

令和 年 月 日

太宰府市教育委員会 教育長 様

団 体 名 : 株式会社●●
代 表 者 名 : 代表取締役社長 ○○
担 当 者 名 : △△
担当者連絡先 : 000-000-0000
メールアドレス : xxx@xxx.co.jp

収蔵資料の借用及び使用許可について（依頼）

この書類を提出する前に担当者と協議のうえ、依頼内容を記載してください。

記

1. 資料名

■ ■ 1点

◆ ◆ 1点

合計 2点

2. 使用目的

●● 展覧会での展示

3. 借用期間

令和 6 年 4 月 1 日～令和 6 年 4 月 30 日

4. 備考