

役員名簿提出マニュアル

太宰府市総務部管財課契約係

目次

第 1 章：利用者登録手順	1
---------------	---

第 2 章：役員名簿電子申請手順	4
------------------	---

第 3 章：役員名簿修正申請手順	8
------------------	---

※他自治体の入札参加資格申請等で
ふくおか電子申請サービスの利用者登録をしたことがあり、
すでにふくおか電子申請サービスのアカウントを
お持ちの業者は第1章は飛ばしてください。

①クリック

②「必須」の項目のみ入力

※行政書士等による、業者より委任を受けての提出の場合は、行政書士等の名前で利用者登録していただいてもかまいません。ただし、役員名簿申請フォーム入力の際(第2章6ページの作業時)には、該当の会社名を入力してください。

③クリック

④クリック

⑤登録したメールアドレスに確認用のメールが届くので確認用URLをクリック



⑥メールに記載された「利用者ID」と自身で設定した「パスワード」入力

⑦クリック

⑨利用者登録は終了

太宰府市 ←⑩「太宰府市」を選ぶ

⑪申請する件名を選択

第2章に従って役員名簿を提出してください。

【第2章：役員名簿電子申請手順】

ふくおか電子申請サービス

手続案内

申請先: 太宰府市
手続名: 太宰府市暴力団排除条例に基づく「役員名簿」の提出（令和6・7年度）

お問い合わせ先: 〒818-0198 福岡県太宰府市敷田町1-1-1
TEL: 092-921-7121
FAX: 092-921-1651
www.city.saijo.fukuoka.jp

概要説明: 太宰府市暴力団排除条例に基づき、「役員名簿」を提出していただきます。別途「役員名簿提出マニュアル」に当たって、入力フォームへの入力をお願いします。

手続方法: 紙申請
受付期間: 2023年11月29日～2024年02月29日
受付場所: 2023年11月29日～2024年02月29日
用紙サイズ: 縦 1ページ

役員名簿様式をダウンロードする

①青いボタンをクリックし役員名簿の様式をダウンロード。
パソコン内の任意の場所に保存。

②保存したファイルを開き、「住所」、
「商号又は名称」、「代表者名」を入力。

役員名簿

住所
商号又は名称
代表者名

次の役員名簿の記載については、事実と相違ないことを誓約するとともに、この名簿に記載した者について、太宰府市暴力団排除条例に基づき、福岡県警察本部（筑紫野警察署）に照会することを承諾します。

※別シートの記入例を参考に記入してください。アルファベット・数字は半角で

氏名カナ	氏名漢字	元号 S 昭和 H 平成 T 大正 M 明治	年	月	日	性別 M 男性 F 女性	依頼元	依頼元詳細	事業名
前字と名前の間は1マス空ける	前字と名前の間は1マス空ける		1				太宰府市	〈何も入力しない。〉	〈何も入力しない。〉

③記入例に沿って、役員の情報を入力。

④記入が完了したら内容を上書き保存しファイルを閉じる。

※「役員名簿」の記入が完了したら、必ず次の手順に従って、
「役員名簿」エクセルデータのアップロードをしてください。

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）の申請や届出等のオンラインで行うことができます。

ログイン

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

利用者登録はこちら サービスに関するお問い合わせはこちら

初めてご利用する方

- お問い合わせ先から
- お問い合わせ
- 利用上の注意
- よくあるご質問

手続案内

- 選択された手続に関する案内のページです。
- この手続についてよくある質問は、下記「お問い合わせ先」までご連絡ください。

申請先	太宰府市
手続名	太宰府市農力団除染例に基づく「役員名簿」の提出（令和6・7年度）
お問い合わせ先	〒818-0198 福岡県太宰府市敷田町1-1-1 農林課 電話：092-921-2121 FAX：092-921-1601 sazaki@city.sazaki.jp
概要説明	太宰府市農力団除染例に基づき、「役員名簿」を提出していただきます。 別添「役員名簿提出マニュアル」に沿って、入力フォームへの入力をお願いします。
手続方法	
提出方法等	
公開期間	2023年11月29日～2024年02月28日
受付期間	2023年11月29日～2024年02月28日
用紙サイズ	A4 1ページ

役員名簿様式をダウンロードする

電子申請をする(電子申請が不要)

⑤入力画面に戻り、クリック

⑥「利用者ID」と「パスワード」を入力しログイン

ふくおか電子申請サービス

福岡県と県内の市町村（一部を除く）の申請や届出等のオンラインで行うことができます。

ログイン

文字を大きく 文字を標準へ 文字を小さく

利用者登録はこちら サービスに関するお問い合わせはこちら

ログイン

- このページの機能をご利用いただくには、ログインが必要です。
- 利用者IDとパスワードを入力して、「ログイン」ボタンをクリックしてください。

*初回ログイン時の「利用者ID」「パスワード」はメールにて通知しております。

利用者ID
（利用ID）

パスワード
（パスワード）

ログイン

利用者登録 利用者登録を行い、利用開始を行います。

ログインで進みたい 利用者IDの通知もしくは技術サポートを再発行します。

手続案内へ戻る

このサービスについて | システム利用 | 1188830 | サービスに関するお問い合わせ

※行政書士等による、業者より委任を受けての提出の場合は、
入力フォームの「【1】会社名」の欄に該当の会社名を入力し、
1社ずつ申請してください。

太宰府市暴力団排除条例に基づく「役員名簿」の提出（令和6・7年度）

本条例に基づき暴力団排除を目的とするため、「役員名簿」を作成していただきます。
※提出は「役員名簿提出マニュアル」に沿って、入力フォームへの入力力を求めます。

ブラウザ上の「戻る」「更新」ボタンを使用すると正しく反映できませんので、使用しないでください。
[2] 旧事業年度の項目です。必ず記入してください。
 6ヵ月間経過がない（ペーシ期間がない）場合、タイムアウトと入力内容が格納されます。この記入に問題がある場合は一時保存から取消が可能です。

[1] 会社名 必須	(例) 株式会社(株) (200文字まで)
[2] 代表者名 必須	(例) 社長 太郎 (200文字まで)
[3] 電話番号 必須	入力内容についてお間違いのないようご確認をお願いします。 (例) 092-921-1234 (7桁数字まで)
[4] メールアドレス	入力完了メールを受信する場合はこちらに入力ください。

⑦ 項目を入力

次へ

⑧ クリック

[illegible]

⑨「ファイルの選択」をクリックし、作成した役員名簿を選ぶ。

⑩「追加」をクリック

⑪「次へ」をクリック

The screenshot shows the 'お申し込み内容確認' (Confirmation of Application) page. At the bottom center, a red box highlights the '送信' (Send) button. Below the screenshot, the text '⑫ クリック' (Click 12) is written in large red characters.

⑫ クリック

申請内容はふくおか電子申請サービスにログインすることでいつでも確認できます。
太宰府市の確認後、申請内容に修正等ある場合は修正依頼のメールが届きます。

入力した役員名簿を1部印刷し、紙提出してください。(※押印不要)

【第3章：役員名簿修正申請手順】

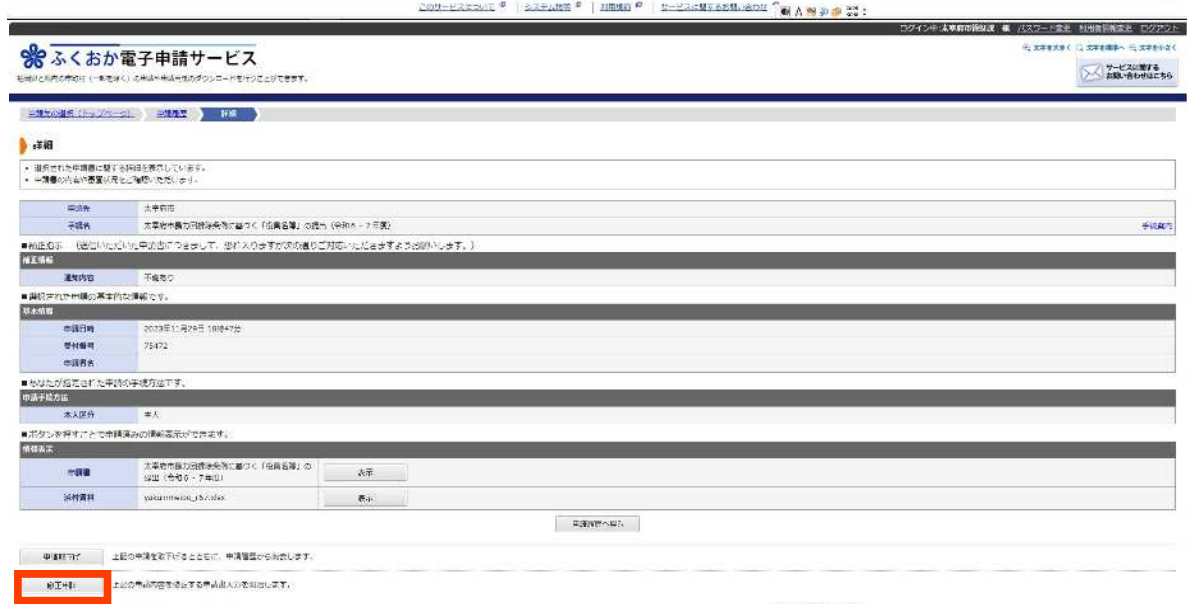
※修正がある場合、「申請内容修正のお願い」というメールが届きます。
メール本文にあるふくおか電子申請サービスのURLをクリックし、
ログインページへアクセスしてください。



①右上の「ログイン」をクリックし、
利用者IDとパスワードでログイン



②「詳細」をクリック



③「修正申請」をクリック

④クリック

⑤修正があれば入力

⑧「追加」をクリック

⑨※注意※
役員名簿を修正し再度追加した場合、添付結果に複数の役員名簿が出てきます。
不要なデータ(修正前のもの)は削除してください。

→このあとの作業は第2章の⑪～⑬と同じ。