令和　　　年　　月　　日

太宰府市長　殿

　　　　　区公民館・共同利用施設

館長・施設長

令和６年度地区公民館運営助成金交付申請に伴う関係書類の提出について

このことについて、別紙のとおり太宰府市地区公民館運営助成金交付規程第3条の規定により、下記の書類を添えて交付申請します。

　　　　　　　　　　　　　　　　　　記

提出書類　１　令和６年度地区公民館事業計画書

　　　　　２ 令和６年度地区公民館役員名簿

　　　　　３ 令和６年度地区公民館収入支出予算書（写）

　　　　　４ サークル活動一覧表

令和６年度地区公民館事業計画書

※別に総会資料などがあれば、この様式でなくても差し支えありません。

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 月 | 事業名 | 事業目的 |
| （例）  ８月 | 夏祭り | 区民の親睦、融和を図る |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

令和６年度地区公民館役員名簿 （　　　　　　公民館）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 職名 | 氏名 | 住所 | 電話番号 |
| 公民館長 |  | 太宰府市 |  |
| 公民館主事 |  | 太宰府市 |  |
| 体育部長 |  | 太宰府市 |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

　　　　　　　　　　公民館運営審議会委員名簿

（審議会等がある場合のみご記入ください）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | 職名 | 氏名 |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

◆地区公民館連絡先

○公民館の電話設置

【　　有（TEL：　　　　　　　　　）　　・　　無　　】

○公民館の常駐者

【　　有（役職：　　　　　　　　 ）　　・　　無　　】

○①地区公民館利用希望等のお問い合わせが中央公民館にあった場合に、公民館長のご自宅電話番号を案内してよろしいでしょうか。

【　　可　　・　　不可　　 】

②不可の場合、お伝えしてよい連絡先

【　お名前：　　　　　　　　　役職：　　　　　　TEL：　　　　　　　　　】

○公民館や自治会でご使用のメールアドレスがあればご記入ください。

　（市からの連絡文書の送付や、国・県などからの案内の送付に使用します）

【メールアドレス：　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　】

　サークル活動一覧表

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **サークル名** | **活動内容** | **曜日** | **時間** |
| 例 | あいうえお | 絵画教室 | 火・木 | 9～15時 |
| １ |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |
| ５ |  |  |  |  |
| ６ |  |  |  |  |
| ７ |  |  |  |  |
| ８ |  |  |  |  |
| ９ |  |  |  |  |