

就労証明書

太宰府市長宛

証明日	西暦	年	月	日
事業所名				
代表者名				
所在地				
電話番号	—		—	
担当者名				
記載者連絡先	—		—	

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

No.	項目	記載欄																		
1	業種	☐ 農業・林業☐ 漁業☐ 鉱業・採石業・砂利採取業☐ 建設業☐ 製造業☐ 電気・ガス・熱供給・水道業 ☐ 情報通信業☐ 運輸業・郵便業☐ 卸売業・小売業☐ 金融業・保険業☐ 不動産業・物品賃貸業 ☐ 学術研究・専門・技術サービス☐ 宿泊業・飲食サービス業☐ 生活関連サービス業・娯楽業☐ 医療・福祉 ☐ 教育・学習支援業☐ 複合サービス事業☐ 公務☐ その他()																		
2	フリガナ																			
	本人氏名											生年	日	年	月	日				
3	雇用(予定)期間等	☐ 無期 ☐ 有期	期間 (無期の場合は雇用開始日のみ)				年		月	日	～	年		月	日					
4	本人就労先事業所	名称																		
		住所																		
5	雇用の形態	☐ 正社員☐ パート・アルバイト☐ 派遣社員☐ 契約社員☐ 会計年度任用職員☐ 非常勤・臨時職員☐ 役員 ☐ 自営業主☐ 自営業専従者☐ 家族従業者☐ 内職☐ 業務委託☐ その他()																		
6	就労時間 (固定就労の場合)	月	火	水	木	金	土	日	祝日	合計 時間	月間	時間	分	(うち休憩時間	分)					
		☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐	☐											
		一月当たりの就労日数				月間		日		一週当たりの就労日数		週間		日						
		平日		時		分		～		時		分		(うち休憩時間 分)						
		土曜		時		分		～		時		分		(うち休憩時間 分)						
		日祝		時		分		～		時		分		(うち休憩時間 分)						
	就労時間 (変則就労の場合)	合計時間			☐ 月間 ☐ 週間		時間		分		(うち休憩時間		分)							
		就労日数			☐ 月間 ☐ 週間		日													
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～		時		分		(うち休憩時間 分)					
7	就労実績 ※日数に有給休暇を含み、 時間数に休憩・残業時間を含む	年月	年		月		年月	年		月		年月	年		月					
		日／月		時間／月		日／月		時間／月		日／月		時間／月								
8	産前・産後休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中																		
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
9	育児休業の取得 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み																		
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
10	産休・育休以外の休業の 取得	☐ 取得予定 ☐ 取得中 ☐ 取得済み			理由	☐ 介護休業 ☐ 病休 ☐ その他()														
		期間	年		月		日		～		年		月		日					
11	復職(予定)年月日	☐ 復職予定 ☐ 復職済み			年		月		日											
12	育児のための短時間 勤務制度利用有無 ※取得予定を含む	☐ 取得予定 ☐ 取得中				期間	年		月		日		～		年		月		日	
		主な就労時間帯 ・シフト時間帯			時		分		～		時		分		(うち休憩時間		分)			
13	保育士等としての勤務実 態の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無																		
14	(雇用契約の)満了後の 更新の有無	☐ 有 ☐ 有(予定) ☐ 無 ☐ 未定																		
15	入所内定時育休短縮可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
16	育休延長可否	☐ 可 ☐ 可(予定) ☐ 否																		
17	単身赴任期間(予定含む)	年		月		日		～		年		月		日						
18	備考欄																			
19	保護者記載欄	児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
					年			月		日										
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
					年			月		日										
		児童名			生年月日			施設名			☐ 利用中 ☐ 申込中(第一希望)									
					年			月		日										

※証明日から2か月間有効
○自営業主の場合は、雇用(予定)期間等の記入欄に就労(予定)期間を記入してください。
○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なると判明した場合には、教育・保育給付認定(子育てのための施設等利用給付認定)や入所決定を取り消すことがあります。
○訂正する場合は、二重線で訂正し、余白に正しいものを記載してください。訂正印は不要です。