郵便番号　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　連番

住所

　　　　年　　　　月　　　　日

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　様

太宰府市長

**令和６年度太宰府市住民税非課税世帯給付金支給申請書**

**令和６年度太宰府市住民税非課税世帯給付金について、別紙【誓約・同意事項】を全て確認しました。全ての内容に誓約・同意の上申請します（※申請する前に、下記項目ごとの□に確認の☑　をお願いします）。**

**１．申請・請求者（世帯主）□**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | 生 年 月 日 | 現 住 所 |
| 氏　　名 |
|  |  | 　　　年　　　　月 　日 | 電話　　　 　　　(　　　　　)**↑電話番号の記載漏れが無いようお願いします。** |
|  |

**２．支給内容**

　令和６年度住民税非課税世帯　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 子ども加算（世帯内外で扶養する18歳以下の児童等がいる場合）

　　 　　　支給額：１世帯当たり3万円（１回限り）　　　　 支給額：対象となる児童一人当たり2万円（１回限り）

**３．振込口座**（原則、１．の申請・請求者名義の口座）

**※下欄に振込先金融機関口座確認書類を添付してください。□**

裏面も必ずご確認ください

通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

※キャッシュカードの写しなど、支店名等の記入がないものを添付する場合は、空いているスペースに支店名等を記入してください。

通帳やキャッシュカードの写し(コピー)など、受取口座の金融機関名・口座番号・口座名義人を確認できる部分の写し(コピー)を添付してください。

※キャッシュカードの写しなど、支店名等の記入がないものを添付する場合は、空いているスペースに支店名等を記入してください。

**4．（子ども加算が該当する世帯のみ）支給対象になる子どもの情報を記入してください。□**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| （フリガナ） |  | 生 年 月 日 | 現住所と令和６年12月1３日時点の住所 | 異なる場合は令和６年12月1３日時点の住所を記載 |
| 氏　　名 |
|  |  | 　　　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |
|  |  | 　　　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |
|  |  | 　　　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |
|  |  | 　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |
|  |  | 　　　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |
|  |  | 　　　年　　　月 　日 　 | □現住所と同一□異なる |  |
|  |

**５．申請・請求者本人確認書類の写し(コピー)を下欄に添付してください。□**

申請・請求者の運転免許証、健康保険証、マイナンバーカード(表面)、年金手帳、介護保険証、パスポート等の写し(コピー)のいずれか１点を添付してください。

|  |
| --- |
| 【代理申請を行う場合】・・・代理人が申請し、代理人の口座に振り込む場合は、以下に記入してください。なお、世帯主・代理人の本人確認書類及び代理人の口座がわかるもの（通帳等）のコピーがそれぞれ必要です。 |
| 代理人氏名（フリガナ） | 代理人生年月日 | 代理人住所 | 世帯主との関係 |
| （　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　） | 　　　年　　　月　　　　日 | 〒 |  |
| 私は上記のものを代理人と認め、給付金の申請を委任します。　　　　　　世帯主氏名（署名）　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　 　　　　 |