

※太枠内を正確に記入してください。

記入例

請求書

請求日 令和 年 月 日

太宰府市長 殿

助成金申請書に記載の住所等と必ず一致

Table with fields: 登録番号, 住所 (太宰府市0001-2-1), 法人名 (000区自治会), 氏名 (会長 宰府 昭和), 電話番号 (092-921-2121), 担当者名, 連絡先

下記の金額を請求します。

Table with 請求金額 (内示額通知の額) ￥123,456

※請求金額の頭部に ¥ を記載してください。なお、請求金額は訂正できません。

Main table with columns: 品名・件名, 数量, 単価, 金額. Includes sub-table for 請求明細 with checkboxes for details and tax rates.

Table for 支払方法: 1. 口座振込, 2. 窓口払 (現金受領). Includes note: ※窓口払の場合、支払日は主管課が請求書受理後に指定します。

Table for 振込口座: 金融機関名 (000 銀行 農協 金庫・信用組合), 支店名 (本店・000 支店出張所), 預金種目 (普通・当座), 口座番号 (9999999), 口座名義 (000クジチカイ カイケイ レイワ ウメ ※1)

Table for 受任者: 住所 (太宰府市0003-4-3), 氏名 (000区自治会 会計 令和 梅). Includes note: ※債権者以外の方が受領する場合は記載してください。この請求の代金の受領に関する権限を下記の者に委任します。

【主管課記入欄】

Table for 検 (check), 伝票番号, 特記事項, 受領日. Includes note: ※1 請求者と振込口座の口座名義人が異なる場合は、受任者欄の記入が必要です。

Table for 本人確認方法: 窓口受付, 郵送受付, 電子受付. Includes options for ID types and confirmation methods.