

# 個人情報ファイル簿

ID 47

|                               |   |   |  |
|-------------------------------|---|---|--|
| 個人情報ファイル名称                    | 個人市・県民税徴収賦課業務ファイル   |   |  |
| 行政機関等の名称                      | 太宰府市長   |   |  |
| 個人情報ファイルが利用に供される事務をつかさどる組織の名称 | 市民生活部税務課市民税係  |   |  |
| 個人情報ファイルの利用目的                 | 個人市・県民税の課税及びそれに基づく税務証明書等の発行に利用するため。<br><br>当該ファイル簿を利用する各種の行政事務処理がある場合は別紙(1)のとおり   |   |  |
| 記録項目                          | <input checked="" type="checkbox"/> 1個人番号 <input type="checkbox"/> 12傷病歴 <input checked="" type="checkbox"/> 23家庭状況 <input type="checkbox"/> 34口座番号<br><input checked="" type="checkbox"/> 2氏名 <input checked="" type="checkbox"/> 13障害 <input checked="" type="checkbox"/> 24居住状況 <input type="checkbox"/> 35思想・信条<br><input checked="" type="checkbox"/> 3ふりがな <input type="checkbox"/> 14身体・性格の特徴 <input type="checkbox"/> 25趣味・嗜好 <input type="checkbox"/> 36宗教<br><input checked="" type="checkbox"/> 4住所 <input type="checkbox"/> 15学業・学歴 <input checked="" type="checkbox"/> 26電話番号 <input type="checkbox"/> 37人種・民族<br><input checked="" type="checkbox"/> 5生年月日・年齢 <input type="checkbox"/> 16職業・職歴 <input type="checkbox"/> 27 F A X 番号 <input type="checkbox"/> 38犯罪歴<br><input checked="" type="checkbox"/> 6性別 <input type="checkbox"/> 17資格 <input type="checkbox"/> 28印影 <input type="checkbox"/> 39社会的差別の原因となるおそれのある事項<br><input checked="" type="checkbox"/> 7国籍・本籍 <input type="checkbox"/> 18賞罰 <input type="checkbox"/> 29Eメールアドレス <input type="checkbox"/> 40その他(有る場合は別紙記載(2)のとおり)<br><input checked="" type="checkbox"/> 8世帯主・続柄 <input type="checkbox"/> 19地位 <input checked="" type="checkbox"/> 30収入状況 <input type="checkbox"/> 31資産状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 9親族関係 <input type="checkbox"/> 20加入団体 <input checked="" type="checkbox"/> 32税状況 <input type="checkbox"/> 33公的支援状況<br><input checked="" type="checkbox"/> 10婚姻歴 <input type="checkbox"/> 21主張<br><input type="checkbox"/> 11健康状態 <input type="checkbox"/> 22成績・評価 |   |  |
| 記録範囲                          | 別紙記載(3)のとおり   |   |  |
| 記録情報の収集方法                     | 収集方法 <input checked="" type="checkbox"/> 本人<br><input checked="" type="checkbox"/> 本人以外(本人以外有の場合、詳細は別紙記載(4)のとおり)  |   |  |
| 要配慮個人情報が含まれるときは、その旨           | <input checked="" type="checkbox"/> 含む <input type="checkbox"/> 含まない  |   |  |
| 記録情報の経常的提供先                   | 有の場合は別紙記載(5)のとおり  |   |  |
| 開示請求等を受理する組織の名称及び所在地          | (名称)  | 総務部文書情報課  |  |
|                               | (所在地)   | 福岡県太宰府市観世音寺一丁目1番1号                                |  |
| 訂正および利用停止に関する他の規定による特別の手続等    | —   |   |  |
| 個人情報ファイルの種類                   | <input checked="" type="checkbox"/> 法第60条第2項第1号(電算処理ファイル)   | <input type="checkbox"/> 法第60条第2項第2号(マニュアル処理ファイル) |  |
|                               | 政令第21条第7項に該当するファイル<br><input checked="" type="checkbox"/> 有 <input type="checkbox"/> 無  |   |  |
| 備考                            |   |   |  |

## (1) 市が行う各種の行政事務処理一覧

### 行政事務の名称と利用目的

| 具体的に利用している事務等の名称                      | 利用の具体的目的  |
|---------------------------------------|---|
| 2 同和地区諸扶助支給事務                         | 諸扶助の支給対象になるかどうかの可否を判定し通知するため。   |
| 9 住宅騒音防止対策事業関連事務                      | 太宰府市住宅騒音防止対策事業補助金に関わる事務を行うため。   |
| 33 市営住宅入居関連事務                         | 市営住宅の入居者等を管理するため。   |
| 51 国民健康保険税賦課業務                        | 国民健康保険における資格の管理、国保税の賦課、保険給付、保健事業その他の国保関連業務を行うため。  |
| 51 国民健康保険税賦課業務                        | 国民健康保険における資格の管理、国保税の賦課、保険給付、保健事業その他の国保関連業務を行うため。  |
| 55 特別土地保有税賦課事務                        | 特別土地保有税（保有分）納税義務者把握し、納入に関する事務を行う。   |
| 58 固定資産税・都市計画税賦課業務                    | 固定資産税・都市計画税の賦課及びそれに基づく証明書等の発行に利用するため。   |
| 62 市税等徴収・滞納整理業務                       | 市税等の収納情報を把握することにより、市税等の滞納者や過誤納納税者等に所用の措置を行うため。  |
| 103 学童保育所関連業務                         | 学童保育所入所決定の可否及び入所状況、保育料等を管理するため。   |
| 152 児童手当支給業務                          | 児童手当の受給資格を認定するため。   |
| 153 児童扶養手当支給業務                        | 児童扶養手当の受給資格を認定するため。   |
| 154 特別児童扶養手当支給事務                      | 特別児童扶養手当受給資格の認定を行うため。   |
| 156 保育所入所等業務                          | 保育所入所に関する事務及び保育料の徴収を行うため。   |
| 158 幼児教育・保育の無償化の認定業務                  | 幼児教育・保育の無償化の認定をするため。  |
| 160 DV対応事務                            | ドメスティックバイオレンスに対する対応を行うため。   |
| 161 児童虐待対応事務                          | 要保護児童への適切な保護、要支援児童、特定妊婦への適切な支援を図るため。  |
| 162 病児保育事業業務                          | 病児保育事業の事務を行うため。   |
| 176 受益者負担金関連業務                        | 太宰府都市計画事業受益者負担金について受益者を特定し、負担金を請求するため。  |
| 224 生活保護及び生活に困窮する外国人に関する生活保護の措置に関する業務 | 生活保護費の支給に関する事務を行うため。  |
| 225 高齢者福祉サービス・包括的支援業務                 | 高齢者福祉サービス・包括的支援事業にかかる業務を実施するため。   |
| 230 高齢者虐待対応事務                         | 高齢者の虐待に対応するため。  |
| 232 外国人福祉手当給付関連事務                     | 外国人福祉手当給付の可否決定判断及び管理のため。  |
| 242 集団健康診査業務                          | 市民の健康保持を図るため、特定健診（40～74歳の国保資格者対象）、一般健診（生活保護受給者及び20～39歳の市民対象）、各がん検診（全市民）を集団で実施し、その健（検）診結果を把握し、システムに入力し管理を行うため。 |
| 246 母子健康管理業務                          | 妊婦及び母子の訪問指導や健康診査内容を記録し、状況の把握と支援を図るため。   |
| 275 子ども医療費給付業務                        | 子ども医療費の給付に関する事務を行うため。   |
| 276 ひとり親家庭等医療費給付業務                    | ひとり親家庭等医療費を給付するため。  |
| 277 重度障がい者医療費給付業務                     | 重度障がい者医療費を給付するため。   |
| 311 養育医療事務                            | 未熟児養育医療給付を実施するため。   |
| 320 臨時福祉給付金等給付業務                      | 臨時福祉給付及び年金生活者等支援臨時福祉給付金を支給するため。   |
| 321 給付金給付業務（子育て世帯）                    | 子育て世帯臨時特例給付金を支給するため。  |
| 334 生活困窮者自立相談支援及び住居確保給付金支給業務          | 生活困窮者の自立に関する相談支援事務及び住居確保給付金の支給事務を行うため。  |

## 個人情報ファイル簿

|     |                      |   |
|-----|----------------------|---|
| 384 | 予防接種業務（子育て支援）        | 予防接種に関する事務を行うため。                        |
| 394 | NHK放送受信料減免申請事務       | NHK放送受信料の免除申請のため                        |
| 395 | 移動支援事務               | 移動支援サービスの決定のため。                         |
| 396 | 基幹相談支援センター事務         | 障がい者に関するあらゆる相談に対応するため。                  |
| 398 | 補装具事務                | 補装具の支給決定のため。                            |
| 400 | 医療的ケア児等在宅レスパイトケア支援事務 | 医療的ケア児等在宅レスパイトケア支援事業の利用決定のため。           |
| 401 | 緊急通報装置設置事務           | 緊急通報装置の設置決定のため。                         |
| 402 | 軽度・中等度難聴児補聴器購入費助成事務  | 軽度・中等度難聴児補聴器購入費の支給決定のため。                |
| 403 | 自動車運転免許取得費助成事務       | 普通自動車免許取得に要する費用の助成決定のため。                |
| 404 | 自立支援医療（育成医療）         | 自立支援医療（育成医療）の支給決定のため。                   |
| 405 | 自立支援医療（更生医療）事務       | 自立支援医療（更生医療）の支給決定のため。                   |
| 406 | 自立支援医療（精神通院医療）事務     | 自立支援医療（精神通院医療）受給者証の交付・再交付・変更・返還等の申請のため。 |
| 408 | 重度障害者福祉手当支給事務        | 重度障害者福祉手当の支給決定のため。                      |
| 409 | 小児慢性特定疾患児日常生活用具事務    | 小児慢性特定疾患児日常生活用具の支給決定のため。                |
| 410 | 障がい支援区分等認定審査会事務      | 障がい支援区分の決定のため。                          |
| 411 | 障害児通所サービス事務          | 障害児通所サービスの支給決定のため。                      |
| 412 | 障害児福祉手当支給事務          | 障害児福祉手当の支給決定のため。                        |
| 413 | 障害者更生訓練費事務           | 更生訓練費の支給決定のため。                          |
| 414 | 障害福祉サービス事務           | 障害福祉サービスの支給決定のため。                       |
| 415 | 心身障害者扶養共済事務          | 心身障害者扶養共済掛金の助成交付決定のため。                  |
| 416 | 身体障害者用自動車改造費助成事務     | 自動車を改造する経費の助成決定のため。                     |
| 417 | 成年後見市長申立事務           | 後見開始審判請求のため及び報酬助成の可否決定のため。              |
| 418 | 精神保健福祉手帳事務           | 精神保健福祉手帳交付・再交付・変更・返還等の申請のため。            |
| 419 | 太宰府特別支援学校放課後等支援事業事務  | 太宰府特別支援学校放課後等支援事業の利用決定のため。              |
| 420 | 特別障害者手当支給事務          | 特別障害者手当の支給決定ため。                         |
| 421 | 日常生活用具給付事務           | 日常生活用具の給付等の決定のため。                       |
| 422 | 日中一時支援事務             | 日中一時支援支給サービスの決定のため。                     |
| 424 | 福岡県腎臓疾患患者福祉給付金申請事務   | 福岡県腎臓疾患患者福祉給付金申請のため。                    |

### (2) 記録項目その他の具体的項目

### (3) 記録範囲

- ・個人住民税の納税義務者

### (4) 本人以外の収集方法（有の場合のみ記載）

#### 機関等の名称

- ・特別徴収義務者
- ・国
- ・公的年金支払機関
- ・他の地方自治体等

### (5) 記録情報の経常的提供先（有の場合のみ記載）

# 個人情報ファイル簿

## ①外部委託による経常的提供

- ・(株)ムサシ
- ・(株)九州日立システムズ

## ②外部委託以外の経常的提供

- ・他市町村
- ・地方公共団体情報システム機構
- ・国税局
- ・税務署
- ・福岡県後期高齢者医療広域連合
- ・福岡県税事務所