

閉所：18：00

|      |      |       |       |       |           |        |
|------|------|-------|-------|-------|-----------|--------|
| 8:00 | 9:00 | 10:00 | 12:00 | 13:00 | 15:00     | 15:00～ |
| 登所   | 学習   | 自由活動  | 昼食    | 自由活動  | 各自降所 集団降所 | 延長保育   |
| 自由活動 |      |       |       |       |           |        |

<学校休業日>開所：8：00

閉所：19：00

|      |      |       |       |       |       |           |        |
|------|------|-------|-------|-------|-------|-----------|--------|
| 8:00 | 9:00 | 10:00 | 12:00 | 13:00 | 15:00 | 17:00     | 18:00～ |
| 登所   | 学習   | 自由活動  | 昼食    | 自由活動  | おやつ   | 各自降所 集団降所 | 延長保育   |
|      |      |       |       |       |       | 自由活動      |        |

- ◆学習の時間を設け、宿題についても声掛けを行いますが強制はできません。ご家庭でも宿題をしてくるよう、お声掛けをお願いします。全て終わらないこともありますので、ご家庭でも確認をお願いします。

### 【持ち物一覧】 ※全ての持ちものに必ず記名をお願いします。

|                               |      |                                                                                                                                         |
|-------------------------------|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 毎日必要なもの                       | ハンカチ | 学校で使用しているハンカチ                                                                                                                           |
|                               | 水筒   | お茶・お水を入れてください。※ジュースは不可<br>夏季は水分補給をこまめに行いますので、たっぷりを持たせてください。                                                                             |
|                               | 帽子   | 外遊びに必要です。忘れてしまうと外遊びができません。                                                                                                              |
|                               | 学習道具 | 平日は主に学校の宿題をしています。<br>一日保育の日(土曜日・学校休業日)は、学習道具を必ず持たせてください。                                                                                |
| 学校休業日<br>(学校振替日)に<br>追加で必要なもの | お弁当  | 市販品でも可能ですが、事前に購入し、持たせてください。<br>デザートは、ひとくちタイプの果物やゼリーにしてください。<br>※果物以外の生もの、ヨーグルト(腐敗防止)、喉に詰まりそうなものは、ご遠慮ください。<br>※長期休みに限り希望者は学童で別途、注文も可能です。 |

- ◆遊具は学童保育所にあるものを使用しますので、家庭での遊具を持ち込まないようお願いします。

※ゲーム機、携帯電話、マンガ本など、学校で禁止されているものは原則学童保育所でも禁止です。

- ◆他の児童より持ち物が多くなることがありますので、学童保育所に入所することを必ず学校の担任の先生へお伝えください。



## 【登所】

- ◆ 学校を休まれる場合は、必ず連絡ツール「hugnote(ハグノート)」(詳細 10～12 ページ)へも欠席の連絡をお願いします。
- ◆ 一人で登所できるよう通学路の確認をお願いします。
- ◆ 土曜日・学校休業日などの一日保育時は、午前 9 時までに登所をお願いします。  
※遅れて登所する場合、正午を過ぎますと当日の受け入れはできません。
- ◆ 新一年生の児童は入学式まで保護者の送迎をお願いします。



## 【降所】

- ◆ 集団降所は、太宰府市全学童保育所統一とします。

|           |                                |
|-----------|--------------------------------|
| 3 月～10 月  | (平日)17:00 集団降所 (土曜日)15:00 集団降所 |
| 11 月～ 2 月 | (平日)16:30 集団降所 (土曜日)15:00 集団降所 |

- ◆ 学童保育所を出ますと支援員と一緒に通学路を歩くことはできません。お子様と一緒に家から学校・学童保育所までの道を前もって確認していただき、危険箇所等をお確かめしておいてください。
- ◆ 入学当初だけではなく、定期的に、きちんと通学路を通って帰宅しているか、お子様にお声掛けください。
- ◆ 万が一、降所中児童が事故にあわれても認められた通学路を通っていなければ、保険適用外となります。寄り道をせず、お帰りを、お声掛けをお願いします。
- ◆ お迎えは原則、**保護者のお迎え**に限ります。何らかの事由で保護者以外の方が迎えに来られる場合は、必ず事前に連絡ツール「hugnote(ハグノート)」(※以後「ハグノート」)、またはお電話で学童保育所にお知らせください。連絡がない場合は、お引き渡しができない場合があります。思わぬ事故・事件防止の為に、ご協力をお願いします。
- ◆ **送迎などはできません。**学童保育所を出たときから保護者の責任のもと、塾や習い事に通うことになります。

## 【注意事項】

- ◆ 児童に現金を持たせないでください。
- ◆ 新入生は、学校と学童保育所それぞれの生活が始まり、とまどい・不安があります。支援員も子どもたちの様子を見ながら、声掛けを行ってまいります。ご家庭でもお声掛けをお願いします。
- ◆ 保護者の方のお仕事がお休みのときは、家庭保育をお願いします。
- ◆ 一度、降所された場合、**再登所は認めておりません。**
- ◆ 学校行事等で一時的に外出される場合、申請書の提出が必要になります。
- ◆ 保護者から学童保育所へ連絡がない場合、途中降所は認められません。
- ◆ お迎えは、**時間厳守**をお願いします。



## ～健康・衛生管理～

### 【健康管理】

- ◆お薬を持参する際は投薬のお手伝いはできません。自己責任のもと管理できるようご家庭でご指導をお願いします。
  - ◆保育中に児童が怪我をされた場合や、病気の症状が見られる場合、保護者に連絡させていただきます。  
支援員からの報告に添って、お迎えをお願いします。
  - ◆**37.5℃以上の熱がある場合はお預かりできません。**
  - ◆出校停止の感染症にかかった場合には、必ずご連絡ください。また、医師の許可があるまで学童保育所は休ませてください。
  - ◆感染症による学級閉鎖・学年閉鎖となった場合は閉鎖対象となる学級・学年の児童はご家庭での保育をお願いします。
  - ◆アレルギー、ぜんそく、その他の疾病をお持ちの場合はお知らせください。
- ※アレルギーをお持ちの児童につきましては、医師が発行する「学校生活管理指導表(写し可)」が必要です。入所申請後に学童保育所へお早めにご提出をお願いします。(支援員が面談を行います。)

### 【おやつ・お弁当】

- ◆おやつの持ち帰りは、おやつを持ち帰るための袋がある場合のみ可能です。
- ◆おやつの提供は在籍期間のみに限ります。
- ◆長期休み中に注文いただくお弁当の持ち出しはできません。



## ～入所方法～

【必要書類】

- ◆ 学童保育所入所申請書兼児童台帳(児童 1 人につき 1 枚)  
◆ 証明書類(下記表に記載している書類のいずれか)

※原則として世帯全員分の提出が必要ですが、65 歳以上の祖父母の分は不要です。

- ◆アレルギーがある児童については学校生活管理指導表(写し可)※入所申請後お早めに学童保育所へ提出

### 《證明書類》

| 申請理由 | 証明書類            | 注意事項                                                                                                                                |
|------|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 就労   | <b>就労証明書</b>    | <ul style="list-style-type: none"> <li>・原則、証明日が 2 か月以内のもの</li> <li>・弟妹の令和 9 年度保育所等手続き分の写しでも可</li> <li>・勤務開始前の場合は内定通知書でも可</li> </ul> |
| 出産   | <b>母子手帳の写し</b>  | ・産前産後 8 週の期間に限り入所可                                                                                                                  |
| 病気療養 | <b>申立書（市様式）</b> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・医師の診断書等とは、病院などの直近の領収書や医師の診断書など対象となる</li> <li>人の手帳の写しなど状況が明記された書類のコピー 等</li> </ul>           |
| 介護   | <b>医師の診断書等</b>  |                                                                                                                                     |
| 通学   | <b>在学証明書</b>    | ・入学前の場合は合格通知書でも可                                                                                                                    |

※申請書等の様式は、太宰府市のホームページからダウンロードまたは市保育児童課(13 番窓口)、各学童保育所で配布しています。

※通年利用の方で提出された就労証明書の雇用期間が期限付きの場合は、期限満了の際に就労証明書の更新依頼をしますのでお早めにご準備をお願いします。

### 【入所期間と申請期限】

- ◆通年入所(令和9年4月1日～令和10年3月31日 ※途中退所可)

当初申請 申請期限 令和 8 年 12 月 28 日(月)

中途申請(定員に空きがある場合のみ入所可能) 申請期限 入所希望日の7営業日前

- ### ◆長期休み入所

春休み 4月                      申請期限    令和8年12月28日(月)

夏休み 申請期限 令和9年6月10日(木)

秋休み 申請期限 令和9年8月19日(木)

冬休み 申請期限 令和9年10月28日(木)

春休み 3月                      申請期限    令和10年1月20日(木)

※通年、長期休みどちらも年度ごとに申請が必要です。

【提出先】

- ◆太宰府市役所 保育児童課児童福祉係(13 番窓口)

〒818-0198 福岡県太宰府市観世音寺一丁目1番1号 ※郵送の場合は必着

- ◆在籍している各学童保育所(郵送不可) ※当初申請・春休み 4 月の申請に限る

## ～学童保育利用料～

### 【 月額利用料 】

| 区分   | 保育料     | おやつ代    | 合計      |
|------|---------|---------|---------|
| 通年入所 | 5,800 円 | 1,700 円 | 7,500 円 |

- ◆ 欠席や早退での保育料の変更はありません。
- ◆ 月の途中で入所・退所する場合、その月の保育料は入所期間×日額 230 円(1 か月の上限は 5,800 円)となります。※おやつ代に日割りはありません。
- ◆ 翌月 27 日に引き落としとなります。(土日祝の場合、翌営業日)
- ◆ 3 か月以上、利用料の未納がある場合、市役所より退所通知が届く可能性があります。また、1 か月以上滞納がある場合は覚書を交わします。

### 【 長期休み利用料 】

| 期間              | 保育料     | おやつ代    | 合計      |
|-----------------|---------|---------|---------|
| 春休み 4 月         | 920 円   | 360 円   | 1,280 円 |
| 春休み 4 月(新 1 年生) | 1,840 円 | 720 円   | 2,560 円 |
| 夏休み             | 6,210 円 | 2,430 円 | 8,640 円 |
| 秋休み             | 920 円   | 360 円   | 1,280 円 |
| 冬休み             | 1,610 円 | 630 円   | 2,240 円 |
| 春休み 3 月         | 1,380 円 | 540 円   | 1,920 円 |

- ◆ 学校行事等で「長期休み期間」が変わる場合、利用料金を変更する場合があります。
- ◆ 春休み 4 月(新 1 年生)の入所期間は 4 月 1 日から入学式までです。

### 【 延長保育料 】

| 区分   | 利用時間                              | 料金(1 人分)                           | 申込方法・納付方法                                                                              |
|------|-----------------------------------|------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 月極なし | (平日・学校休業日)<br>18:00～19:00<br>(土曜) | <日額><br>(平日)150 円<br>(土曜)450 円     | 申込方法：学童保育所へ連絡<br>納付方法：翌月引き落とし<br>※利用日数に応じて金額が変わります。<br>※通常保育時間を過ぎた場合は延長保育利用とさせていただきます。 |
| 月極あり | 15:00～18:00                       | <月額><br>(平日)1,000 円<br>(土曜)1,000 円 | 申込方法：「学童保育所延長保育利用届」を月末までに提出<br>納付方法：翌月引き落とし<br>※利用日数に関わらず料金が発生します。                     |

- ◆ 延長保育は通年、長期休みどちらも利用可能です。。
- ◆ 延長保育は保護者のお迎えが必須となります。※時間厳守をお願いします。
- ◆ 利用者が少人数であれば、合同保育となる場合があります。

## 【月額延長保育】

◆月極延長保育を利用される場合「月極延長保育利用申請書」が必要です。

受け取り方法：決定通知書の中に同封、または学童保育所より受け取り

提出先：入所する学童保育所

※延長保育利用申請書を提出した(翌月)からの利用となります。

## 【月極延長保育解除】

◆月極延長保育解除する場合「月極延長保育解除申請書」が必要です。

提出先：入所している学童保育所

◆月途中での解除は出来ません。

◆月極延長保育解除申請書を提出した当月までのご利用となります。



## ～口座振替に関するご案内～

◆保育料の引き落としにつきましては、(株)シーエスエスの口座振替を導入します。

| 口座振替登録方法は以下から選べます。 |                    |
|--------------------|--------------------|
| インターネット(押印不要)      | 口座振替依頼書(用紙のため押印必要) |

※口座振替依頼書でのお申込みをご希望の方は、事前に学童保育所運営事務局までお知らせください。

※農協を除く、全ての金融機関口座に対応しています。

## ～利用料の減免～

◆前年の所得税が非課税とみなせる世帯やきょうだい児を同時に入所させている世帯については、保育料の減免制度があります。詳細については下記の問い合わせ先にお尋ねください。

問い合わせ先：太宰府市 保育児童課 児童福祉係 ☎092-921-2121 (内線 316,318)

## ～スポーツ安全保険～

◆学童保育所では、万が一に備えて賠償保険に加入しています。保育中でのケガ等により病院を受診した際後日、請求手続きを行います。病院を受診した際は、各学童保育所までご連絡をお願いします。

※内容によっては、保険金が支払われない場合もあります。

| 保 障 内 容           |                   |
|-------------------|-------------------|
| (通院)1日あたり 1,500 円 | (入院)1日あたり 4,000 円 |

※定められた通学路を通っていない場合は、保険の適応外です。

※故意による学童保育所の備品(窓ガラス等)の破損は関係者に弁償していただくこともあります。

## ～退所方法～

### 【 必要書類 】

#### ◆ 学童保育所退所届

※退所届の用紙は各学童保育所及び市保育児童課にて配布、または市ホームページから取得可能です。

### 【 申請期限 】

途中退所      申請期限    退所希望日の 7 営業日前

### 【 提出先 】

#### ◆ 在籍している各学童保育所（郵送不可）

#### ◆ 太宰府市役所 保育児童課児童福祉係(13 番窓口)

〒818-0198 福岡県太宰府市観世音寺一丁目 1 番 1 号

### 【 注意事項 】

◆ご利用されなかった期間も、退所届をご提出いただくまでは在籍扱いとなります。

◆長期休みのみ利用の場合は退所手続きができません。申請後にキャンセルしたい場合は、「辞退届」を締め切り日(各長期休み開始日の約 2 週間前)までにご提出ください。締め切りを過ぎますと利用状況に関わらず料金が発生します。

※辞退届の締め切り日は、各長期休み前に申請者へ発送する書類にてご確認ください。

◆通年から長期休み利用への変更申請は退所届で可能ですが、各長期休み期間の申請期限までに手続きしないと利用できません。

## ～出欠連絡～

◆学童保育所では連絡ツールハグノートを使用します。

◆出欠連絡は、毎日ハグノートに連絡をお願いいたします。またご家庭での様子(体調など)もご記入お願いします。

#### <入力〆切時間>

平                      日：午後 1 時

土曜日・長期休み等：午前 9 時

◆固定電話は緊急用ですので、急ぎでない連絡事項はハグノートにご記載をお願いします。



## 連絡ツール「hugnote(ハグノート)」の登録・設定

### ◆登録方法

- ①入所決定通知後に**招待 QR コード**を各学童で受け取ります。
- ②「App Store」[Google Play]から「**ハグノート**」で検索し、アプリをダウンロードしてください。  
**※登録はアプリからではなく、招待 QR コードから行います。**  
※ブラウザや PC からも利用可能ですが、通知設定ができません。緊急連絡の際に連絡が行き届かない場合がありますので推奨していません。
- ③「招待 QR コード」を読み取ってください。**※QR コードの有効期限は 10 日間です。**
- ④児童のお名前、生年月日(※2000年1月1日)を入力した後、「**ご登録へ進む**」をタップします。  
**※ここで入力する生年月日は実際の児童の生年月日ではなく、2000年1月1日です。**
- ⑤利用規約を確認し、「**同意する**」をタップします。
- ⑥新規登録画面で必須項目を入力します。  
**※初回登録のIDは、電話番号かメールアドレスをご使用ください。**  
**※きょうだいがいる場合は、ユーザーIDは同一のものをご使用ください。**  
**※児童の名前(かな)と生年月日を、実際の名前と生年月日に変更してください。**  
**※電話番号(携帯)は「99999999999」が入力されていますので、正しい番号に修正してください。**
- ⑦設定したIDとパスワードでログインできるようになり、登録完了です。  
**※ログインできない場合は、「GakkenIDを使用する」にチェックが入っているかご確認ください。**

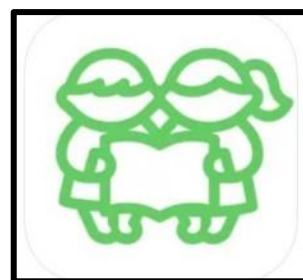
### ◆アカウント設定(電話番号またはメールアドレスの登録方法)

- ①**ハグノート**のアプリを開き、「その他」から歯車のマークをタップします。
- ②「アカウント設定」をタップします。
- ③メールアドレスまたは電話番号(携帯)を入力し、「更新する」をタップし、設定完了です。  
※パスワードを忘れた際は、こちらにご登録いただいたメールアドレス、もしくは電話番号(SMS)宛にパスワード再設定の通知が届きます。

### ◆ご家族設定

- ①**ハグノート**のアプリを開き、「その他」から歯車のマークをタップします。
- ②「家族招待(招待アカウント)」をタップします。
- ③「新しく招待する」をタップします。
- ④氏名・メールアドレス・続柄を入力し、「送信する」をタップします。
- ⑤招待した方のメールアドレスに招待メールが届きます。
- ⑥メール内の手順に沿って登録完了です。

ハグノートアプリ



#### ◆通知設定

- ①ハグノートのアプリを開き、「その他」から歯車のマークをタップします。
- ②「通知設定」をタップします。
- ③「方式選択」「出欠帰宅通知」それぞれ選択し、「送信する」をタップします。
- ④更新しましたと表示され、設定完了です。

##### <iPhoneをご利用の方>

- ①iPhoneホーム画面上の「設定」をタップし、「通知」を選択します。
- ②ハグノートを選択し、「通知を許可」をオンにします。通知の表示場所や通知方法を個別に設定できます。

##### <Androidをご利用の方>

- ①Androidホーム画面上の「設定」をタップし、「通知」を選択します。
- ②ハグノートを選択し、「すべてブロック」をオフにします。

#### ◆パスワードを忘れた方

- ①ハグノートのアプリを開き、ログイン画面の「パスワードを忘れた方」をタップします。
- ②ユーザーIDを入力し、「次へ」をタップします。
- ③登録してある電話番号またはメールアドレスに、URLを送信することができます。
- ④届いたURLをタップし、児童の生年月日と新しいパスワードを入力し、「再設定する」をタップします。

## 「hugnote(ハグノート)」の利用方法

### 出欠連絡方法

- ・連絡帳メニュー内①番の出席連絡から、出欠連絡のご入力をお願いします。
- ・ご両親以外のお迎えの方のお名前をフルネームで記入してください。



## 個別連絡

- ・個別にお伝えしたいことがありましたら、②番の「家庭からの個別連絡」からメッセージをお送りください。保護者から頂いたご連絡に対して、学童保育所よりお返事をします。③番の帰宅連絡は、帰宅予定時刻(お迎え予定時刻)を入力してください。

2022年02月04日 (金)

出席確認

帰宅確認 -

出席時刻 -- / --

理由(確認)

報告

家庭からの個別連絡 ②番

施設からの個別連絡 -

ステータス

連絡帳 保護者: 未登録  
保育者: なし

保護者

出席連絡 -

帰宅連絡 - ③番  
済切 02/04 16:00

出席予定時刻 -- / --

保育者

出席確認

## 学童保育所への連絡

- ◆欠席・途中登所・降所の連絡等は、ハグノートにてお願いします。
- ◆降所方法の記載がない場合は、安全確保のためご連絡いたします。ご連絡がつくまでの間は、学童でお預かりいたします。
- ◆締め切り時間以降の変更は、各学童保育所までお電話にて必ず連絡を入れてください。
- ◆児童を介しての出欠連絡、変更等のご連絡は受付できません。
- ◆学校を欠席される際は、学童保育所への欠席連絡もお願いします。  
※学校から学童保育所に連絡は入りません。



## 緊急時の連絡体制

- ◆自然災害時の開所については、市と協議のうえ災害状況などを考慮して決定します。
- ◆緊急時の連絡は、ハグノートにてお知らせいたしますので、こまめに確認をお願いします。

## 学童保育所からのお便り等

- ◆学童だより(学童保育所からのお便り)食育通信、学童保育所での活動報告・写真なども定期的にアップロードしていきますので、ハグノートのお知らせをご覧ください。

## ～保護者相談窓口～



学童保育所の活動では、学童を利用する保護者の皆様をはじめ地域の皆様のお力添えをいただきながら、子ども達の活動等をサポートしていきたいと考えております。また、学童保育所での活動をきっかけに地域の皆様との交流を行いながら地域の活性化を図り、たくさんの笑顔があふれる街づくりにも貢献していきたいと考えております。そこで、相談窓口を設置し、皆様から学童保育所での活動に関するご相談・ご意見・ご要望(児童への接し方に関する悩み、いじめに関する悩み、地域交流、他世代交流 等)を受付けております。まずはお気軽にご連絡ください。(※守秘義務により秘密は厳守されますので、ご安心ください。)

シダックス大新東ヒューマンサービス株式会社 九州・沖縄支店 福岡第二営業所

### ● 相談受付

**太宰府市学童保育運営事務局**

**連絡先： 092-403-8880**

#### <ご相談の流れ>

- ① まずは、各学童保育所へご連絡ください。
- ② それでも解決しない場合、上記の連絡先にご連絡ください。担当者が用件を承ります。
- ③ 皆様からいただいたご意見を学童保育所の運営や地域活動計画の参考にさせていただきたいと思っております。また、子ども達が安心して過ごせ、魅力いっぱいの地域行事案等のアイデアも募集しています。どうぞよろしくお願いいたします。



## ～太宰府市学童保育所一覧～

| 学童保育所       | 所在地                               | 定員   | 電話番号     |
|-------------|-----------------------------------|------|----------|
| 太宰府第一学童保育所  | 太宰府市連歌屋 1 丁目 2 番 2 号(学校内裏門近く)     | 70 人 | 925-3525 |
| 太宰府第二学童保育所  | 太宰府市連歌屋 1 丁目 2 番 1 号(グラウンド内)      | 40 人 | 928-5031 |
| 太宰府東第一学童保育所 | 太宰府市青山 3 丁目 4 番 1 号(グラウンド入口)      | 50 人 | 925-5299 |
| 太宰府東第二学童保育所 | 太宰府市青山 3 丁目 4 番 1 号(グラウンド内 1 階)   | 40 人 | 929-3038 |
| 太宰府東第三学童保育所 | 太宰府市青山 3 丁目 4 番 1 号(グラウンド内 2 階)   | 40 人 | 403-3033 |
| 太宰府南第一学童保育所 | 太宰府市高雄 2 丁目 3855 番地(学校開放棟内)       | 60 人 | 925-6031 |
| 太宰府南第二学童保育所 | 太宰府市高雄 2 丁目 3855 番地(学校内プール横 1 階)  | 40 人 | 925-6936 |
| 太宰府南第三学童保育所 | 太宰府市高雄 2 丁目 3855 番地(学校内プール横 2 階)  | 40 人 | 925-6939 |
| 水城第一学童保育所   | 太宰府市観世音寺 3 丁目 13 番 2 号(学校内裏門近く)   | 70 人 | 925-2777 |
| 水城第二学童保育所   | 太宰府市観世音寺 3 丁目 13 番 1 号(第一学童横 1 階) | 40 人 | 923-3073 |
| 水城第三学童保育所   | 太宰府市観世音寺 3 丁目 13 番 1 号(第一学童横 2 階) | 40 人 | 923-3083 |
| 水城西第一学童保育所  | 太宰府市向佐野 90 番地(学校内プール横)            | 70 人 | 925-5923 |
| 水城西第二学童保育所  | 太宰府市向佐野 90 番地(学校内プール横)            | 50 人 | 925-6099 |
| 水城西第三学童保育所  | 太宰府市向佐野 90 番地(学校特別教室棟前)           | 30 人 | 928-5002 |
| 太宰府西第一学童保育所 | 太宰府市大佐野 4 丁目 6 番 30 号(学校南棟前中庭)    | 55 人 | 924-1516 |
| 太宰府西第二学童保育所 | 太宰府市大佐野 4 丁目 6 番 30 号(グラウンド内 1 階) | 40 人 | 924-0932 |
| 太宰府西第三学童保育所 | 太宰府市大佐野 4 丁目 6 番 30 号(グラウンド内 2 階) | 40 人 | 403-1555 |
| 国分第一学童保育所   | 太宰府市国分 5 丁目 29 番 7 号(学校前公園隣)      | 65 人 | 924-0542 |
| 国分第二学童保育所   | 太宰府市国分 2 丁目 20 番 1 号(グラウンド内 1 階)  | 40 人 | 925-1122 |
| 国分第三学童保育所   | 太宰府市国分 2 丁目 20 番 1 号(グラウンド内 2 階)  | 40 人 | 925-1123 |

※ご相談やご意見がございましたら、各学童保育所までご連絡をお願いします。

じどう みなさま  
～児童の皆様へ～

がくどうほいくしよ がくねん ともだち す きせつ いべんと  
学童保育所では、いろんな学年のお友達と過ごします。季節のイベントやたくさんの

あそ たの ところ がくどうほいくしよ せんせい  
遊びがあり、とても楽しい所です。学童保育所の先生たちがたくさんいますので、

こま うれ なん せんせい はな  
困ったことや嬉しかったこと何でも先生へ話してくださいね。

