

就労証明書

太宰府市長 宛

Header information table including 証明日 (2024年10月1日), 事業所名 (〇〇株式会社), 代表者名 (山田 太郎), 所在地 (福岡県〇〇市△△ 〇丁目〇番地), 電話番号 (092-〇〇〇-〇〇〇〇), 担当者名 (山田 花子), 記載者連絡先 (092-〇〇〇-〇〇〇〇).

証明書を発行する事業者について、必ず全て記載してください。 ※証明書の証明対象となる者の就労先住所ではないため注意してください。

証明日から2か月以内の証明書が有効です

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※なお、この証明書については市と保育施設で共有します。あらかじめご了承ください。

Main application form with 18 numbered sections. Section 1: 業種 (Industry) with checkboxes for various sectors. Section 2: フリガナ (ダザイフ アキコ) and 本人氏名 (太宰府 明子). Section 3: 雇用(予定)期間等 (Employment period) from 2023年4月1日. Section 4: 本人就労先事業所 (Employer: 〇〇株式会社 太宰府支店). Section 5: 雇用の形態 (Employment type: 正社員). Section 6: 就労時間 (Working hours) table showing 170 hours/month and 1200 minutes. Section 7: 就労実績 (Working record) for 2024年9月, 2024年8月, and 2024年7月. Section 8: 産前・産後休業の取得 (Maternity leave). Section 9: 育児休業の取得 (Childcare leave). Section 10: 産休・育休以外の休業の取得 (Other leave). Section 11: 復職(予定)年月日 (Resumption date: 2024年12月). Section 12: 育児のための短時間勤務制度利用有無 (Short-time work system). Section 13: 保育士等としての勤務実態の有無 (Working as childcare worker). Section 14: (雇用契約の)満了後の更新の有無 (Contract renewal). Section 15: 入所内定時育休短縮可否 (Shortening childcare leave). Section 16: 育休延長可否 (Childcare leave extension). Section 17: 単身赴任期間(予定含む) (Solo assignment period). Section 18: 備考欄 (Remarks). Section 19: 保護者記載欄 (Guardian information table with 児童名, 生年月日, 施設名, and checkboxes for 利用中).

事業所記入欄

保護者記入欄

※証明日から2か月間有効
○自営業主の場合は、雇用(予定)期間等の記入欄に就労(予定)期間を記入してください。
○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なることが判明した場合には、教育・保育給付認定(子育てのための施設等利用給付認定)や入所決定を取り消すことがあります。
○訂正する場合は、二重線で訂正し、余白に正しいものを記載してください。訂正印は不要です。