

固定資産税関係証明書等申請書(郵送請求用)

(あて先)太宰府市長

令和 年 月 日

1 申請する方をご記入ください

住所	〒 -		
氏名	フリガナ	生 年 月 日	
		年 月 日	
電話番号	- -		

2 固定資産の所有者をご記入ください

☐ 同上(申請者の場合は左の□に✓を入れ、3へお進みください。)

住所	〒 -		
氏名 (法人名)	フリガナ	生 年 月 日	法人のみ
		年 月 日	代表者印
電話番号	- -		
申請者との関係 委任者 ・ その他()			

3 必要な証明書等に✓を入れ、下線部分をご記入ください

☐ ①評価証明書	年度	通	☐ ⑥名寄帳の写し	年度	通
☐ ②公課証明書	年度	通	☐ ⑦地籍図/地籍集成図、航空写真の写し		枚
☐ ③課税台帳登録証明	年度	通	☐ ⑧その他()	年度	通
☐ ④資産証明	年度	通			
☐ ⑤無資産証明	年度	通			

4 (①②③⑦の証明書等のみ)必要な物件の所在地番をご記入ください

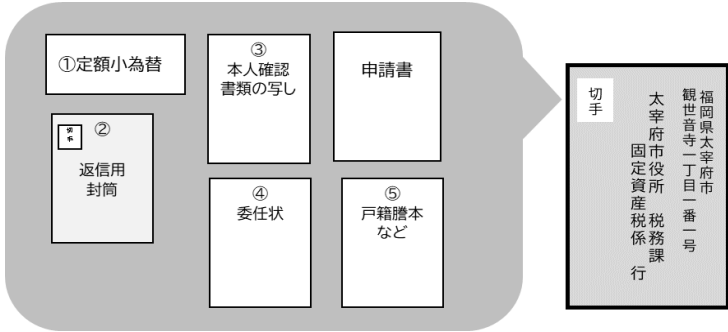
☐ 物件全部	{	土地・家屋 太宰府市
☐ 物件の一部(右欄に記入)		土地・家屋 太宰府市
		土地・家屋 太宰府市

5 提出先をご記入ください

☐ 法務局 ☐ 裁判所 ☐ 税務署 ☐ 金融機関 ☐ その他()

【郵送先】818-0198 福岡県太宰府市観世音寺1丁目1番1号 太宰府市 税務課 固定資産税係

- この申請書と同封するもの
- ① 手数料分の定額小為替
 - ② 切手を貼った返信用封筒
 - ③ 申請者の本人確認書類の写し
 - ④ (代理人の場合)委任状
 - ⑤ (所有者が亡くなっている場合)
 - ・亡くなったことが分かる書類
 - ・相続関係が分かる戸籍謄本の写しなど



以下、市記入欄(この欄は記入しないでください)

交 付 手 数 料	円
預 り 金	円
釣 り	円

課員	係長	課長

受付印

発送日