

定期巡回・随時対応型訪問介護看護 変更届出チェックリスト

	提出書類	チェック項目
共通事項	☐ 変更届出書 (別紙様式第二号(四))	☐ 提出年月日は記載されているか ☐ 届出書は法人名で記入されているか ☐ 代表者名の記載はあるか ☐ 介護保険事業所番号、名称、所在地、サービス種類は正しく記載されているか ☐ 変更項目の番号に○は付けられているか ☐ 変更の内容に、変更前後の内容が正しく記載されているか ☐ 変更年月日は記載されているか
変更項目	添付書類	チェック項目
事業所(施設)の名称	☐ 運営規程	☐ 運営規程の事業所名は変更されているか ☐ 定款、登記等は変更の必要はないか (事業所名を登記している場合は変更が必要)
事業所(施設)の所在地 ※移転の場合は、要事前相談	☐ 運営規程 ☐ 事業所の平面図 ☐ 事業所の設備等に関する一覧表 ☐ 事業所の写真(A4紙に貼付) ☐ 不動産登記簿謄本(法人所有の場合) ☐ 賃貸借契約書の写し(賃貸の場合)	☐ 運営規程の事業所の所在地は変更されているか ☐ 平面図に各室の用途、面積が記載されているか ☐ 事業所の設備等に関する一覧表が適切に記載されているか、平面図、写真と整合しているか ☐ 写真は、事業所の建物の外観、各室の様子が分かるか ☐ 定款、登記等は変更の必要はないか (事業所所在地を登記している場合は変更が必要) ☐ 住居表示変更の場合は、添付書類は運営規程のみ
申請者の名称★	☐ 法人登記簿謄本	☐ 法人登記簿謄本は適切に変更されているか ☐ 合併による変更ではないか ※合併による場合は「廃止」と「新規」の申請が必要です。
主たる事務所(法人)の所在地★	☐ 法人登記簿謄本	☐ 法人登記簿謄本は適切に変更されているか ※法人登記簿謄本を併設事業所について同時に提出する場合、一方は、原本証明をした写しでも可。
代表者(開設者)の氏名、住所及び職名★	☐ 代表者経歴書(標準様式2) ☐ 介護保険法第78条の2第4項各号及び第115条の12第2項各号の規定に該当しない旨の誓約書 ☐ 誓約書(太宰府市介護サービス事業者の指定等に関する規則第2条第3項各号)(参考様式6-2) ☐ 法人登記簿謄本	☐ 法人登記簿謄本は適切に変更されているか ☐ 代表者に必要とされる研修の修了証を添付しているか ※住所のみ変更の場合は、契約書は提出不要 ※法人登記簿謄本を併設事業所について同時に提出する場合、一方は、原本証明をした写しでも可。
登記事項証明書	☐ 定款の写し ☐ 法人登記簿謄本	☐ 定款・登記簿謄本は適切に変更されているか ※法人登記簿謄本を併設事業所について同時に提出する場合、一方は、原本証明をした写しでも可。

変更項目	添付書類	チェック項目
事業所・施設の建物の構造、専用区画等	☐ 事業所の平面図 ☐ 事業所の設備等に関する一覧表 ☐ 事業所の写真(A4紙に貼付)	☐ 平面図に各室の用途、面積が記載されているか ☐ 事業所の設備等に関する一覧表が適切に記載されているか、平面図、写真と整合しているか ☐ 写真は、事業所の建物の外観、各室の様子が分かるか
※要事前相談		
事業所・施設の管理者の氏名及び住所(★必要時)	☐ 管理者経歴書(標準様式2) ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ☐ 雇用証明書、辞令書等の写し	☐ 勤務体制及び勤務形態一覧表は、管理者が兼務を行っている場合、兼務の状況がわかる記載か ☐ 管理者は常勤か ☐ 変更前、変更後 の勤務表が添付されているか
運営規程	☐ 運営規程 ☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ☐ 資格者証の写し	☐ 運営規程は適切に変更されているか ☐ 変更前、変更後の勤務表が添付されているか ☐ オペレーター・訪問介護員・訪問看護職員・計画作成責任者の資格を証するものの写しを添付しているか
※利用定員変更の場合は要事前相談	☐ 新旧対照表	※変更箇所がわかるものは、新旧運営規程にラインマーカー等で変更部分をマーキングしたものでも可。
協力医療機関、協力歯科医療機関	該当なし	
介護老人福祉施設、介護老人保健施設、病院等との連携、支援体制	☐ 連携する訪問看護事業所との契約書写し	☐ 連携を確認できる契約書、協定書等を添付しているか
本体施設、本体施設との移動経路等	該当なし	
併設施設の状況等	該当なし	
介護支援専門員の指名及びその登録番号	☐ 従業員の勤務体制及び勤務形態一覧表(標準様式1) ☐ 雇用証明書、辞令書等 ☐ 資格者証の写し	☐ 変更前、変更後の勤務表が添付されているか ☐ 介護支援専門員証は、有効期間内であるか

★の項目に変更があった場合は、「業務管理体制に係る変更届」(通常の変更届とは別)が必要です。