

住宅改修

介護保険居宅介護(予防)住宅改修費支給申請書

		要介護度	支1・支2・1・2・3・4・5				
フリガナ		保険者番号	4 0 2 2 1 4				
氏名		被保険者番号					
生年月日	明・大・昭 年 月 日	性別	男・女				
住所	〒 電話番号						
住宅の所有者	被保険者との関係()						
改修の内容・箇所及び規模	施工事業者名						
	工期(予定)		年 月 日 ~ 年 月 日				
	着工日・完成日		年 月 日着工 年 月 日完了				
改修費用	円						
<p>太宰府市長 様 上記のとおり関係書類を添えて居宅介護(予防)住宅改修費の支給を申請します。</p> <p style="text-align: center;">年 月 日</p> <p>申請者 住所 氏名 電話番号</p>							

注意 ・ 工事終了後に、領収書・完成後の写真(※日付入り)・請求書を提出してください。
 ・ 申請後に工事の内容、金額が変更になる場合には再申請が必要です。

居宅介護(予防)住宅改修費を下記の口座に振り込んでください。

口座振替 依頼欄	銀行 農協	本店 支店 出張所	種目	口座番号	
	金融機関コード		店舗コード		
			1. 普通預金 2. 当座預金 3. その他		
	ゆうちょ銀行		記号 の 番号		
	口座名義 (カタカナ)				

※保険者チェック欄

<着工前>

- 介護度(着工予定日現在)
- 承諾書
- 理由書(内容確認を!!)
- 着工前写真(日付入り)・平面図
- 内訳書(見積書)
- 本人の状態確認(審査資料 問い合わせ 他)
- その他(在宅 入院 転居前 申請中)
- 居宅介護支援事業者(年 月 日)
- 支給限度額確認(履歴なし あり 年 月 日 円)

<完成後>

- 介護度(着工日現在)
- 着工日・完了日
- 領収書
- 完了後写真(日付入り)
- 請求書(請求人の確認、金額確認)
- その他の状態が解消した日(年 月 日)