

【記入例】 就労証明書

太宰府市長 宛

証明日 西暦 2024 年 3 月 1 日
事業所名 ○○株式会社
代表者名 山田 太郎
所在地 福岡県○○市△△ ○丁目○番地
電話番号 092 - 000 - 0000
担当者名 山田 花子
記載者連絡先 092 - 000 - 0000

証明書を発行する事業者について、必ず全て記載してください。 ※証明書の証明対象となる者の就労先住所ではないため注意してください。

証明日から2か月以内の証明書が有効です

下記の内容について、事実であることを証明いたします。

※本証明書の内容について、就労先事業者等に無断で作成し又は改変を行ったときには、刑法上の罪に問われる場合があります。

※なお、この証明書については市と保育施設で共有します。あらかじめご了承ください。

現在の就労状況について、該当する項目に☑をしてください。

無期契約の場合は、雇用開始日のみ 有期契約の場合は、契約満了日まで記入してください。

必ずどちらかに☑をしてください。 有期の場合は、15の欄も記入してください。

本人が実際に働いている事業所名、住所を記入してください。 ※実際に働いている場所が複数存在する場合は、主たる就労場所の住所を記入してください。 ※就労場所が存在しない場合は、就労時に本人が主として存在している場所(自宅等)を記入してください。

1か月あたりの就労時間、 休憩時間を記入してください。

実際に就労した時間(実績)ではなく、雇用契約に基づく就労時間を記入してください。 また、就業規則等で定められている休憩時間は就労時間に含めてください。

直近3か月の1か月あたりの就労日数、就労時間を記入してください。 新規採用等で就労実績がない場合は、今後の就労見込みを記入してください。 育児休業等取得の場合は、育児休業等取得前の就労実績を記入してください。 ※有給休暇の取得日は就労日数に含めてください。

育児休業を取得する場合、保護者の方は18の欄も記入してください。

該当しない場合は、記入不要です。

有期契約の場合は、必ず☑をしてください。

Main form table with 14 rows and multiple columns for job details, hours, and leave.

事業所記入欄

保護者記入欄

追加的記載項目

Row 15: 雇用(予定)期間等が有期の場合の満了時の更新(予定)の有無

保護者記載欄(※下記16~18をご確認の上、ご記入ください)

Rows 16-18: Child name, facility name, commute time, and parental consent for childcare leave.

※証明日から2か月有効
○自営業主の場合は、雇用(予定)期間等の記入欄に就労(予定)期間を記入してください。
○証明書の偽造や虚偽記載が発覚した場合、または記入内容が事実と異なると判明した場合には、教育・保育があります。
○訂正する場合は、二重線で訂正し、余白に正しいものを記載してください。訂正印は不要です。

※保護者の方が記入してください。 育児休業を取得されている方は必ず確認してください。