

決裁	係員	係長	課長

健康づくりのための 地域出前講座依頼書 ※記入例

※太枠の中は、必ずご記入ください。

依頼日：令和 ● 年 ● 月 ● 日

依頼者氏名	フリガナ タザイフ タロウ	所属	1.健康推進員 (太宰府) 自治会 2.その他 ()	
	太宰府 太郎			
連絡先	1. 主催者 氏名	1. 主催者 氏名		
	2. 依頼者	太宰府 太郎	2. 依頼者	太宰府 梅子
	3. その他		3. その他	
	電話① 080-xxxx-xxxx		電話② 092-0000-0000	
内容	主催	太宰府区●●サロン		
	希望テーマ	⑥高血圧予防		
	希望日時	第1希望	令和 8 年 7 月 1 日(火) 10 時 00 分～ 11 時 00 分	
		第2希望	令和 8 年 8 月 5 日(火) 14 時 00 分～ 15 時 00 分	
	実施場所	●●公民館	参加者数	25～30人
	住所	太宰府市○○×丁目××番×号	駐車場	有 (5 台) ・ 無
備考	<small>※平均年齢、連絡事項等があれば記載してください。</small> (例) 平均年齢は、●歳です。 高血圧予防の食事(減塩)について知りたいです。			
申込先	高齢者支援課 / 元気づくり課 / 子育て支援課		申込先の詳細は裏面です	

※依頼書は、**希望日の2か月前まで**にご提出してください。

※希望日時は、**必ず第2希望まで**ご記入ください。

(他事業との重複による日程変更や、内容によってお断わりする場合がございます。)

※日程が決定したら、担当課より連絡先電話①の方へご連絡いたします。

市記入欄

受付		担当	
講師連絡 ()、依頼文書 ()、申込者へ連絡 ()			
<div style="border: 1px solid black; width: 100px; height: 50px; margin-left: auto; margin-right: auto;"> <p style="text-align: center; margin: 0;">受付印</p> </div>			