

年間委任状

令和 年 月 日

(あて先) 太宰府市長

(委任者)

印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(受任者)

印

記

1. 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結及び履行に関すること。
- (3) 契約代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求並びに受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) その他これらに附随する一切の行為に関すること。

2. 委任期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで

記入例

年間委任状(記入例)

令和 年 月 日

(あて先) 太宰府市長

下記の3項目を必ず記入して下さい。

- ・所在地
- ・商号又は名称
- ・代表者名

(委任者) 東京都新宿区西新宿〇丁目〇番〇号
株式会社 ××建設
代表取締役 新宿 太郎

印

※本社の代表者印

私は、次の者を代理人と定め、下記の事項に関する権限を委任します。

(受任者) 福岡県太宰府市観世音寺〇丁目〇番〇号
株式会社 ××建設 九州支店
支店長 太宰府 次郎

印

※支店の代表者印

記

1. 委任事項

- (1) 入札及び見積りに関すること。
- (2) 契約の締結及び履行に関すること。
- (3) 契約代金の請求及び受領に関すること。
- (4) 入札保証金及び契約保証金の納付、還付請求並びに受領に関すること。
- (5) 復代理人の選任に関すること。
- (6) その他これらに附随する一切の行為に関すること。

2. 委任期間

令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日まで