

受付はがき様式

きりとり									
<div>R8・9</div> <div>申請書受付用はがき</div> <p>太宰府市指名（一般）競争入札参加資格申請書類を受領しました。</p> <table><tr><td rowspan="3">貴社受付（業者番号）</td><td><input type="checkbox"/>000</td><td>00建設工事部門</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>000</td><td>05コンサルタント部門</td></tr><tr><td><input type="checkbox"/>000</td><td>08物品役務部門</td></tr></table> <div>連絡事項</div> <div><div>きりとり</div><div><div>きりとり</div></div></div>			貴社受付（業者番号）	<input type="checkbox"/> 000	00建設工事部門	<input type="checkbox"/> 000	05コンサルタント部門	<input type="checkbox"/> 000	08物品役務部門
貴社受付（業者番号）	<input type="checkbox"/> 000	00建設工事部門							
	<input type="checkbox"/> 000	05コンサルタント部門							
	<input type="checkbox"/> 000	08物品役務部門							
<div>※提出書類に関して不明な点は電話連絡します。書類に不備がある場合は早めに対応して下さい。</div> <div>問い合わせ先 〒818-0198 太宰府市観世音寺一丁目1番1号 太宰府市総務部管財課契約係 TEL 092-921-2121 内線504 FAX 092-921-1601</div> <div>受付印</div>									
きりとり									

※2部門、3部門同時登録の場合、はがきは1部門のみの添付で構いません。

切り取ってはがき裏面に糊付けして下さい。
太宰府市からの連絡に使用しますので何も記入しないで下さい。