

令和8年度【障がいのある人を対象とする】
太宰府市会計年度任用職員 募集要綱（パートタイム）

●募集職種、採用予定人数及び業務内容

事務補助 若干名

パソコンによる文書作成、窓口・電話対応補助、その他補助的な事務作業

●任用期間

令和8年4月1日から令和9年3月31日

●試験内容及び試験日程等

試験内容：1次試験：書類選考

2次試験：個別面接試験

試験会場：太宰府市役所

試験日程：書類選考に合格した場合、個別面接試験の日程については随時
個別に連絡

●応募資格（※年齢制限はありません。）

- ・身体障害者手帳、療育手帳、精神障害者保健福祉手帳のいずれかの交付を受けている人で、職務の遂行が可能である人。
- ・口述による面接試験に対応できる人。
- ・市民・市職員に対する窓口での対応、パソコン操作ができる人。

●勤務場所

福岡県太宰府市觀世音寺一丁目1番1号 太宰府市役所 総務課等

●給与等

給与…月額150,588円～

勤務時間…週5日、平日8:30～17:00の間の6時間～7時間30分

休日・休暇…土日、祝日及び年末・年始

年次有給休暇のほか、特別休暇などの制度があります。

●申込方法

ホームページから申し込み書をダウンロードのうえ、必要事項を記入し、障害者手帳等の写しと併せて、下記の申込先に持参若しくは郵送してください。

●申込締切

令和7年12月24日（水）17時まで（※必着）

●申し込み・問い合わせ先

太宰府市総務部総務課人事係（太宰府市役所3階）

〒818-0198 福岡県太宰府市観世音寺一丁目1番1号

☎(092)921-2121（内線508・509）

E-Mail soumu@city.dazaifu.lg.jp