

※太枠内を正確に記入してください。

記入例

請求書

請求日 令和 年 月 日

太宰府市長 殿

助成金申請書に記載の住所等と必ず一致

Table with registration details: 登録番号, 住所 (太宰府市0001-2-1), 法人名 (000区自治会), 氏名 (会長 宰府 昭和), 電話番号 (092-921-2121), 担当者名, 連絡先

下記の金額を請求します。

Table for request amount: 請求金額 内示額通知の額 ￥123,456円

※請求金額の頭部に ¥ を記載してください。なお、請求金額は訂正できません。

Main request table with columns: 品名・件名, 数量, 単価, 金額. Includes sub-totals and tax breakdown.

Payment method section: 支払方法 (口座振込), 振込口座 (金融機関名, 預金種目, 口座名義), 支店名, 口座番号

Authorized recipient section: 受任者 (住所, 氏名), 受領日, 記入不要

【主管課記入欄】

Administrative fields: 検 (Note about recipient mismatch), 伝票番号, 特記事項, 受領日

Confirmation methods: 本人確認方法 (窓口受付, 郵送受付, 電子受付)