

# (郵送請求用)所得証明・課税(非課税)証明交付申請書

(あて先) 太宰府市長

令和 年 月 日

請求者	住所			
	フリガナ		電話	( ) -
	氏名		(携帯電話可)	
		下の方に対する関係		

請求者が代理人の場合は、同居の家族でも委任状が必要です。

どなたの証明が必要ですか	住所	(市外に転出された方は、太宰府市にお住まいの時の住所をご記入ください。)		
	フリガナ		生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和 年 月 日
	氏名			

どの証明が必要ですか (□欄に✓を入れ、必要な年度と通数を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 所得証明	令和 ( ) 年度	( ) 通
<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	令和 ( ) 年度	( ) 通

※市県民税は、前年の所得をもとに計算します。(例)  
「必要な年度」欄への記載は、右の例を参考にしてください。

年度	証明の内容
令和 8 年度	令和 7 年 1 月～令和 7 年 12 月中の所得
令和 7 年度	令和 6 年 1 月～令和 6 年 12 月中の所得

使用目的・提出先等をご記入ください

この欄は記入しないでください。

為替	円	現金	円	送付日	月 日
切手	円	封筒	有・無		

## 【この申請書と同封するもの】

### ① 手数料(定額小為替証書)

- ・証明 1 通につき300円です。(郵便局で購入してください。)
- ・定額小為替証書には何も記入する必要はありません。

### ② 返信用封筒

- ・あらかじめ住所及び氏名を記入して、110円切手(通数が多い時は多めに)を貼ってください。
- ・お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください。
- ※返信先は本人確認書類で確認できる請求者の住所となります。

### ③ 本人確認書類の写し

- ア) 請求者(代理人請求の場合は代理人の)有効期限内の公的な証明書類(いずれか 1 種類)  
(マイナンバーカード、運転免許証、パスポート、障がい者手帳、在留カード等)

又は イ) 下記書類で氏名及び住所または生年月日がわかる箇所のコピーを同封してください。  
(資格確認書、年金手帳、基礎年金番号通知書、介護保険証、学生証等)  
※イ)の場合は 2 種類必要です。(例:資格確認書と基礎年金番号通知書)

### ④ 委任状

- ・代理人申請の場合は本人からの委任状が必要です。また、代理人の本人確認書類のコピーが必要です。

【送付先】〒818-0198 福岡県太宰府市観世音寺 1 丁目 1 番 1 号 太宰府市税務課市民税係

