

個人の方用		パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)	
申込者		※該当を○で囲んでください。 個人・自治会・企業・ボランティア団体・市町村	
ボランティア団体の会員数		1名	
パートナー花壇名 氏名など(ニックネームも可)		太郎の花壇 個人の方でも人数を入力してください	
プレート・ピックの設置について 申込者は、プレートまたはピックのどちらか必ずを設置して頂き、花植え後の状況写真をご報告願います。※基本的に公共用地はプレートを設置して頂きます。 (報告方法は裏面をご確認下さい。)			
プレートまたはピックのご希望数		プレート 1枚 ・ ピック 枚 (プレートは10㎡に1つ、ピックは5㎡に1つを目安としてください。)	
申込者 (代表者)	氏名	福岡太郎	
	電話番号	080-0000-0000	
	住所	〒●●●●-●●●● ●●市●●●-●●-●●	
花壇の所在地		同上 (ご住所と同じであれば「同上」で結構です)	
お役立ち情報配信 ※原則メール配信のみにになります。 県から配信します。 システム構築中の為、完成後に情報配信サービスを順次開始します		※希望する方を○で囲んでください。 お役立ち情報の配信を 希望する / 希望しない	
		配信先メールアドレス(配信希望の場合はご記入ください) fukuoka@example.com	
県市町村ホームページでの 花壇紹介 (市町村については掲載HPがある場合に限り)		※希望する方を○で囲んでください。 掲載を 希望する / 希望しない	
HP掲載コメント (200文字以内) ※花壇やメンバーの紹介、新メンバー募集など、ご自由にお書きください。 ※コメントと併せて、花壇の写真を ご提出ください。(最大3枚まで)			

※この申込用紙は市町村から福岡県へ情報提供されます。(使用目的:花割引の証明書作製のため)
※申込みで得た情報は他の目的に使用しません。

パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)

裏面に続く



プレート
250×350 mm



ピック
82×123 mm

下表は公有地の場合のみ記載して下さい。

希望箇所	花壇の住所を記載して下さい
用途	公園 ・ 道路の植樹帯(街路樹) ・ その他()
面積	約 m ²

市町村受付

市町村受付 窓口	受付担当	ここから先は、市町村及び福岡県が 記載しますので、申請される方は記 載不要です。	係担当者
	連絡先		
	受付日		

市町村→福岡県 郵送・FAX・メールにてご提出をお願いします

事務局欄	受付担当	福岡県 建築都市部 都市計画課 都市政策係
	送付先	〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
		FAX 092-643-3716 メール toshi@pref.fukuoka.lg.jp
	受付日	令和 年 月 日()

花植え状況のご報告について

[報告方法]

下記のメールアドレスに[申込者名][花壇の所在地]を記載し、[花植え完了後の写真]を添付して頂き、メールをお願い致します。

Mail : toshi@pref.fukuoka.lg.jp

※ご高齢の方などで、メールによる報告が難しい場合はご相談下さい。

福岡県 都市計画課 都市政策係 TEL092-643-3712

[注意事項]

ご報告がなかった場合は、次年度の割引証明書を発行できなくなりますのでご了承下さい。

ボランティア団体用		パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)	
申込者		※該当を ☐ で囲んでください。 個人 ・ 自治会 ・ 企業 ・ ☒ ボランティア団体 ・ 市町村	
ボランティア団体の会員数		20 名	
パートナー花壇名 氏名など（ニックネームも可）		福岡県花いっぱい会	
プレート・ピックの設置について 申込者は、プレートまたはピックのどちらか必ずを設置して頂き、花植え後の状況写真をご報告願います。※基本的に公共用地はプレートを設置して頂きます。 (報告方法は裏面をご確認下さい。)			
プレートまたはピックのご希望数		プレート 1 枚 ・ ピック 枚 (プレートは10㎡に1つ、ピックは5㎡に1つを目安としてください。)	
申込者 (代表者)	氏名	福岡太郎	
	電話番号	080-0000-0000	
	住所	〒●●●●-●●●● ●●市●●●●-●●-●● ●●市●●●●-●●-●●	
花壇の所在地		○○公園 (ご住所と同じであれば「同上」で結構です)	
公民館等建物の名前がわかる場合は名前も記載ください 県から配信します。		※希望する方を ☐ で囲んでください。 役立ち情報の配信を ☒ 希望する / 希望しない	
システム構築中の為、完成後に情報配信サービスを順次開始します		配信先メールアドレス(配信希望の場合はご記入ください) fukuoka@example.com	
県市町村ホームページでの花壇紹介 (市町村については掲載HPがある場合に限り)		※希望する方を ☐ で囲んでください。 掲載を ☒ 希望する / 希望しない	
HP掲載コメント (200文字以内) ※花壇やメンバーの紹介、新メンバー募集など、ご自由にお書きください。 ※コメントと併せて、花壇の写真をご提出ください。(最大3枚まで)		○○市の○○公園の○○花壇を 20 人できれいにしています。 ぜひ見に来てください！	

※この申込用紙は市町村から福岡県へ情報提供されます。(使用目的:花割引の証明書作製のため)
※申込みで得た情報は他の目的に使用しません。

パートナー花壇制度 申込用紙 (令和7年度)

裏面に続く



プレート
250×350 mm



ピック
82×123 mm

公共用地の場所の場合は必ず記入お願いいたします。

下表は公有地の場合のみ記載して下さい。

希望箇所	●●市●●●-●●●
用途	公園・道路の植樹帯(街路樹)・その他()
面積	約 20㎡

市町村受付

市町村受付 窓口	受付担当	ここから先は、市町村及び福岡県が記載しますので、申請される方は記載不要です。	係担当者_____
	連絡先		
	受付日		

市町村→福岡県 郵送・FAX・メールにてご提出をお願いします

事務局欄	受付担当	福岡県 建築都市部 都市計画課 都市政策係
	送付先	〒812-8577 福岡市博多区東公園7番7号
		FAX 092-643-3716 メール toshi@pref.fukuoka.lg.jp
	受付日	令和 年 月 日()

花植え状況のご報告について

[報告方法]

下記のメールアドレスに[申込者名][花壇の所在地]を記載し、[花植え完了後の写真]を添付して頂き、メールをお願い致します。

Mail : toshi@pref.fukuoka.lg.jp

※ご高齢の方などで、メールによる報告が難しい場合はご相談下さい。

福岡県 都市計画課 都市政策係 TEL092-643-3712

[注意事項]

ご報告がなかった場合は、次年度の割引証明書を発行できなくなりますのでご了承下さい。