

# (郵送請求用)所得証明・課税(非課税)証明交付申請書

(あて先) 太宰府市長

令和 年 月 日

請求者	住所			
	フリガナ	電話	( ) -	
	氏名	(携帯電話可)		
		下の方に対する関係		

請求者が代理人の場合は、同居の家族でも委任状が必要です。

どなたの証明が必要ですか	住所	(市外に転出された方は、太宰府市にお住まいの時の住所をご記入ください。)		
	フリガナ	生年月日	明治 大正 昭和 平成 令和	年 月 日
	氏名			

どの証明が必要ですか (□欄に✓を入れ、必要な年度と通数を記入してください。)

<input type="checkbox"/> 所得証明	平成・令和 ( ) 年度	( ) 通
<input type="checkbox"/> 課税(非課税)証明	平成・令和 ( ) 年度	( ) 通

※市県民税は、前年の所得をもとに計算します。(例)  
「必要な年度」欄への記載は、右の例を参考にしてください。

年度	証明の内容
令和 5 年度	令和 4 年 1 月～令和 4 年 12 月中の所得
令和 4 年度	令和 3 年 1 月～令和 3 年 12 月中の所得

使用目的・提出先等をご記入ください

この欄は記入しないでください。

為替	円	現金	円	送付日	月 日
切手	円	封筒	有・無		

## 【この申請書と同封するもの】

### ① 手数料(定額小為替証書)

- ・証明 1 通につき300円です。
- ・郵便局で購入してください。
- ・定額小為替証書には何も記入する必要はありません。

### ② 返信用封筒

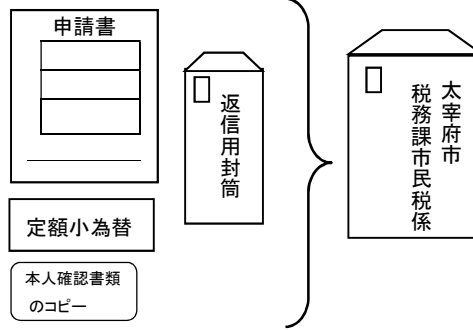
- ・あらかじめ住所及び氏名を記入して、84円切手(通数が多い時は多めに)を貼ってください。
- ・お急ぎの場合は速達料金分の切手を追加してください。

### ③ 本人確認書類の写し

- ・請求者の本人確認ができる有効期限内の公的な証明書類(運転免許証、パスポート、マイナンバーカード、障がい者手帳、在留カード、健康保険証・介護保険証や年金手帳などで氏名及び住所または生年月日がわかる箇所)のコピーを同封してください。
- ※ ただし、顔写真のない証明については、2種類必要です。(例:健康保険証と年金手帳)

### ④ 委任状

- ・代理人申請の場合は本人の委任状が必要です。また、代理人の本人確認書類のコピーも同封してください。



【送付先】〒818-0198 福岡県太宰府市観世音寺1丁目1番1号 太宰府市税務課市民税係