

請求書

水道 事業会計  
下水道

令和 年 月 日

太宰府市長 殿

登録番号	T																			
住所																				
法人名 (団体名) 氏名 (代表者名)	(TEL - - )																			
担当者名											連絡先									

下記のとおり請求します。

請求金額 (訂正できません)																				
-------------------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

(注)金額の頭部に「¥」を記載してください。

支払方法	1. 振込	振込口座	銀行	支店	普通	口座		
	2. 窓口		農協	出張所	当座			番号
			( )	( )	( )			
			口座名義 (カタカナで記入)					

請求明細

月	日	品名・件名	数量	単価(円)	金額(円)
※軽減税率対象品目				合計	
消費税率 ごとの計	10%対象 (税込)			円 (うち消費税額	円)
	8%対象 (税込)			円 (うち消費税額	円)

(注)受領を委任する場合のみ記入してください。

(注)現金受領の場合のみ記入してください。

<b>委任状</b>	
上記支払いの受領に関する権限を下記の者に委任します。	
令和 年 月 日	
委任者	
住所	_____
法人名	_____
氏名	_____
受任者	
住所	_____
法人名	_____
氏名	_____

<b>領収証</b>	
太宰府市長 殿	
上記の金額を領収しました。	
令和 年 月 日	
法人名	
氏名	
_____	

【主管課記入欄】

- ・ 窓口受付⇒マイナンバーカード 運転免許証 パスポート 契約・定例 市送付分 その他
- ・ 郵送受付⇒封書の住所及び氏名(法人名) TELによる確認 契約・定例 市送付分 その他
- ・ 電子受付⇒事前に確認済みのメールアドレスからのメール受領 TELによる確認