

太宰府市 会計年度任用職員 登録申込書 (令和8年度任用分)

氏 名	ふりがな	生 年 月 日	昭和 ・ 平成 (西暦	年	月	日	写 真	
	太宰府市で旧姓での勤務実績がある場合 旧姓 ()							(西暦
現住所 (〒 -)								5 カ月以内に撮影した 正面・無帽・無背景・ 縦4cm×横3cmのもの ※裏面に氏名を記載し、 貼付してください。
連絡先	-	-	メールアドレス @					
緊急連絡先	-	-						

資格・技能等		▼（ ）内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。	
パソコンの操作		ワード・エクセル（ 基本的な操作ができる ・ 指示があれば操作できる ・ 操作できない ）	
自動車の運転		運転免許 （ 有 ・ 無 ）	志望動機・自己PR等（自由記述）
資格・免許	資 格 名 称 等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

学歴・職歴等				
最終学歴	(年 月 卒業 ・ 中退 ・ 在学中)			
太宰府市での職歴 (過去5年以内)	(有 ・ 無)	※有の場合	所属課 (複数ある場合は直近の課) 課	任用期間: 年 月 ～ 年 月
太宰府市以外での職歴 (過去5年以内)				
勤 務 先 (会 社 名)	期 間		業 務 内 容	就 労 形 態
	年 月 ～ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他 ()
	年 月 ～ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他 ()

※これより下は記入しないでください。

日 付			受 付
			担当：