

記入例

申請書を記入した日付を記入してください。

年 月 日

太宰府市長

令和6年度太宰府市住民税非課税世帯給付金支給申請書

世帯主氏名、生年月日、住所、電話番号を記入のうえ
チェックをしてください。

【事項】を全て確認しました。

全ての内容に誓約・同意の上で申請します（※申請する前に、下記項目ごとの□に確認の☑をお願いします）。

1. 申請・請求者（世帯主）☑

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現 住 所
ダザイフ タロウ 太宰府 太郎	昭和60年1月 1 日	太宰府市観世音寺一丁目 1 番 1 号 電話 092 (921) 2121

2. 支給

支給内容を確認のうえ、
チェックをしてください。

支給額：1世帯当たり 3 万円（1回限り）

支給内容を確認のうえ、
チェックをしてください。
（該当世帯のみ）

支給額：対象となる児童一人当たり 2 万円（1回限り）

3. 振込口座（原則、1. の申請・請求者名義の口座）

※下欄に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。☑

【通帳の写し例】

普通預金

お名前

太宰府 太郎

店番号

支店名

口座番号

〇〇〇

〇〇〇支店

〇〇〇〇〇〇

株式会社〇〇銀行

(金融機関コード 〇〇〇〇)

受け取りを希望する
銀行口座が確認できるもの
(通帳やキャッシュカード) を
張り付け、チェックをしてください。通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の
金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の
写し(コピー)を添付してください。※キャッシュカードの写しなど、支店名等の記入がないものを
添付する場合は、空いているスペースに支店名等を
記入してください。(例：ゆうちょ銀行 七四八支店 等)

※裏面も必ずご確認ください。

4. (子ども加算が該当する世帯のみ) 支給対象になる子どもの情報を記入してください。☑

(フリガナ) 氏 名	生 年 月 日	現住所と令和6年 12 月 13 日 時点の住所	異なる場合は令和6年 12 月 13日時点の住所を記載
ダザイフ ハナコ 太宰府 花子	平成30年5月 1 日	☒ 現住所と同一 ☐ 異なる	
ダザイフ タビト 太宰府 旅人	平成31年7月 1 日	☐ 現住所と同一 ☒ 異なる	太宰府市御笠5丁目3番1号
	年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	
	年 月 日	☐ 現住所と同一 ☐ 異なる	

氏名、生年月日等を記入のうえ、
チェックをしてください。
(該当世帯のみ)

5. 申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)を下欄に添付してください。☑

本人確認書類を張り付け、
チェックをしてください。

申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード
(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)
のいずれか1点を添付してください。

例：マイナンバーカード（表面）の写し
※顔写真等が記載されている面を添付ください。



【代理申請を行う場合】・・・代理人が申請し、代理人の口座に振り込む場合は、以下に記入してください。なお、世帯主・代理人の本人確認書類及び代理人の口座がわかるもの(通帳等)のコピーがそれぞれ必要です。

代理人氏名(フリガナ)	代理人生年月日	代理人住所	世帯主との関係
()	年 月 日	〒	

私は上記のものを代理人と認め、給付金の申請を委任します。 世帯主氏名(署名) _____

成年後見人や配偶者など、代理受給の場合のみ
記載してください。(該当世帯のみ)