

令和8年度 第47回太宰府市民文化祭出品要項 〈展示部〉

1. 期日 11月7日(土)～8日(日) <予定>
2. 時間 7日(土) 10時～16時<予定>、8日(日) 10時～16時<予定>
3. 会場 プラム・カルコア太宰府(中央公民館)
4. 主催 太宰府市民文化祭実行委員会
5. 出品資格 太宰府市内に在住・在勤・在学している人
もしくは、太宰府市内で活動する学習サークル・団体に加入している人
6. 出品規定 出品者本人が制作したものに限り、一人1点のみ出品可能です。

部 門	規 格
絵画(日本画・水墨画・洋画・版画)	○表装=縦 200 cm×65 cm以内 ○額縁・額装=100 cm×70 cm以内
書(漢字・かな・ペン習字・篆刻)	
絵手紙	
表装	
俳句・短歌・川柳	額装・仮表装をすること
写真(カラー・モノクロ・その他)	四つ切以上～全紙まで
陶芸(陶器・磁器等焼き物)	縦・横 50 cm、高さ 60 cm以内
工芸(能面・木彫・織物・金工・塗物・彫刻)	縦・横・高さ 100 cm以内
和裁・洋裁	縦・横・高さ 100 cm以内 (但し、刺繍・パッチワーク・染物等規定を超える場合は、規定の大きさに折りたたんで出品する)
手芸(染物・造花・刺繍・パッチワーク・つまみ 絵・押花・粘土・籐細工・フラワーアレン ジ・人形・手工芸等)	
生け花	幅 60 cm 奥行 60 cm以内
盆栽	搬入できる範囲のもの
その他	上記に当てはまらない部門の場合は、別途ご相談ください。

※ 規格は敷物の大きさも含めます。

7. 搬入・展示

11月6日(金) 9時～18時の間に行ってください。

ただし、生け花は保存上の都合から、7日(土)に搬入・展示をすることを認めます。

搬入の際は、必ず2階事務室にて声掛けをしてください。

8. 搬出日時

11月8日(日)文化祭終了のアナウンス後から片付け・搬出してください。

9. 作品の保管

作品の保管には十分注意をはらいませんが、不慮の事故による作品の汚れ、破損、亡失などについては一切責任を負いません。展示会場の案内・監視は参加者の皆様でお願いします。

10. 出品上の留意事項

- 作品の制作費や運搬費などは全て出品者の負担とします。
- 申し込み後に出品をとりやめる場合は、必ず事務局まで連絡してください。
- 申込作品に著作権・肖像権・プライバシー等の権利者の許諾が必要な場合は、出品者が責任をもって所定の手続きを行ってください。なお、万が一権利の侵害から生じるトラブルが発生した場合、事務局は一切の責任を負いません。
- 特定の政治、宗教活動を示唆するような表現及び営利を目的とする内容の出品はできません。
- 飾り付けに必要な備品(展示パネルやワイヤーフック等)は事務局で用意しますが、作品の搬入・搬出・展示作業は、出品者もしくは所属サークル自身で責任をもって行ってください。
- 作品を搬入期間内に搬入されなかった場合や、展示作業時間になっても連絡なくお越しにならない場合は、出品をとりやめたものとみなします。
- 規格に合わない作品は、搬入のときにお断りします。
- 展示場所は、代表者会及び実行委員会による会議で決定します。必ずしも希望の場所になるとは限りません。また、決定後の異議申し立ては受け付けませんのでご了承ください。

11. 実行委員会の組織

市民文化祭は参加者で実行委員会を組織し、企画・運営する事業です。出品者には、必ず文化祭の運営にご協力いただきます。出品申込をされた段階で、このことを了承したとみなします。今年の展示部の役割は下記のとおりです。

- 実行副委員長兼展示部会長
- 展示部副部会長
- その他、当日の運営当番(館内・館外)や展示に関する準備・片付け全般

12. その他

- 文化祭当日の正面駐車場は、観覧のお客様のための駐車場です。出品者及びそのご家族等の車両は、市役所周辺駐車場に駐車してください。ただし、
- 市民文化祭を円滑に運営するために必要なルールにご協力いただけない場合、出品をお断りする場合があります。なお、不参加により損害が生じた出品にかかるあらゆる経費(制作費や運搬費、交通費など)を事務局が補填することは一切できませんので、あらかじめご了承ください。

- 申込状況によっては、開催日時を変更する場合があります。
- 記録のため、事務局による撮影が入ります。市広報や翌年度以降のチラシ等で写真を使用することを、あらかじめご了承ください。
- 11月3日(火)～11月8日(日)の期間は、市民文化祭の準備・本番のため一般の施設利用はできません。予めご了承ください。

13. 申込方法

別紙「出品申込書」に必要事項をすべて記入して提出。

※様式は市ホームページにも掲載しています。 [市HP ID48809](#) →

<https://www.city.dazaifu.lg.jp/soshiki/30/48809.html>



提出先:〒818-0101 太宰府市観世音寺 1-3-1 プラム・カルコア太宰府 2階事務室

E-mail:bunka-g@city.dazaifu.lg.jp

提出期限:7月24日(金)17時(締切厳守)

14. 代表者会議への参加

下記の日程で会議を行います。出品者(同団体から複数人出品する場合は、団体の代表者でも可)は、必ず出席してください(代理出席可)。

日時:**8月20日(木) 14時～16時**(受付 13時30分～)

場所:プラム・カルコア太宰府 4階 多目的ホール

★全体会終了後、各部会(展示・ステージ)に分かれ、各部の部会長、副部会長、当日の運営当番を決めます。

15. 問い合わせ先

太宰府市民文化祭実行委員会 事務局(太宰府市文化学習課)

電話番号:092-921-2101

E-mail:bunka-g@city.dazaifu.lg.jp

注意／仲間募集や案内(チラシ配布等)は可能。文化祭展示会場における作品の販売はできません。但し、体験会等の実費(材料・教材費)は徴収可能。