

[ダザイフ]

RECRUITING PAMPHLET

D A Z A I F U



就職希望者
特別大特価 ¥0

トップが描く太宰府の未来
楠田大蔵 市長メッセージ

あなたの“やりたい”が見つかる??
頼れる先輩たちの
おしごと紹介

令和6年度 太宰府市職員募集

まちとともに
成長する

“なりたい私”に
なりたいんです♥

令和の都ださいる応援大使
おとものタビット



「令和の都だざいふ」を 未来につなげよう

太宰府市まちづくりビジョン our vision

太宰府市では、まちづくりビジョンの4つの構想と戦略を基に、元号令和発祥の地となった歴史や文化あふれる令和の都、国際観光都市、学問のまちなどの強みを生かしつつ更なる飛躍を図るとともに、郷土や我が国、世界にも共通する諸課題を先進的に解決していく自治体のリーダー的役割を積極的に果たしていくことを目標に掲げまちづくりを進めています。

基本目標1

太宰府の底力発揮構想
(成長戦略)

基本目標2

太宰府型全世代居場所と出番構想
(移住定住戦略)

基本目標3

令和発祥の都にふさわしい
大太宰府構想
(圏域拡大戦略)

基本目標4

1300年の歴史に想いを致す
持続可能な太宰府構想
(行財政改革戦略)

市長メッセージ mayor message



太宰府市長 楠田大蔵

太宰府市は、古より我が国の政治、外交、防衛、文化の要衝であり、国際観光都市であるこの地が持つ誇りうる歴史や文化、自然が強みです。令和4年度に市制施行40周年を迎え、「太宰府市まちづくりビジョン」を基に、次の10年に向けて令和発祥の都としてさらなる発展を目指しています。

令和6年度は、まちづくりビジョンの中でも、危機管理の徹底強化、子どもまんなかの施策展開、市民と交流人口・関係人口の相互発展、新しい公共をテーマとした仕組みづくり、歳出入一体改革の推進という市政積年のもしくは社会先進的な課題の解決を最重点事項と位置付けています。

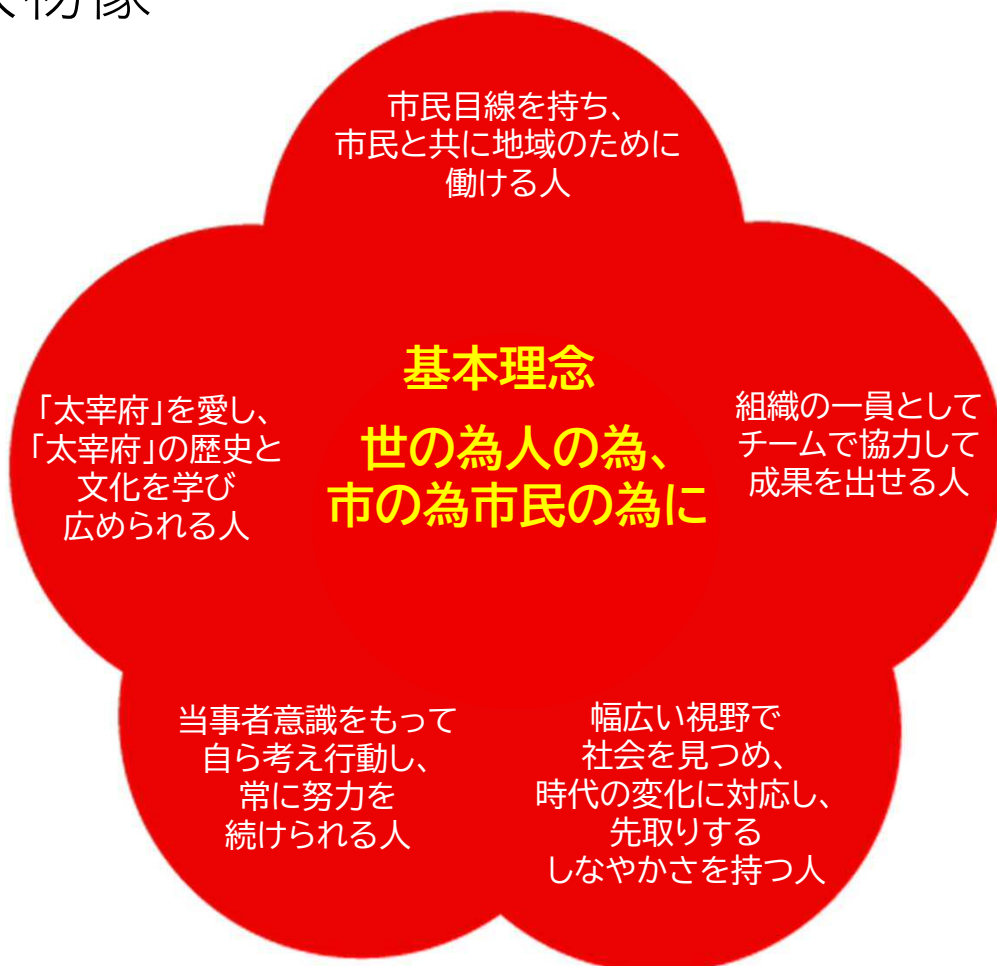
直近の市民意識調査でも市政への信頼度は74%を超え、住みやすさや職員満足度も80%台で推移し、日経BP社の「シティブランド・ランキングー住みよい街2023ー」でも念願の九州・沖縄1位を獲得するなど各種施策の効果が着実に評価されてきております。

私自身の公約「令和の都さらに羽ばたく太宰府～課題解決先進都市を目指して～」に基づき、最終年度を迎える第2期まちづくりビジョンの集大成を念頭に置きながら、太宰府市市政積年のもしくは社会的先進的な課題の解決にも敢然に踏み出すためには、高い志をもつ新しい仲間が必要です。

是非、私たちと共に世の為人の為、市の為市民の為に働いて一度しかない自らの人生を悔いのないものにしていきましょう！

求める人物像

recruit



太宰府市データ

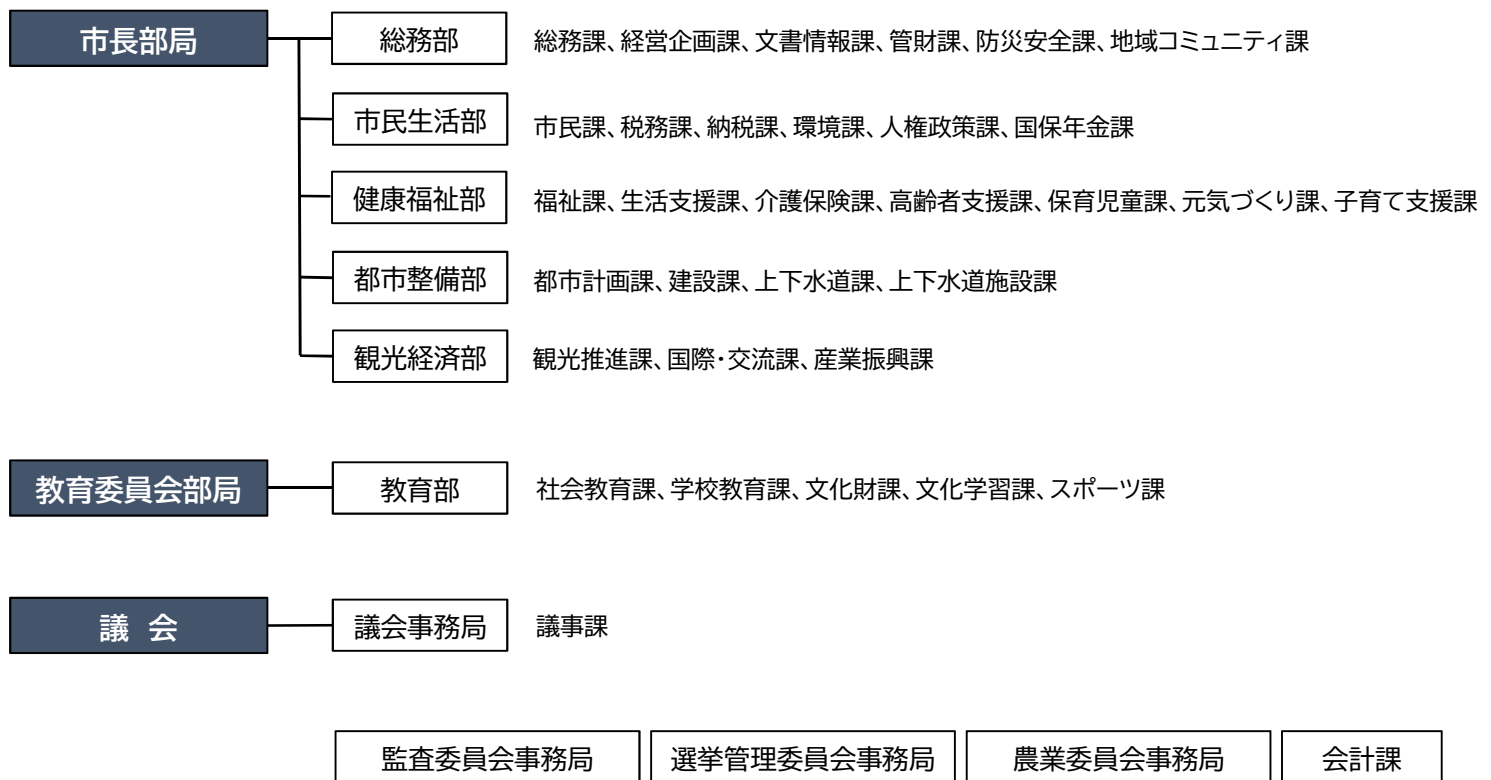
data

市制施行	昭和57年4月1日
人口	71,558人(令和6年2月29日現在)
面積	29.60km ²
公共交通機関	JR(都府楼南駅) 西鉄(太宰府駅、五条駅、都府楼前駅)
教育機関	高等学校4校、大学3校、短期大学2校、専門学校1校
国指定特別史跡	3(大宰府跡、水城跡、大野城跡)



令和の都だざいふ応援大使
おとものタビット

組織図 organization



勤務条件・待遇 treatment (令和5年4月1日現在)

勤務時間	原則として午前8時30分から午後5時まで(昼休み12時15分から13時まで) 土曜日、日曜日、祝日、年末年始は原則として休み
休暇制度	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇(夏季、結婚、忌引、産前産後、子の看護、介護など)
初任給	大学卒業程度 214,544円、高校卒業程度 192,708円 ※地域手当を含みます。 ※職務経験などがある場合は、一定の基準により加算されます。
諸手当	期末・勤勉手当(ボーナス)、通勤手当、住居手当、扶養手当など
福利厚生	結婚、出産、入学などライフイベントに合わせてお祝い金の給付や、自動車やマイホーム購入などのための各種貸付、クラブ活動や職場旅行などへの助成事業があります

育児休業取得率

男性 **37.5%**

女性 **100%**

男性職員の出産・育児
参加休暇取得率

100%



クラブ活動の繋がりで仕事も充実

サッカー、野球、卓球、などの運動部の他に釣り部や手話サークルなどの活動を通じて、様々な部署の職員が親睦を深め風通しの良い職場づくりにつなげています



先輩職員たちの声

voice

保育児童課 渡邊(令和3年度入庁)

一般事務

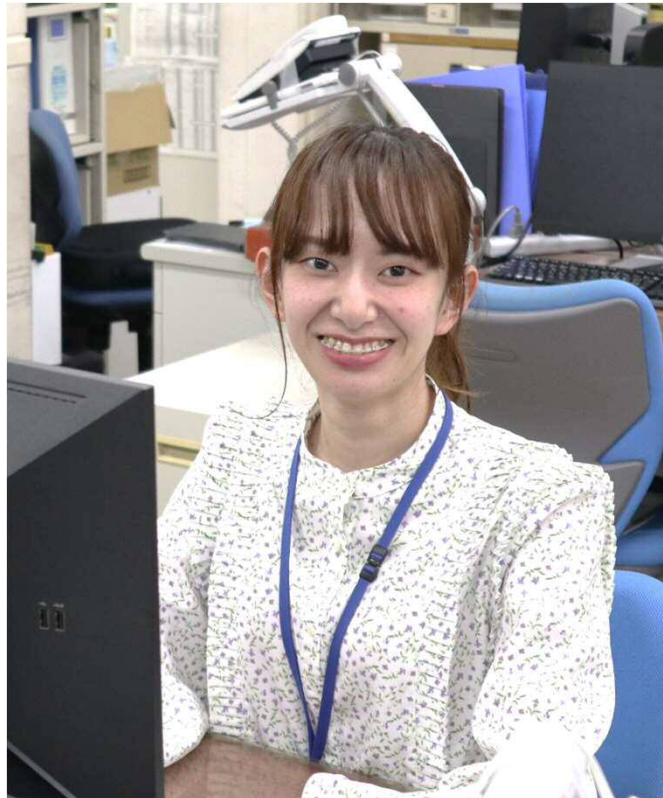
私の所属する保育児童課児童福祉係は主に児童手当や児童扶養手当、学童保育所に関する業務を行っており、窓口ではお子さんのいる家庭と関わる機会の多い部署です。それぞれの制度を正しくわかりやすく市民の皆さんに伝えることができるよう意識して業務を行っています。自分の中で理解していても伝えることにはまた違った難しさがあるので勉強の毎日です。

1日のスケジュール

- 8:20 出勤
- 8:30 始業、窓口業務、事務
- 12:15 昼休み
- 13:00 係内で打合せ
- 14:00 業者との連絡・打合せ
- 15:00 窓口業務、事務
- 17:00 退勤

入庁のきっかけ

小さいころから馴染みがある場所で働きたいと考えて、思い出のある自治体を調べてみたことがきっかけです。それから、太宰府市の歴史や文化、先輩職員の雰囲気を感じ、受験しました。



市民課 楠本(令和3年度入庁)

一般事務

私は「戸籍」に関する業務を担当しています。婚姻届や出生届など、市民の皆さんの様々なライフステージにおいて重要な行政手続きであることを自覚し、丁寧さを意識して仕事をしています。その中でイレギュラーなケースを抱えたとき、書籍を読み漁ったり、先輩職員に聞いて方向性が見えたときに達成感を感じています。

1日のスケジュール

- 8:20 出勤
- 8:30 始業、情報共有、メール確認
- 8:45 郵便物確認、窓口業務(市民対応)
- 10:00 戸籍事務
- 12:15 昼休み
- 13:00 窓口業務(市民対応)
- 15:00 近隣自治体と法務局で会議
- 17:00 退勤

入庁のきっかけ

学生時代は、地元の福岡地方で働ける民間企業や周辺市町村を視野に就活していました。太宰府市の説明会に参加し、自分に合う空気感を感じ、それから太宰府市について調べる中でさらに興味が沸いていったのを覚えています。

観光推進課 有田(平成25年度入庁)

一般事務

太宰府市は県内有数の観光地。ニーズもあり、課題もあり、業務内容も多岐にわたります。渋滞対策や施設管理、イベント業務、商品造成など、世の中のトレンドをみながら、観光客にとってはもちろん、市民にとってもよりよい観光地を目指して、日々業務にあたっています。

1日のスケジュール

- 8:15 出勤
- 8:30 始業、メール確認
- 10:00 渋滞対策に関する内部協議
- 12:15 昼休み
- 13:00 Web会議(事業者からの事業提案)
- 15:00 イベント業者との打合せ
- 17:00 退勤

入庁のきっかけ

大学時代に引っ越してきて以来、歴史を学んでいたこともあり市史編纂室でのアルバイトなど、人に仕事にいろんなご縁をいただきました。自分を育ててくれた太宰府市で、これからも仕事と生活をしていきたいと思い、志望しました。





防災安全課 岩永(令和3年度入庁)

一般事務

防災訓練等の実施、ハザードマップの作成、防災備蓄品や防災無線の管理、消防団に関する業務などを担当しています。全国各地で大規模な災害が起こっているいま、防災対策はとても重要な業務であり、やりがいを感じています。また、職員同士の仲がいいので、毎日協力し合いながら仕事に励んでいます。

1日のスケジュール

- 8:15 出勤
- 8:30 始業、メール・スケジュール確認
- 9:00 課内協議
- 10:00 自治会の会議に出席
- 12:15 昼休み
- 13:00 窓口対応(ハザードマップの説明)
- 15:00 災害発生危険箇所の現地確認
- 16:00 調査文書の回答
- 17:00 退勤

入庁のきっかけ
前職は食品メーカーで営業をしていましたが、より市民の生活に密着した仕事に就きたいと思い、他の自治体にはない魅力をもつ太宰府市に興味を持ちました。また、幅広い知識や能力を身につけたいと思っていました。

文化財課 福盛(令和4年度入庁)

文化財技師

主な仕事としては、埋蔵文化財の発掘調査、調査成果の整理・報告、文化財の普及活動を行っています。専門性の高いことが多く、大変なこともありますが、発掘調査を行った後の現地説明会や自分の担当した展示を通じて、市民の方に地元の歴史について知ってもらえた時などすごくやりがいを感じる仕事だと思います。

1日のスケジュール

- 8:15 出勤
- 8:30 始業、発掘調査の準備
- 9:00 発掘調査
- 12:15 昼休み
- 13:00 事務処理
- 15:00 発掘成果の整理
- 17:00 退勤

入庁のきっかけ
大学生の時に考古学を専攻しており、平安時代の太宰府を専門に取り組んでいました。大学入学当初より、自分が学んだことが活かせる場で働きたいという漠然とした思いがあった中で、就職活動を考えるようになったとき、様々な文化財関係職がある中でも専門に取り組んでいたことが活かせる太宰府市で働きたいと考えるようになりました。



人材育成 skill up

メンター制度

配属部署における上司とは別に指導・相談役となる先輩職員が、新入職員を1年間サポートする制度。仕事や人間関係での悩みを相談できるよう、先輩職員が採用された皆さんをサポートします。

職員研修

採用1年目に新規採用職員研修を行います。中堅職員や管理監督職を対象とした階層別研修、システム操作をはじめとする実務研修などによってキャリアアップを支援します。

令和 6 年度太宰府市職員採用試験
【一般事務 A(大卒程度)、文化財技師 B】
 〈令和 7 年4月1日任用予定分〉

1. 試験区分、職務内容、採用予定人数及び受験資格

試験区分	職務内容	採用予定人数	受験資格
一般事務 A 【大卒程度】	一般行政事務	3 人程度	平成9年 4 月 2 日から 平成15年 4 月 1 日までに生まれた人
文化財技師 B	一般行政事務(主として文化財技師の業務)	2人程度	・昭和 60 年4月 2 日から 平成 15 年 4 月 1 日までに生まれた人 ・考古学に関する専門知識を有する人で発掘調査の経験を有する人

※採用予定人数は変更になることがあります。

※成績が基準に満たない場合は、合格者なしとなる場合があります。

※試験区分の「A」「B」は、受験資格を区分するものであって、採用後の処遇などに差をつけるものではありません。

※受験資格は表に記載のほか、次の要件を満たす必要があります。

(1)次のいずれかに該当する人

ア 日本国籍を有する人

イ 出入国管理及び難民認定法に定められている永住者

ウ 日本国との平和条約に基づき日本の国籍を離脱した者等の出入国管理に関する特例法に定められている特別永住者

(2)地方公務員法第 16 条の欠格条項のいずれにも該当しない人

・禁錮以上の刑に処せられ、その執行を終わるまでまたはその執行を受けることがなくなるまでの人

・太宰府市職員として懲戒免職の処分を受け、その処分の日から2年を経過しない人

・人事委員会又は公平委員会の委員の職にあって、地方公務員法第 60 条から第 63 条に規定する罪を犯し刑に処せられた人

・日本国憲法施行の日以後において、日本国憲法又はその下に成立した政府を暴力で破壊することを主張する政党その他の団体を結成し、又はこれに加入した人

2. 試験日程、試験会場及び試験種目

試験	日程(予定)	試験会場	試験種目(内容)
第一次試験 一般事務A	4月8日(月)から5月5日(日)まで (申込時に添付)		エントリーシートによる書類選考
	4月19日(金)から5月12日(日)までの期間のうち、受験者が選択する日時	受験者が選択するテストセンター (天神三丁目会場など全国の指定会場) または オンライン会場	SPI3による能力検査及び性格検査 ※1
第一次試験 文化財技師B	4月8日(月)から4月26日(金)まで (申込時に添付)		エントリーシートによる書類選考
	5月18日(土)	太宰府市役所	専門試験、適性検査
第二次試験 一般事務A	6月上旬(予定)	太宰府市役所	【面接試験】 主として人物についての口述試験
第二次試験 文化財技師B			【実技試験】 文化財技師の業務に関する実技試験 【面接試験】 主として人物についての口述試験
第三次試験	7月上旬(予定)	太宰府市役所	【面接試験】 主として人物についての口述試験

※1 SPI3 とは、株式会社リクルートマネジメントソリューションズが運営する能力検査及び性格検査です。能力検査では言語的理解、数量的処理、論理的思考等を検査します。なお、SPI3 の性格検査は、第2次及び第3次試験の参考資料とします。

※2 専門試験にかかる注意事項

○試験開始から30分以上遅刻した場合は、受験を認めません。

○試験当日は筆記具(HB鉛筆、消しゴム)を必ず持参してください。

○携帯電話を時計代わりに使用することは禁止します。試験時間中は電源を切ってください。

○スマートウォッチやウェアラブル端末(通信機能や録音機能付きの腕時計)は使用できません。

○試験会場には利用できる駐車場はありません。

<注意事項>

○試験日程、会場及び種目は変更する場合があります。

○試験及びそれに対する回答・応答は全て日本語とします。点字、拡大文字による試験は実施しません。

○第二次試験の詳細は第一次試験合格者に、第三次試験の詳細は第二次試験合格者に通知します。

3. 受験手続き

(1) 受験申込の受付

① 受付期間

【一般事務A】

令和 6 年 4 月 8 日(月)から令和 6 年 5 月 5 日(日)

【文化財技師B】

令和 6 年 4 月 8 日(月)から令和 6 年 4 月 26 日(金)

※一般事務Aと文化財技師Bで受付期間が異なりますのでご注意ください。

② 申込方法

太宰府市ホームページから所定の応募フォームに必要事項を入力し、エントリーシート(専用書式)を添付して申し込みを行ってください。

なお応募受付には「ふくおか電子申請サービス」を利用しています。

受験申込時の注意

・登録内容に不備がある場合は受け付けられませんので、入力内容を十分に確認してください。

・エントリーシートは太宰府市ホームページからダウンロードし必要事項を入力してください。

・エントリーシートのファイル名は次のように「(氏名)R6 太宰府市エントリーシート(一般事務 A または文化財技師 B)」に変更し、エクセル形式のまま提出してください。

(例) (宰府太郎)R6 太宰府市エントリーシート(一般事務 A).xlsx

・申し込み後のエントリーシートの修正はできませんのでご注意ください。

・応募フォームの入力内容は、送信時にPDF形式でダウンロードができます。

控えが必要な方は必ずご自身でダウンロードしてください。

・申込完了後、『【太宰府市職員採用試験申込】受付完了のお知らせ』メールが届きます。メール内には受付番号が記載されていますので、必ず控えてください。

受付番号は後日、受験番号の確認に必要となります。

(2) 第一次試験「SPI3」の受検について

- ・(1)の申込みを完了した方に対して第1次試験(SPI3)受検通知の電子メールを送信します。メールの指示に従い、「性格検査」、「能力検査」を受検してください。

SPI3 受検にかかる注意

※(1)の申込み完了から3日(市役所閉庁日除く)が経過しても 第一次試験(SPI3)受検通知の電子メールが届かない場合は、太宰府市総務課へご連絡ください。

※4月18日以前に申込みを完了した方には19日(金)以降、順次メールを送信します。

※テストセンター(受検会場)の座席数には限りがある為、予約が遅くなると、ご希望の日程で予約ができなくなる可能性があります。

第一次試験(SPI3)受検通知の電子メールが届き次第、早めに予約を完了させるようにしてください。

※「能力検査」の受検予約は「性格検査」が完了するまで確定されませんので注意してください。

※その他、SPI3の受検方法、禁止事項、会場等の詳細については、下記ホームページ等で確認してください。

(URL)

<http://www.spi.recruit.co.jp/testcenter/>

<https://www.recruit-ms.co.jp/freshers/spi-006.html>

通信環境全般に関する注意

・申し込み後の事務連絡は、申込時の応募フォームに記載されたメールアドレスに対して電子メールにて行います。

・ドメイン指定受信をしている場合は「@pref.fukuoka.lg.jp」「@arorua.net」「@city.dazaifu.lg.jp」のメールが受信できるようにしてください。

・「メールを見落としたり」、「誤って削除した」等の事案への個別対応はできかねます。

・その他、通信障害等によるトラブルについては一切責任を負いません。

4. 合格者の発表(予定)

区分	期日	掲示場所
第一次試験合格者発表	令和6年5月下旬	市役所庁舎前掲示板への掲示、合格者への試験結果通知及び太宰府市ホームページ
第二次試験合格者発表	令和6年6月下旬	
第三次試験合格者発表	令和6年7月下旬	

※電話による合否についての問い合わせには、お答えしません。

※成績開示請求は不合格者を対象として、各試験合格告示から1か月間、市役所で受け付けます。

5. 合格者の採用

第三次試験合格者は、受験資格を確認するための証明書類等の提出をしていただき、審査のうえ最終合格者として決定します。最終合格者は採用候補者名簿に登載され、令和7年4月1日以降、職員補充の必要度に応じて名簿登載順に採用されます。(原則として採用から6か月間は条件付採用です。)受験資格がないこと、又は提出書類の記載事項が正しくないことが判明した場合は採用されません。

6. 勤務条件

給与	【初任給】(令和6年4月1日現在) 大学卒程度 214,544 円程度 ※地域手当(6%)含む ※職務経験などがある場合は、一定の基準により加算されます。 【諸手当】 期末・勤勉手当、扶養手当、通勤手当、時間外勤務手当 等
勤務時間	午前8時30分～午後5時(昼休み午後12時15分～午後1時) 土・日曜日、祝日及び年末年始は原則として休み。ただし、配属先によっては異なる場合があります。
休暇制度	年次有給休暇、病気休暇、特別休暇、夏季休暇、結婚休暇 等

7. 日本国籍を有しない職員の任用について

日本国籍を有しない職員は、担当できる職務等に次のような制限があります。

(1) 次のような公権力の行使にあたる職務は担当できません。

- ①市民の権利や自由を制限する内容を含む職務
- ②市民に義務や負担を課す内容を含む職務
- ③市民に対して、強制力をもって執行する内容を含む職務
- ④その他公権力の行使に該当する職務

(2) 公の意思の形成への参画に携わる職(太宰府市の行政について、企画、立案、決定等に関与する職をいい、原則として課長相当級以上の職)に就くことはできません。

(3) 昇任について

日本国籍を有しない職員は、上記のとおり原則として課長相当級以上の職に就くことはできませんが、市民サービスを目的とする施設の運営業務を担当する職、出先機関等で内部管理業務を担当する職などで公の意思の形成に参画する蓋然性の少ない課長相当級以上の職に就くことは可能です。



令和の都だざいふ

元号が令和へ改元され、その発祥の地として注目を集めた太宰府市

改元を契機に誕生したロゴマーク

更なるブランドイメージ向上に向け

様々な方法で、『令和の都だざいふ』の更なる魅力発信へ

ロゴのテーマ

梅のつぼみと花を取り入れ時間の流れを表現した

「Beautiful Harmony」をテーマとしています

お問い合わせ

太宰府市 総務部 総務課 人事係

〒818-0198 太宰府市観世音寺一丁目1番1号

TEL 092-921-2121