

# 就労内定証明書【施設等利用給付認定申請用】

## 保護者記入欄

### 1. 誓約書

就労後1ヶ月以内に就労証明書を提出することを誓約いたします。

なお、就労しなかった（できなかった）場合および就労証明書を提出しなかった場合は、子育てのための施設等利用給付の認定を取り消しされても異議ありません。

太宰府市長 様

令和 年 月 日

保護者住所 \_\_\_\_\_

保護者氏名 \_\_\_\_\_ (児童との続柄: \_\_\_\_\_)

児童氏名 \_\_\_\_\_

利用(予定)施設名 \_\_\_\_\_

## 事業所記入欄

<人事担当の方へお願い>

下記の内容は「子育てのための施設等利用給付認定」のための資料となりますので、記載は、正確に、漏れのないようにお願いします。訂正は、記載担当者印を押して訂正してください。また、後日、調査のため問い合わせ、事業所訪問をお願いする場合があります。その際は、よろしくお願いします。

記入にあたっての問い合わせは、太宰府市保育児童課無償化担当まで 電話 092-921-2121 (内線) 318・319

雇用予定者 \_\_\_\_\_

勤務予定地 \_\_\_\_\_

屋号 \_\_\_\_\_

### 1 就労形態

正規雇  臨時(パート)  その他( \_\_\_\_\_ )

正規雇の場合、採用予定年月日

年 月 日

臨時(パート)の場合の雇用予定期間

年 月 日 ~ 年 月 日

保育所等に入所確定した時から

※就労後、1ヶ月以内に「就労証明書」の記載をお願いします。

### 2 就労内容

(勤務日数) 平均 \_\_\_\_\_ 日【1ヶ月の平均勤務日数】

(勤務時間) \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分

1日 \_\_\_\_\_ 時間【休憩時間含む】

1ヶ月の合計 \_\_\_\_\_ 時間【休憩時間を含む】

上記のとおり、相違ないことを証明します。

令和 年 月 日

事業所名 \_\_\_\_\_

事業所住所 \_\_\_\_\_

証明書発行責任者氏名 \_\_\_\_\_

記載担当者氏名 \_\_\_\_\_

電話番号 ( \_\_\_\_\_ ) \_\_\_\_\_