

太宰府市行政出前講座申込書

太宰府市長 殿

		申込年月日		年	月	日		
団体名				代表者氏名				
担当者	氏名							
	住所							
	連絡先	電話	FAX					
	E-mail							
希望講座	担当課							
	講座テーマ							
行事名	行事の一部として行う場合は記入してください。それ以外は記入不要です。							
受講者	対象者				人数	人		
希望日時	第1希望	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
	第2希望	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
	第3希望	年	月	日（ ）	時	分～	時	分
実施会場	会場名				電話			
	所在地							

下記の内容に同意し、申込みます。

- 1 講座テーマは担当課とご相談のうえ、具体的な内容がわかるものにお決めください。
- 2 講師の本務都合により、ご希望に添えない場合があります。
- 3 会場は申込者でご用意ください。会場使用料は、申込者の負担となります。
- 4 講座テーマや開催日時、開催場所などを変更する場合や講座を中止する場合は、速やかに担当課までご連絡ください。
- 5 当講座の講師は、担当外の業務等については説明できませんのでご了承ください。
- 6 苦情・要望・陳情・個別相談等を目的とするもの等、当講座の趣旨に反するおそれがあると認められる場合は当講座の職員の派遣決定を取消し、又は開催中の職員の派遣を中止いたします。その際にあっても、会場使用に係る費用などの当講座に係る費用は、申込者の負担となります。