

介護保険居宅介護（介護予防）住宅改修支給申請書（償還払い）

フリガナ			保 険 者 番 号		太宰府市		4	0	2	2	1	4
被 保 険 者 氏 名			被 保 険 者 番 号		0	0	0	0				
			個人番号									
生 年 月 日	大・昭・平		年	月	日	歳	要 介 護 度 等		要支援Ⅰ・Ⅱ 要介護Ⅰ・Ⅱ・Ⅲ・Ⅳ・Ⅴ			
認 定 有 効 期 間	年 月 日 ～ 年 月 日											
住 所	〒 電話番号											
住 宅 の 所 有 者	本人との関係（ ）											
改 修 の 内 容 ・ 箇 所 及 び 規 模	☐ Ⅰ. 手すりの取付け（箇所：） ☐ Ⅱ. 段差の解消（箇所：） ☐ Ⅲ. 滑りの防止及び移動の円滑化等のための床又は 通路面の材料の変更（箇所：） ☐ Ⅳ. 引き戸等への扉の取替え（箇所：） ☐ Ⅴ. 洋式便器等への便器の取替え ☐ Ⅵ. 付帯工事（箇所：）						業 者 名					
							業 者 連 絡 先					
							着 工 予 定 日		年 月 日			
							完 成 予 定 日		年 月 日			
							改 修 予 定 費 用		円		負 担 割 合	
太宰府市長 様 前のとおり、関係書類を添えて居宅介護（介護予防）住宅改修費の支給を申請します。 年 月 日 〒 住所 申請者 電話番号 氏名 被保険者との関係												
代理申請を行う 事業所情報	事業所名称											
	事業所種別											

注意 ・ この申請書に添えて、介護支援専門員等が作成した住宅改修が必要な理由書、工事費見積書、住宅改修の予定の状態が確認できるもの(写真と簡単な図面)を提出してください。
・ 改修を行った住宅の所有者が当該被保険者でない場合は、所有者の承諾書も併せて添付してください。
・ 申請書に記載された内容以外の工事及び金額の変更は認められません。申請後、工事の内容及び金額等に変更が生じた場合には、必ず着工前に市の担当者に相談してください。
給付費を以下の口座に振り込んでください。

口 座 振 込 依 頼 欄	銀 行 信用金庫 農 協				本 店 支 店				種 目				口 座 番 号							
	金融機関コード				店舗番号				Ⅰ 普通 Ⅱ 当座預金 Ⅲ その他											
	ゆうちょ銀行				記号						番号									
	フリガナ																			
	口座名義人																			

【保険者チェック欄】 <着工前>

☐理由書 ☐工事費見積書(内訳書) ☐定価記載のカタログ等のコピー（既製品部材を使用の場合）

☐改修前の写真（日付入り）☐平面図 ☐承諾書 ☐介護度（着工予定日現在）☐負担割合

☐本人の状態確認（ 審査資料 問い合わせ 他 ）

☐その他（ 在宅・入院・転居前・申請中 ）☐承認通知書受取（ 来庁 月 日・郵送 ）

☐居宅介護支援事業所
（ 年 月 日 ）

☐支給限度額確認
（履歴なし・あり 年 月 日 申請： 円 支給： 円）
残額： 円 残額： 円

<完成後>

☐介護度（着工日現在）

☐着工日・完了日

☐完了後写真（日付入り）

☐領収書

☐請求書（請求人の確認、金額確認）

課員	係長	課長