

# 戸籍謄・抄本等の交付申請書

住居表 税証 印登 印証 住民 戸載 転届 手続

太宰府市長 殿

令和 年 月 日

誰の戸籍が必要ですか	本籍 (本籍が太宰府市以外の人戸籍はとれません)		
	太宰府市		
	筆頭者の氏名	生年月日	(明・大・昭・平・令) 年 月 日生
	必要な人の氏名 (全部の場合は不要)	生年月日	(明・大・昭・平・令) 年 月 日生
請求者	住所	電話番号 —	
	フリガナ	筆頭者との関係	
	氏名	⑩	
代理人 (窓口に来た人) (請求者と同一の場合は記入不要)	住所	電話番号 —	
	フリガナ	請求者との関係	
	氏名	⑩	

全部事項証明 (謄本)	通
個人事項証明 (抄本)	通
除籍 (謄本・抄本)	通
改製原 (謄本・抄本)	通
附票	全員 (改・現) 通
	一部 (改・現) 通
身分 (身元) 証明	通
受理証明 ( )	通
その他 ( )	通

受付  
作成  
交付

使用目的 (具体的に記入してください。)

戸籍の附票を請求する場合  
本籍・筆頭者氏名の記載が  必要

本人確認 免・パ・マ・住B・保・介・他 ( )

(注意) いつわり・その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)  
※ 本人以外の方が請求するときは、委任の旨を証する書面を必要とする場合があります。