

【療育相談室保育士（パートタイム・フルタイム）】
令和8年度 太宰府市 会計年度任用職員 採用試験申込書兼履歴書

氏名	ふりがな	生年月日	昭和 ・ 平成 (西暦 年 月 日)	写 真 5カ月以内に撮影した 正面・無帽・無背景・ 縦4cm×横3cmのもの ※裏面に氏名を記載し、 貼付してください。
	太宰府市で旧姓での勤務実績がある場合 旧姓 ()			
現住所 (市 -)				
連絡先 - -	メールアドレス @			
緊急連絡先 - -				

希望職種等		▼希望職種に○をし、必要事項等を記載してください(併願可)。	
療育相談室保育士 (フルタイム)	・親子教室、SSTグループ活動 ・電話応対 ・保育業務(教材作り、制作など) ・事務(パソコンでのエクセル・ワードなどの簡単な入力操作) ほか	<input type="radio"/>	週5日・週38時間45分(1日7時間45分)
			原則として、平日の8時30分から午後5時まで
療育相談室保育士 (パートタイム)	・親子教室、SSTグループ活動 ・電話応対 ・保育業務(教材作り、制作など) ・事務(パソコンでのエクセル・ワードなどの簡単な入力操作) ほか	<input type="radio"/>	週5日・週36時間15分(1日7時間15分)
			原則として、平日の9時00分から午後5時まで

資格・技能等		▼()内のあてはまるものを○で囲み、必要事項等を記載してください。	
パソコンの操作		①ワード・エクセル(基本的な操作ができる ・ 指示があれば操作できる ・ 操作できない) ②その他使用できるもの (特になし・CAD・PowerPoint・access・その他())	
自動車の運転		運転免許 (有 ・ 無)	志望動機・自己PR等(自由記述)
資格・免許	資格名称等	取得年月日	
		年 月	
		年 月	
		年 月	
		年 月	

学歴・職歴等				
最終学歴	(年 月 卒業 ・ 中退 ・ 在学中)			
太宰府市での職歴 (過去5年以内)	(有 ・ 無)	※有の場合	所属課(複数ある場合は直近の課) 課	任用期間: 年 月 ~ 年 月
太宰府市以外での職歴(過去5年以内)				
勤務先(会社名)	期 間		業 務 内 容	就 労 形 態
	年 月 ~ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他()
	年 月 ~ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他()
	年 月 ~ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他()
	年 月 ~ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他()
	年 月 ~ 年 月			正職員 ・ パート ・ その他()

※これより下は記入しないでください。

日付			受 付
			担当: