

太宰府市の大学による出前講座申込書

* 講座番号A-1～E-13の申込用

申込年月日 令和 年 月 日

団体名					代表者氏名				
担当者	氏名								
	住所								
	連絡先	電話	FAX						
		E-mail							
希望講座	番号	—	講座名						
行事名	行事の一部として行う場合は記入してください。それ以外は記入不要です。								
受講者	対象者						人数	人	
希望日時	第1希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
	第2希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
	第3希望	令和	年	月	日()	時	分～	時	分
実施会場	会場名						電話		
	所在地								

- 1 講師の本務都合により、ご希望に添えない場合があります。
- 2 大学出前講座は開催回数に限りがありますので、申込み状況によりご希望に添えない場合があります。
- 3 会場は申込者でご用意ください。会場使用料は、申込者の負担となります。
- 4 実施確定後に太宰府市文化学習課から受講料の納付書を送ります。納期限までにお支払いください。
- 5 開催日時、場所などを変更する場合や講座を中止する場合は、速やかに担当課までご連絡ください。中止の際は、講座の準備の関係で受講料の返金ができない場合があります。
- 6 政治的・宗教的・営利的活動の場として利用される等、出前講座の趣旨に反するおそれがあると認められる場合は当講座の実施決定を取り消し、または開催中の当講座を中止いたします。その際は、会場使用に係る費用などの当講座に係る費用は、申込者の負担となります。

※上記の内容について同意し、申込みします。

代表者名

係員	係長	課長