

報 告

廃棄文書の傾向について ——評価選別基準の見直しに向けて

藤田 理子

はじめに

太宰府市では、文書引継と第1次評価選別のやり方を見直し、平成26年度からは、各課から文書主管課へ文書が引き継がれる時点で評価選別を行い、保存の判定を受けた文書と廃棄に回す文書とを分けて箱に収納・保管することにした⁽¹⁾。この方法は、公文書館が文書主管課（総務部文書情報課）の下に設置されたことで可能となったもので⁽²⁾、もともとは引継と評価選別作業の省力化・移管文書の減量化を企図した変更であったが、市の文書を現用から非現用まで一括管理する体制を作る足掛かりとなり⁽³⁾、同時に各課参加型の作業とすることで担当者同士の意思疎通が可能となる、というメリットも生まれた⁽⁴⁾。

引継及び第1次評価選別は、あらかじめ各課の文書担当者⁽⁵⁾が作成した文書引継書（文書名・廃棄予定年度等の情報が記載された文書リスト）を基に行うため、引継書の精粗が作業の進捗に大きく影響する。当市は平成7年よりファイリングシステムを導入し、文書の綴り方も概ね簿冊単位からフォルダ単位に変わったが、リテンションスケジュールによる分類は浸透しておらず、また文書のタイトルの付け方やフォルダの分け方等も各担当者の裁量に任されてきた⁽⁶⁾。これまで「歴史公文書」⁽⁷⁾の適正な保存につながる第一歩として職員向けの簡単なガイドは作成したが（「選別・保存の基本的な考え方」、「各課での選別基準Ⅰ 原則的に『すべて残す』基準」、「各課での選別基準Ⅱ 収集保存の対象としない基準」）⁽⁸⁾、今後、各課文書担当者に何を残すべきかを分かりやすく例示することを目指すため、太宰府市の廃棄文書の傾向を出すこととした。なぜ廃棄文書を対象とするのかについては、判断に市政分析やキーワードの抽出を待たねばならない保存対象文書よりも、当面傾向がパターン化しやすいと考えたからである。この分析によりいくらかの指標を示すことができれば好都合である。

ここでは紙幅の都合もあり、今までに廃棄に回した文書全部を分析対象とすることはできないため、96年度・97年度移管文書からの廃棄分に限定してその傾向を見ていきたい。なお、97年度分については、第3回行政文書選別・保存審査委員会⁽⁹⁾（平成24年3月16日開催）での、96年度分については、第4回審査委員会（平成24年9月4日開催）での審査を経ている。

1 「文書保存マニュアル」の概要

「太宰府市文書保存マニュアル」（評価選別基準のこと。以下「マニュアル」とする）については、すでにその詳細を拙稿「太宰府市における行政文書の評価選別について」で紹介しているが⁽¹⁰⁾、ここではその概要を振り返っておきたい。

現在、文書は現用の段階では組織別分類、つまり課ごとの分類を基本として管理されている。ところが公文書館へ移管される非現用文書については、それぞれ一定の保存年限が終了した後に移されるため、途中で組織変更を経て元の分類が現状に反映されていない形で入ってくる場合がほとんどである。公文書館で選別を行う際は、個別の文書が市行政のどの位置にあるのかを把握しながら、ある程度体系立った判断を行う必要があるため、業務内容による分類を採用したマニュアルの存在

は非常に便利である。

現在使用しているマニュアルの分類は、文書を大→中→小の分類に振り分けるもので、内容を示すと以下の通りである。

大分類 市の行政を、内容に応じて大きく10分野に分類。

1行政／企画 2財政 3税務／公共料金／貸付金 4管理業務 5市民行政 6都市計画
7建設・工事 8外部機関 9情報 10小中学校

中分類 それぞれの大分類ごとに、業務内容の性質に応じて分類。例として、大分類4「市民行政」であれば、

1市民 2許認可 3年金 4福祉 5介護保険 6医療保険 7保健 8農林水産
9学校教育 10社会教育 11安全／防災 12環境 13表彰 14陳情／要望／直接請求
15市民相談 16イベント

小分類 それぞれの中分類ごとに、作成文書の性質に応じて分類。例として、大分類4「市民行政」→中分類8「農林水産」であれば、

1農業 2畜産・林業・水産業 3土地改良 4農業委員会

なお、マニュアルで廃棄が確定している分類⁽¹¹⁾については今回個別にリストを掲げることを省略し、本稿では、隨時個別に判断を必要とする分類⁽¹²⁾を対象とし、中でも特徴的と思われる、大分類「5市民行政」と「7建設・工事」について分析した。

2 廃棄文書の傾向（1）——大分類「5市民行政」について

大分類「5市民行政」に関する文書は、個人情報を多分に含む。マニュアルでは、各種証明や、福祉、介護・医療保険に関する文書で申請・調査・決定に係るもの、個別の相談受付等は全て廃棄しており、その基準に該当するものは廃棄対象とした（ここではリストを省略）。

中分類「8農林水産」に関する文書では、行政文書選別・保存審査委員会で検討の末、転作等目標面積配分事績、水田農業確立対策事績、水田利用再編計画台帳、農地移動実態調査等は保存とし、表1の通り個別データや証明関係にあたるものは廃棄とした。

なお、太字は文書保存マニュアル上の分類を（大分類－中分類－小分類）⁽¹³⁾、課名は移管時の部署を、数字は文書作成年度を表す。タイトルが〔 〕で括ってあるものは、無題だった文書を中间整理の時に名付けたものである。

【表1】

5市民行政 — 8農林水産 — 1農業

昭和58年度 水田利用再編入力原案	産業・観光課	1983
昭和60年度 転作等目標面積配分資料	産業・観光課	1985
〔水田利用再編関係〕	産業・観光課	1985
自作農関係事績綴 昭和57年度起～60年	産業・観光課	1985
昭和62年度営推協・農協・普及所関係事績	産業・観光課	1987
昭和62年度 麦作組合事績	産業・観光課	1987

米消費拡大対策事業	産業・観光課	1988
平成2年度 現況証明事績	産業・観光課	1990
昭和55・56年度 米消費拡大推進事績	産業・観光課	1990
干ばつ応急対策事業施設管理委託契約書（松川区農事組合）	産業・観光課	1990
〔干ばつ応急対策事業施設管理委託契約書（三条区農事組合）〕	産業・観光課	1990
〔干ばつ応急対策事業施設管理委託契約書（国分農事組合）〕	産業・観光課	1990
市外 57年度	産業・観光課	1990
〔卸売業務廃止の件について〕	産業・観光課	1990
平成2年度 水田農業確立対策実施計画（確認野帳）太宰府	産業・観光課	1990
平成2年度 水田農業確立対策実施計画（確認野帳）水城	産業・観光課	1990
平成3年度 水田農業確立対策実施計画（確認野帳）太宰府	産業・観光課	1991
平成3年度 水田農業確立対策実施計画（確認野帳）水城	産業・観光課	1991
平成3年度 水田農業確立対策事績	産業・観光課	1991

5市民行政 — 8農林水産 — 4農業委員会

昭和55年4月起 耕作証明願綴 農業委員会	産業・観光課	1980
昭和55年4月起～ 受理・交付証明願綴	産業・観光課	1980
昭和58年 借入地・貸付地等に関する申告書綴	産業・観光課	1983
所有農地に関する調（昭和59年8月1日現在）太宰府地区	産業・観光課	1984
所有農地に関する調（昭和59年8月1日現在）水城地区	産業・観光課	1984
所有農地に関する調（昭和60年8月1日）太宰府地区	産業・観光課	1985
所有農地に関する調（昭和60年8月1日）水城地区	産業・観光課	1985
昭和60年度～ 現況証明	産業・観光課	1985
昭和62年度起 農地法第3・4・5条許可申請進達事績	産業・観光課	1987

中分類「10社会教育」については、表2の通り、定例的な行事に関するものや他団体とのやり取りが主となる事績綴等は廃棄とした。

【表2】

5市民行政 — 10社会教育

貸農園事績	産業・観光課	1986
太宰府市市民農園名簿（61.4.18現在）	産業・観光課	1986
平成3年度 県民体育大会1, 2	社会教育課	1991
市民の会「春ほのぼのウォークラリー」	社会教育課	1991
太宰府西会場 平成3年度原稿	社会教育課	1991
平成4年度 報告文書事績	社会教育課	1992
平成4年度 社会体育一般事績1, 2	社会教育課	1992
平成4年度 巡回スポーツ教室	社会教育課	1992

平成5年度	社会教育委員の会	社会教育課	1993
平成5年度	社教振青少年部会	社会教育課	1993
平成5年度	単子夏休みキャンプ	社会教育課	1993
平成5年度	サツマイモ苗希望（子ども会）	社会教育課	1993
平成5年度	青少年関係（4月分）	社会教育課	1993

中分類「12環境」についても同様に、表3の通り、定例・日常的なものや照会等他団体との事績、また申請書類等を廃棄とした。

【表3】
5市民行政 一 12環境

[乾電池・蛍光灯の処理についての書類]	企画課	1983
[合成洗剤対策関係書類綴]	企画課	1983
平成2年度 環境衛生事績	環境課	1990
平成2年度 環境保全事績	環境課	1990
平成2年度 公害事績	環境課	1990
2 公害事績	環境課	1990
平成3年度 古紙回収事業事績交付申請書	環境課	1991
3 古紙等集団回収事業計画書	環境課	1991
平成3年度 資料	環境課	1991
3 合併浄化槽設置整備事業事績	環境課	1991
3 環境衛生事績	環境課	1991
3 環境保全事績	環境課	1991
3 特定施設届出綴	環境課	1991
平成4年度 コラポン利用者アンケート 3年	環境課	1992
1992（H4年度）生ごみ処理容器購入申込書兼区長への委任状 元本分	環境課	1992
4 合併浄化槽補助事業事績	環境課	1992
平成4年度 合併処理浄化槽補助事業関係事績	環境課	1992
4 合併浄化槽進捗状況綴	環境課	1992
4 衛生害虫駆除関係事績	環境課	1992
平成4年度（3年度）一般廃棄物実態調査	環境課	1992
平成4年度 夏期屋外消毒事績	環境課	1992
平成4年度 大野城環境処理センター管理状況綴	環境課	1992
平成5年度 廃棄物関係事績1, 2, 3	環境課	1993

ところで、該当文書群には「市民まつり」⁽¹⁴⁾に関する文書がまとめて含まれていた。「市民まつり」とは、「町民まつり」の時代から続き、昭和53（1978）年から今まで計38回開催されている⁽¹⁵⁾。当初は町が主体となって始まったが、市制施行に伴い「市民まつり」としてリニューアルして以降、市民相互の連帯意識を深め、“市民がつくる豊かなまち”“市民の手によるまつり”を確立するため、

運営主体を実行委員会に移し⁽¹⁶⁾、今まで続くものである。しかし次年度にあたる平成29年度は、「まつりのあり方を見直す」ためすでに休止が決定しており、その理由として市は、「会場に特別史跡大宰府跡を使用していることから、史跡地保護や交通渋滞などの大きな課題を抱え」、「試行錯誤しながら開催」を続けてきたことを挙げている⁽¹⁷⁾。かつては町民・市民の紐帶としての役割を担わされてきたイベントが、40年を経て現在再考の時期を迎えており、「市民まつり」は時代の移り変わりを象徴する一例となっている。したがって、この「市民まつり」に関する文書は太宰府市にとって重要な歴史資料となると言える。

まつりの開催状況は表4の通りである。

【表4】

市民まつり

年月日	年号	回	場所	備考
1978年8月19日	昭和53年	1	学業院中学校	町が主体となり開始。
1979年8月18日	昭和54年	2	学業院中学校	
1980年8月17日	昭和55年	3	学業院中学校	
1981年8月17日	昭和56年	4	学業院中学校	

市民まつり

年月日	年号	回	場所	備考
1982年8月21日	昭和57年	1	学業院中学校	市制施行記念、以後実行委員会が主体。
1983年8月22日	昭和58年	2	学業院中学校	ゲストに水前寺清子。
1984年8月21日	昭和59年	3	学業院中学校	
1985年8月17日	昭和60年	4	学業院中学校	
1986年8月23日	昭和61年	5	学業院中学校	
1987年8月29日	昭和62年	6	学業院中学校	
1988年8月20日	昭和63年	7	学業院中学校	
1989年9月16日	平成元年	8	大宰府政庁跡	
1990年9月2日	平成2年	9	大宰府政庁跡	
1991年9月29日	平成3年	10	大宰府政庁跡	
1992年9月26日	平成4年	11	大宰府政庁跡	
1993年9月18日	平成5年	12	大宰府政庁跡	
1994年9月17日	平成6年	13	大宰府政庁跡	
1995年8月26日	平成7年	14	大宰府政庁跡	
1996年9月1日	平成8年	15	大宰府政庁跡	
1997年9月27日	平成9年	16	大宰府政庁跡	市制施行15周年記念。
1998年9月26日	平成10年	17	大宰府政庁跡	扶餘邑姉妹都市締結20周年記念。
1999年9月11日	平成11年	18	大宰府政庁跡	
2000年10月14日	平成12年	19	大宰府政庁跡	
2001年10月13日	平成13年	20	大宰府政庁跡	市制施行20周年記念プレフェスティバル。
2002年10月12日	平成14年	21	大宰府政庁跡	市制施行20周年記念。
2003年	平成15年	休止		7月の豪雨災害のため中止。
2004年10月2日	平成16年	22	大宰府政庁跡	
2005年10月22日	平成17年	23	大宰府政庁跡	九州国立博物館開館記念。
2006年10月14日	平成18年	24	大宰府政庁跡	
2007年10月13日	平成19年	25	大宰府政庁跡	
2008年9月27日	平成20年	26	大宰府政庁跡	
2009年10月3日	平成21年	27	大宰府政庁跡	
2010年10月2日	平成22年	28	大宰府政庁跡	
2011年10月1日	平成23年	29	大宰府政庁跡	
2012年10月6日	平成24年	30	大宰府政庁跡	
2013年10月5日	平成25年	31	大宰府政庁跡	
2014年10月14日	平成26年	32	大宰府政庁跡	
2015年10月3日	平成27年	33	大宰府政庁跡	
2016年10月1日	平成28年	34	大宰府政庁跡	
2017年	平成29年	休止		次回の開催に向け検討のため休止決定。

広報掲載記事及び市ホームページより作成。

文書⁽¹⁸⁾により市民まつりの運営主体である実行委員会の構成を見ると、委員会の下に役員会を置き、さらにその下に庶務班・行事班・交通警備班の実動部隊3班が設置されていることがわかる。該当文書群にはその他、企画案や委員会及び実動班の会議資料、出演者名簿等が含まれており、これらは保存対象とした。廃棄となったものは表5の通りである。

なお、文書名の中で頭もしくは末尾に付けられた数字はフォルダの通し番号である。この市民まつりに係る文書群は、担当者が事務を細分化してフォルダ分けしているという特徴があり、一つの事業（1回のまつり）でフォルダ数が100を超える。個人名や団体名等は伏せ字にした。

【表5】
5市民行政 - 16イベント

18. 市民まつり ちらしコピー	企画課	1992
19. 4年度 市広報写し	企画課	1992
20. 個人協賛福引商品保証書	企画課	1992
21. 市民まつり 臨時職員任用内申書・契約書	企画課	1992
23. 市民まつり 協賛企業住所録	企画課	1992
24. 市民まつり 協賛依頼	企画課	1992
25. 市民まつり 協賛承諾書	企画課	1992
26. 市民まつり 広告掲載依頼	企画課	1992
27. 市民まつり 広告掲載承諾書	企画課	1992
28. 市民まつり (有) □□ 福引券/依頼広告掲載	企画課	1992
29. □□□天満宮福引券/依頼広告掲載	企画課	1992
30. 市民まつり □□□天満宮 後援依頼	企画課	1992
31. 太宰府観光協会 後援依頼	企画課	1992
32. 市民まつり□□□□□□□□□ クラブ後援依頼	企画課	1992
33. 市民まつり□□□□□□支店宛 冠イベント協賛 PR公告協賛依頼	企画課	1992
34. 市民まつり□□□天満宮宛 協賛請求書	企画課	1992
35. 協賛金請求書等送付綴	企画課	1992
36. 市民まつり個人協賛金取りまとめ依頼 (各区長)	企画課	1992
37. 市民まつり各区あて個人協賛申込書・受領書綴	企画課	1992
38. 市民まつり 商工会理事及び活動推進宛 個人協賛金取りまとめ依頼	企画課	1992
39. 市民まつり ポスター掲示について依頼	企画課	1992
40. 市民まつり 開催の案内状について	企画課	1992
41. 市民まつり 市民まつりのお礼状	企画課	1992
42. 市民まつり スタッフ	企画課	1992
43. 仮装コンテスト出場者募集・ちらしの配布	企画課	1992
44. 市民まつり 仮装コンテスト申込書	企画課	1992
46. 市民まつり 仮装コンテスト採点表他	企画課	1992
47. 市民まつり 準備するもの	企画課	1992
48. 市民まつり 来場者プレゼント抽選券他	企画課	1992

49. 現状変更許可申請書	企画課	1992
52. 会場ステージ設営 □□□□□□□□□□ (株)	企画課	1992
53. 4年度 市民まつりプログラムの発注について	企画課	1992
54. 臨時バス協議	企画課	1992
55. 市民まつり臨時バス路線図	企画課	1992
56. 露天（夜天）出店依頼	企画課	1992
59. 出展商品単価表（商工会）	企画課	1992
60. あんどん配置図面	企画課	1992
61. 新人歌手プロフィール（□□□□□提供）	企画課	1992
62. 司会者プロフィール	企画課	1992
64. 福引券賞品名	企画課	1992
65. マルチTV見積書	企画課	1992
66. 耶馬渓町河童太鼓台本	企画課	1992
69. (株) □□□□□□□□□協賛依頼	企画課	1992
70. 筑紫野警察署警備依頼	企画課	1992
71. 消防署警備依頼	企画課	1992
72. □□□新聞社共催依頼	企画課	1992
73. 市民まつり□□外科救護依頼	企画課	1992
74. 市民まつり中学校吹奏楽部出演依頼	企画課	1992
75. あんどん制作依頼（子ども会）	企画課	1992
77. 市民まつりスタッフユニフォーム関係	企画課	1992
78. 市民まつり携帯電話契約申込み	企画課	1992
80. 会場設営（看板他）（株）□□□□	企画課	1992
81. 音響照明一式契約（株）□□□□（4年度）	企画課	1992
85. □□ポケット吸いがら入れ寄付	企画課	1992
86. 市民まつり□□□□支店宛 ポケット吸いがら入れの件	企画課	1992
87. 市民まつり□□□□支店宛 ポケット吸いがら 恵与お礼	企画課	1992
92. 市民まつり全体見積書（株）□□□□	企画課	1992
93. 会場清掃委託契約（□□□□□□□□人材センター）	企画課	1992
94. 市民まつり区長宛 行政区別協賛実績報告	企画課	1992
95. □□□新聞 ネガ返却 ○○氏より	企画課	1992
96. 会場入口スロープ設置・補修工事（□□□□会）	企画課	1992
97. 入場ゲート工事委託（□□□□会）	企画課	1992
103. 給与支払証明 ○○○○	企画課	1992
107. 市民まつり補助金増額要望について	企画課	1992
108. 実行委員会役員会議録の送付について	企画課	1992
110. H4「耶馬渓町ご招待」当選者宛案内状送付	企画課	1992
市民まつりプログラム契約等	企画課	1992
露店（夜店）出店依頼について	企画課	1992
第9回市民まつり救護以来（□□□□医院）	企画課	1992

平成5年度 個人協賛金依頼（市民） 85	企画課	1993
市民まつり出演者連絡先 90	企画課	1993
平成5年度 12回市民まつりの開催日決定について耶馬渓町へ通知 92	企画課	1993
市民まつり実施に伴う耶馬渓町物産品の出店について 93	企画課	1993
H5 耶馬渓町貸切バス借り上げ見積書 95	企画課	1993
耶馬渓町への協力依頼について 96	企画課	1993
耶馬渓町 行程表（ふるさとまつり） 98	企画課	1993
市民まつり「耶馬渓町」当選者「耶馬渓町ふるさとまつり」へのご招待について 99	企画課	1993
市民まつりお礼文 100	企画課	1993
現状変更許可申請書 102	企画課	1993
H5年度 「大分県耶馬渓町ふるさとまつり」への職員派遣依頼 105	企画課	1993
「耶馬渓町ふるさとまつり」の参加依頼 106	企画課	1993
大分県耶馬渓町ふるさと祭りご招待のお礼 107	企画課	1993
平成5年度 耶馬渓町ふるさと祭り 108	企画課	1993
水城小グランド使用申請書～駐車場用～ 63	企画課	1993
H4年度 市民まつりプログラムについて 17	企画課	1993

3 廃棄文書の傾向（2）——大分類「7建設・工事」について

大分類「7建設・工事」に関する文書は、要望・調査に関するもの、協議に関するもの、用地に関するものは基本的に保存対象としたが、表6のものは審査委員会で検討の結果廃棄とした。

【表6】

7建設・工事 一 1要望／調査

昭和60年度 林道四王寺線災害復旧工事 現地調査野帳	産業・観光課	1985
昭和60年度申請 林道事業計画 実態調書	産業・観光課	1985
昭和57, 58, 59年度 公共施設整備に関する指導要綱事績	都市計画課	1985
工事延期願 平成2年	建設課	1990
H2 都市計画課の案件事項	都市計画課	1990
平成2年度 国庫補助金	学校教育課	1990
平成2年度 公立学校施設整備関係建物・用地	学校教育課	1990
平成2年度 公立学校施設整備関係 学校体育施設・学校給食施設 その他	学校教育課	1990
平成3年度 公立学校施設整備関係建物・用地	学校教育課	1991
平成3年度 公立学校施設整備関係・学校体育施設・学校給食施設 その他	学校教育課	1991
[福岡県 地価公示標準値の付近案内図]	都市計画課	

7建設・工事 一 2協議

昭和61年 太宰府歴史スポーツ公園造成工事 工事協議書・指示書	都市計画課	1985
---------------------------------	-------	------

太宰府歴史スポーツ公園排水施設等工事 協議書	都市計画課	1986
太宰府歴史スポーツ公園排水施設等工事 指示書	都市計画課	1986
学業院中学校大規模改修工事設計監理打合せ簿	庶務課	1986
学業院中学校大規模改修工事工事打合せ記録	庶務課	1986
太宰府市立東中学校屋内運動場新築工事の関係書	学校教育課	1986
水城小学校大規模改修工事工事打合せ記録簿	庶務課	1986
水城小学校大規模改修 打合せ簿	庶務課	1986
カヤノ・野口線道路改良工事・工程打合せ簿	建設課	1990
朝日橋橋梁改良工事打合せ・協議・記録簿	建設課	1990

7建設・工事 - 3用地

登記依頼書	学校教育課	1991
-------	-------	------

中分類「4工事図書」については、事業によっては一連の文書が大部になる場合が多い。その文書のおおよその構成は、契約書・施行計画書・工事打合せ簿・材料確認願い・段階確認願い・履行報告書・完成届（工事写真）となる。よって審査会議で協議し、基本的に竣工に関する文書を保存対象とし、大きな事業でない限り、それ以外のもの（契約関係、設計関係等）は廃棄することとした。また、マニュアルでは、道路補修工事等軽易な修繕や舗装工事はすべて廃棄となっているが、工事写真帳等の写真資料は例外として考え、軽易な工事であっても写真に街並み等の風景が写り込んでいる場合は、歴史的に重要な資料になり得ると考え、保存の対象とした。表7に廃棄分を掲げる。

【表7】

7建設・工事 - 4工事図書 - 2道路

昭和60年度 林道内山線舗装工事	産業・観光課	1985
昭和60年度 林道四王寺線改良工事	産業・観光課	1985
昭和61年度 民有林道事業設計書 四王寺線	産業・観光課	1985
昭和61年度 民有林道事業設計書 内山線	産業・観光課	1985
道路認定証明	建設課	1988
市道認定証明願綴 昭和63年度～	建設課	1988
林道大佐野線地積測量及び分筆図作成委託	産業・観光課	1989
溝尻高雄線道路改良工事 請負契約書	建設課	1990
第1回溝尻高雄線道路改良工事 起工変更伺	建設課	1990
第1回溝尻高雄線道路改良工事 契約内容変更要求伺	建設課	1990
溝尻高雄線道路改良工事 契約変更請書	建設課	1990
溝尻高雄線道路改良工事関係書類	建設課	1990
溝尻高雄線道路改良工事 着工届	建設課	1990
溝尻高雄線道路改良工事 工事写真帳・産業廃棄物	建設課	1990
カヤノ・野口線道路改良工事 工事関係書類	建設課	1990

カヤノ・野口線道路改良工事 数量計算書（1工区・2工区）	建設課	1990
野口・カヤノ線測量業務成果簿	建設課	1990
工事請負契約書 大佐野水城駅脇道線道路改良工事	建設課	1990
契約内容変更要求伺（第1回） 大佐野水城駅脇道線道路改良工事	建設課	1990
起工変更伺（第1回） 大佐野水城駅脇道線道路改良工事	建設課	1990
大佐野・水城駅脇道線道路改良工事 契約変更請書	建設課	1990
カヤノ・野口線道路改良工事（契約書）	建設課	1990
カヤノ・野口線道路改良工事 起工変更伺（第1回）	建設課	1990
カヤノ・野口線道路改良工事 契約内容変更要求伺（第1回）	建設課	1990
カヤノ・野口線道路改良工事 契約変更請書	建設課	1990
工事名 県単林道四王寺線舗装改良工事 材料承認願	産業・観光課	1991

7建設・工事 - 4工事図書 - 3橋梁

昭和60年度 大牟田線下大利～都府楼前間37号開渠改良工事施工業務委託事績	建設課	1985
大牟田線下大利～都府楼前間37号開渠改良工事 竣工調書（その1）	建設課	1985
大牟田線下大利～都府楼前間第37号開渠改良に伴う調査設計業務報告書	建設課	1985
水城橋歩道橋図	建設課	1990
水城橋歩道橋設置工事	建設課	1990
大佐野川中小河川改修工事にかかる下川久保橋架替工事計画通知書	建設課	1990
[朝日橋橋梁改良工事資料]	建設課	1990
朝日橋積算資料	建設課	1990
朝日橋橋梁（上部工）改良工事 施工計画書	建設課	1990
変更承認願い 朝日橋橋梁（上部工）改良工事	建設課	1990
朝日橋設計図	建設課	1990
朝日橋	建設課	1990
11021 朝日橋橋梁改良工事測量設計業務委託	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 契約変更請書 第1回変更	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 契約内容変更要求伺（第2回）	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 契約変更請書 第2回変更	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 起工変更伺（第1回）	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 起工変更伺（第2回）	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 請負契約について（報告）	建設課	1990
朝日橋橋梁（下部工）改良工事 本工事費内訳表、明細表など	建設課	1990
朝日橋関連工事 占用許可申請書	建設課	1990

7建設・工事 - 4工事図書 - 4公園

(仮称) 太宰府歴史スポーツ公園実施設計委託 報告書	都市計画課	1985
[太宰府歴史スポーツ公園建築工事 設計書]	都市計画課	1985

太宰府歴史スポーツ公園施設工事 承諾申請書	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園施設工事 関係書類綴	都市計画課	1985
(仮称) 太宰府歴史スポーツ公園実施設計委託工事事績	都市計画課	1985
仮称太宰府歴史スポーツ公園測量及基本設計委託	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事施工管理委託工事事績	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事契約変更請書	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事 工事請負契約書	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事 承認願 (□□□□コンクリート)	都市計画課	1985
御承認願 (□□□□□ヒューム管)	都市計画課	1985
[太宰府歴史スポーツ公園造成工事 起工伺]	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園関連工事	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園	都市計画課	1985
歴史スポーツ公園文化財試掘関係	都市計画課	1985
昭和61年 太宰府歴史スポーツ公園造成工事 工事日報	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事 材料承認願	都市計画課	1985
昭和60年度 太宰府歴史スポーツ公園造成工事関連工事事績	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園造成工事 品質管理 昭和61年3月	都市計画課	1985
試験成績書綴 □□□□□□□□□□□株式会社	都市計画課	1985
材料試験成績表 □□□□株式会社	都市計画課	1985
太宰府歴史スポーツ公園排水施設等工事 工事日報	都市計画課	1986
太宰府歴史スポーツ公園排水施設等工事 週間工程表	都市計画課	1986
平成2年度 太宰府市民の森四阿施工監理業務委託	産業・観光課	1990
太宰府市民の森実施設計業務委託	産業・観光課	1990
太宰府市民の森高生垣植栽工事	産業・観光課	1990
太宰府市民の森四阿新築工事手直し工事	産業・観光課	1990
ひまわり台梅や桜のふれあい広場工事事績	都市計画課	1990
検査図	都市計画課	1990
水城台公園施設工事承認願い	都市計画課	1991
水城台公園・大町公園給水申込について	都市計画課	1991
大町公園施設工事 起工変更伺	都市計画課	1991
大町公園施設工事 契約内容変更要求伺	都市計画課	1991
大町公園施設工事 材料納品書・材料検収簿	都市計画課	1991
太宰府市民の森実施設計業務委託 平成3年度	産業・観光課	1991
市民の森整備工事契約について報告	産業・観光課	1991
市民の森整備工事 契約変更請書	産業・観光課	1991
市民の森整備工事 起工伺	産業・観光課	1991
市民の森倒木復旧工事	産業・観光課	1991
平成3年度 太宰府市民の森実施設計業務委託	産業・観光課	1991

昭和59年 太宰府市流域関連公共下水道事業計画変更認可申請書	企画課	1984
太宰府市水道事業 高雄地区配水管布設替（下水道）2・3工区工事1	水道課	1985
都府楼団地内配水管布設替工事（下水道）1	水道課	1985
国分地区給配水管布設替（下水道）3工区1 昭和60年度	水道課	1985
通古賀地区給配水管布設替（下水道）1工区1	水道課	1985
昭和60年度 国分台地区給配水管布設替（下水道）1工区工事1	水道課	1985
昭和59～62年度 市庁舎に伴う下水道ポンプUP占用事績	財政課	1987
3年度起工0339号 公示用図書作成業務委託 H4.3.2～H4.3.25	下水道課	1991
平成2年度 下水道工事占用綴 No.1	建設課	1991
青葉台枝線第4-1工区築造工事 単独 伝票一覧表綴り	下水道課	1992
青葉台枝線第4-1工区築造工事 補助（50t） 伝票一覧表綴り	下水道課	1992
青葉台枝線第4-1工区築造工事 補助（50t） 補装展開計算書取付管精算書	下水道課	1992
青葉台枝線第4-1工区築造工事 単独 補装展開計算書取付管精算書	下水道課	1992
青葉台枝線第4-1工区築造工事 承認願	下水道課	1992

7 建設・工事 - 4 工事図書 - 6 水道

秘 一位代価一覧表 昭和58年度	水道課	1983
国道占用申請関係事績	水道課	1985
60年度金入り 秘 一位代価表	水道課	1985
秘 60年度管理設工金入り	水道課	1985
新落合集水井関連工事 昭和60年度	水道課	1985
通古賀地区布設替工事1 昭和60年度	水道課	1985
(吉松) 芳松園団地前布設替工事	水道課	1985
芳松園団地前配水管布設替工事	水道課	1985
南バイパス五条西配水管布設替工事1	水道課	1985
觀世音寺区画整理内配水管布設替1工区1 60年度	水道課	1985
觀世音寺区画整理内配水管布設替3工区工事1 昭和60年度	水道課	1985
昭和60年度 檜寺区画整理内配水管布設1工区工事1	水道課	1985
檀寺地区どんかん道給配水管布設替1工区1	水道課	1985
国分地区給配水管布設替1・2工区工事1 昭和60年度	水道課	1985
水城地区給配水管布設替工事1 昭和60年度	水道課	1985
五条どんかん道給配水管布設替1・2工区工事1	水道課	1985
觀世音寺区画整理内配水管布設2工区工事1	水道課	1985
觀世音寺区画整理内配水管布設1工区工事1	水道課	1985
秘 61年度一位代価表金入り	水道課	1986
61年度一位代価表金抜キ	水道課	1986
秘 61年度管理設工金入り	水道課	1986
県歩掛（差し換え分） 60～61年度	水道課	1986

通古賀地区配水管1工区工事設計業務事績 昭和61年度 隨6105	水道課	1986
都府樓地区給配水管布設替	建設課	1990
光撰地区配水管布設替1・2工区工事 占用（使用）許可申請書	建設課	1990

7 建設・工事 — 4 工事図書 — 7 災害

昭和60年度 林地崩壊防止事業施越工事着手承認願	産業・観光課	1985
昭和60年度 林地崩壊防止事業事績綴	産業・観光課	1985
昭和60年度 林道災害復旧事業計画変更申請書	産業・観光課	1985
60年災 林道四王寺線	産業・観光課	1985

7 建設・工事 — 4 工事図書 — 9 治山・治水

大原水路測量設計委託	産業・観光課	1991
------------	--------	------

7 建設・工事 — 4 工事図書 — 10 その他の施設

太宰府市立第3中学校屋内運動場複合施設新築工事施工計画書 昭和60年2月	学校教育課	1984
第4中学校工程表	庶務課	1985
太宰府市立太宰府西中学校校舎新築工事	庶務課	1985
通古賀地区生長の家給水工事	水道課	1985
太宰府市立第4中学校敷地出来高数量計算書	庶務課	1986
検討計算書	庶務課	1986
太宰府市立仮称第4中学校造成工事（第1工区）工事明細書	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第3工区）出来型設計書	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第3工区）品質管理	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第3工区）2次製品使用承認願い	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第3工区）数量計算書他	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（その2）品質管理綴	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第2工区）材料承認綴	庶務課	1986
（仮称）第4中学校敷地造成工事（第2工区）出来型設計書（金入）	庶務課	1986
（仮称）第4中学校敷地造成工事（第2工区）出来型設計書（金抜）	庶務課	1986
（仮称）第4中学校敷地造成工事（第1工区）2次製品承認願	庶務課	1986
（仮称）第4中学校敷地造成工事（第2工区）試験結果報告	庶務課	1986
（仮称）第4中学校敷地造成工事（第1工区）コンクリート試験成績表	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第1工区）出来高設計書 金入り設計 見積書（1工区）	庶務課	1986
太宰府市（仮称）第4中学校敷地造成工事（第1工区）工事日報	庶務課	1986
太宰府市立（仮称）第4中学校敷地造成工事（第1工区）出来型設計書（金抜き設計）	庶務課	1986
水城小学校大規模改修工事設計監理業務委託	庶務課	1986

太宰府市立水城小学校大規模改修工事関係書類（見積）	庶務課	1986
太宰府東中学校校舎新築工事工事日報、施工計画書	庶務課	1986
太宰府東中学校校舎新築工事アルミサッシ・スチールサッシ 製品検査表	庶務課	1986
太宰府東中学校校舎新築工事設計見積書	庶務課	1986
東中校舎新築工事事績（入札関係）	庶務課	1986
誓約書	庶務課	1986
学業院中学校増改築工事 設計内訳書	庶務課	1986
学業院中学校増改築工事 変更設計内訳書	庶務課	1986
質疑・回答書 太宰府市立学業院中学校増改築工事	庶務課	1986
太宰府東中学校屋内運動場複合施設新築工事計算書	学校教育課	1986
太宰府市立太宰府東中学校屋内運動場複合施設新築工事 機材等拾い出し（記録）	学校教育課	1986
太宰府市立太宰府東中学校屋内運動場複合施設新築工事 工事費調書	学校教育課	1986
太宰府市立太宰府東中学校校舎新築工事設計書	学校教育課	1986
太宰府東中学校校舎新築工事出来高（第1回）設計書	学校教育課	1986
太宰府市立太宰府東中学校校舎機械設備工事 出来高査定書	学校教育課	1986
学業院中学校大規模改修工事 日報	学校教育課	1987
太宰府東中屋外プール新築工事 内訳書	学校教育課	1987
水城小学校大規模改造工事 設計書 昭和63年度工事設計書	学校教育課	1988
太宰府市殿御計画太宰府市粗大ゴミ処理施設建設工事 平成2年2月	市民課	1990
太宰府市役所殿 太宰府市粗大ごみ処理施設建設工事見積設計図面綴 平成2年2月	市民課	1990
太宰府市役所殿 太宰府市粗大ごみ処理施設建設工事見積仕様書・見積図面集 平成2年2月	市民課	1990
太宰府市役所殿 太宰府市粗大ごみ処理施設建設工事 見積設計図書綴 平成2年2月	市民課	1990
太宰府市役所殿 太宰府市粗大ごみ処理施設建設工事 見積設計図書 平成2年2月	市民課	1990
太宰府市殿 太宰府市粗大ごみ処理施設建設工事 御見積設計図書 平成2年2月	市民課	1990
平成2年度 馬場ゲートボール場整地工事	社会教育課	1990
平成3年度 業務委託	学校教育課	1991
平成3年度 □□□□□占使用願	建設課	1991
街路灯設置承認 平成3年度	建設課	1991
代価表	都市計画課	1991
御見積書	都市計画課	1991
グランド土材料伝票（火山砂利、砂、黒土）	都市計画課	1991
法面保護工材料伝票	都市計画課	1991
水城ヶ丘グラウンド	社会教育課	1992
製図	都市計画課	

7 建設・工事 - 4 工事図書 - 11 軽易な修繕・舗装

[太宰府歴史スポーツ公園道路標識見積書]	都市計画課	1985
梅香苑公園ほか3公園フェンス補修工事々績	都市計画課	1985
昭和60年度 太宰府市大字吉松 宮ノ森公園遊具移設補修工事々績	都市計画課	1985

松川浄水場汚泥ポンプ取替工事61工事	水道課	1986
配水池ポンプ所廻り舗装工事 昭和61年度	水道課	1986
三条台地内ポンプ室回り舗装工事完成届	水道課	1986
国分台受水槽及び国分ヶ丘配水池改修工事	水道課	1986
大佐野浄水場塗装工事 昭和61年度61-19 隨6120 1	水道課	1986
閑屋・向佐野線特殊改良に伴う修繕工事 昭和61年度 隨6122	水道課	1986
觀世台配水池ポンプ室廻り・東ヶ丘配水池の1部舗装工事 S62.1.27 隨6123	水道課	1986
觀世台配水池・ポンプ室廻り・東ヶ丘配水池1部舗装工事 S62.3.25完成届 隨6123 2	水道課	1986
長浦台6号線舗修工事 隨 61年度 隨6117	水道課	1986
閑屋・向佐野線特殊改良に伴う補償工事 昭和61年度 隨1 6102	水道課	1986
完成図書 閑屋・向佐野線特殊改良に伴う補償工事 隨6102 2	水道課	1986
昭和61年度 林道内山線舗装工事事績	産業・観光課	1986
62 視覚障害者用誘導ブロック補修工事事績 62年6月	福祉課	1987
昭和63年度大宰府展示館冷暖房機取替工事事績	文化課	1988
林道四王寺線グレーチング横断溝蓋補修工事	産業・観光課	1990
林道四王寺線ガードレール補修工事	産業・観光課	1990
林道四王寺線路側改良工事	産業・観光課	1990
平成2年度 修理工事（国分小防球ネット・北谷照明）	社会教育課	1990
平成2年度 北谷運動公園ブラインド修理工事	社会教育課	1990
平成2年度 歴史スポーツ公園ブラインド取り付け工事	社会教育課	1990
太宰府歴史スポーツ公園遊具補修工事	都市計画課	1990
平成2年度 梅香苑第1公園他2公園補修工事	都市計画課	1990
平成2年度 太宰府歴史スポーツ公園身障者トイレ改造工事	都市計画課	1990
平成2年度 太宰府市内公園施設維持補修工事事績	都市計画課	1990
平成2年度 市内公園維持補修見積	都市計画課	1990
臨時工事 平成3年度	建設課	1991
都府楼団地側溝改良	建設課	1991
都府楼団地内舗装補修工事	建設課	1991
青葉台60号線側溝改良	建設課	1991
大佐野地内ゲート改修工事	建設課	1991
青葉台33号線舗装補修工事	建設課	1991
長浦台	建設課	1991
隈野3号線	建設課	1991
迎田5号線側溝	建設課	1991
川久保支線道路舗装新設	建設課	1991
平成3年度 嶋本宮・嶋本池線道路舗装工事	建設課	1991
平成3年度 吉松地内 水路改修工事	建設課	1991
平成3年度 菅谷団地内側溝改良工事	建設課	1991
平成3年度 大原団地内道路補修工事	建設課	1991
平成3年度 只越・北谷第2支線側溝改良工事	建設課	1991

平成3年度	山浦集落地内道路改良他1件工事	建設課	1991
平成3年度	黒内・室町4号線側溝改良他1件工事	建設課	1991
平成3年度	中堂・大石線道路補修工事	建設課	1991
平成3年度	内山・北谷線道路舗装他1件工事	建設課	1991
平成3年度	万葉台団地内道路改良他1件工事	建設課	1991
平成3年度	田中・松本支線道路改良工事 8,2,3,15	建設課	1991
平成3年度	菅谷7号線道路改良工事	建設課	1991
平成3年度	吉松（106～18）水路補強工事 8,3,1,15	建設課	1991
平成3年度	松川1号線道路改良工事	建設課	1991
平成3年度	谷の池水路改良工事	建設課	1991
平成3年度	北谷地内水路改修工事	建設課	1991
平成3年度	松川・北谷線道路補修他1件工事	建設課	1991
平成3年度	神ノ前・狭間線側溝改良他3件工事	建設課	1991
平成3年度	地蔵道線舗装工事	建設課	1991
平成3年度	三浦・松川線路肩補修他2件工事	建設課	1991
平成3年度	松川地内水路補修他1件工事	建設課	1991
平成3年度	村中水路改修工事	建設課	1991
平成3年度	谷ノ池斜樋修繕工事	建設課	1991
水城ヶ丘1丁目地内市道下水道マンホール設置工事占使用許可申請書		建設課	1991
平成3年度	宮脇・土居線道路舗装工事事績	建設課	1991
平成3年度	立明寺・貝出線鍤止擁壁工事事績	建設課	1991
平成3年度	林崎1号線道路擁壁改良工事事績	建設課	1991
平成3年度	久保田吉松ポンプ取替工事事績	建設課	1991
林道四王寺線側溝清掃工事 2		産業・観光課	1991
林道四王寺線側溝清掃工事 1		産業・観光課	1991
林道内山線側溝清掃工事		産業・観光課	1991
林道四王寺線ガードレール補修工事 2		産業・観光課	1991
林道内山線路肩補修工事		産業・観光課	1991
林道側溝清掃工事（大字大宰府内山）		産業・観光課	1991
平成4年度 小中学校体育館照明器具改修工事々績		学校教育課	1992
4年度 水城地区マンホール口環補修他3件工事事績		建設課	1992
4年度 長浦台6号線歩道舗装工事事績		建設課	1992
4年度 国分地内側溝整備他3件工事事績		建設課	1992
4年度 水城橋・小柳線道路舗装工事事績		建設課	1992
4年度 陣ノ尾・妙見線横断側溝改良工事事績		建設課	1992
4年度 水城橋・小柳線側溝設置工事事績		建設課	1992
4年度 辻6号線側溝改良他1件工事事績		建設課	1992
4年度 水城台団地37号線側溝改良他1件工事事績		建設課	1992
4年度 水城団地1号線道路側溝蓋設置工事		建設課	1992
4年度 国分台団地9、14号線側溝改良工事		建設課	1992

小中学校消防設備関係事績	学校教育課	1992
小中学校修繕事績	学校教育課	1992
学業院中学校營繕工事完成届・写真	学校教育課	1992
平成5年度 営繕工事 小学校 (No.1, 2)	学校教育課	1993

なお、該当文書群には、太宰府東中学校の建設に関する文書が含まれていた。同校は昭和62年、市内で4番目の公立中学校として設置され、当市立の中学校としては現在のところ最後の設置となる学校である⁽¹⁹⁾。含まれるのは太宰府市立第4中学校として建設が始まる昭和60年度と翌61年度の文書で、数量計算書や出来高設計書等は廃棄対象としたが、例外として契約関係等の経過資料は保存することとした。

4 引継作業の重要性

以上、いくつかの分類を取り上げて廃棄文書の傾向を見てきたが、表中にはそれぞれの担当者の個性が反映されたフォルダの分け方や文書名の付け方が散見される。前述の通り、文書の引継について現在各課参加型の方式に変え、各課担当者には作成年度や文書名の表記は出来るだけ統一ルールに沿った方向で記載するようお願いし⁽²⁰⁾、引継作業時にチェックするようにしている。ここで、現在の引継作業について示しておく。

新しい引継方法は、文書と引継書データの突合、第1次評価選別を同時に実施することとし、各課文書担当者、文書主管課、文書の選別者（公文書館）が共同で作業にあたることにした。よって三者の作業中の協議が可能となり、文書の整理方法や存廃についての方針を確認することができるようになった。

文書の引継は年2回、1週間程度の期間を設けて行い、事前に各課が作成した引継書をもとに公文書館が文書1件ごとの存廃を予備判定する。そして引継期間に三者（各課担当者・文書主管課・公文書館）が一緒に作業を行い、引継書データの突合と文書の箱詰めを行う⁽²¹⁾。この際、廃棄年度と保存／廃棄の別を基準に文書を箱詰めして省スペース化を図ることとした⁽²²⁾。なお、文書箱はすべてバーコード管理とし、保存年限経過後、公文書館に移管される分については「K」、廃棄となる分については「B」等共通の符合を付けた。保存年限が経過した文書は、各課協力のもと移管分（K箱）を公文書館へ搬入し、廃棄分（B箱）については同じく各課協力のもと分別作業を行っている。作業の流れを図式化すると、次頁の通りである。

この方法により、書庫での保存分・公文書館への移管分の両方とも大幅な文書の減量化に成功した⁽²³⁾。また作業の省力化も実現し、同時に、公文書館・文書主管課・各課とのコミュニケーションも容易となつた。

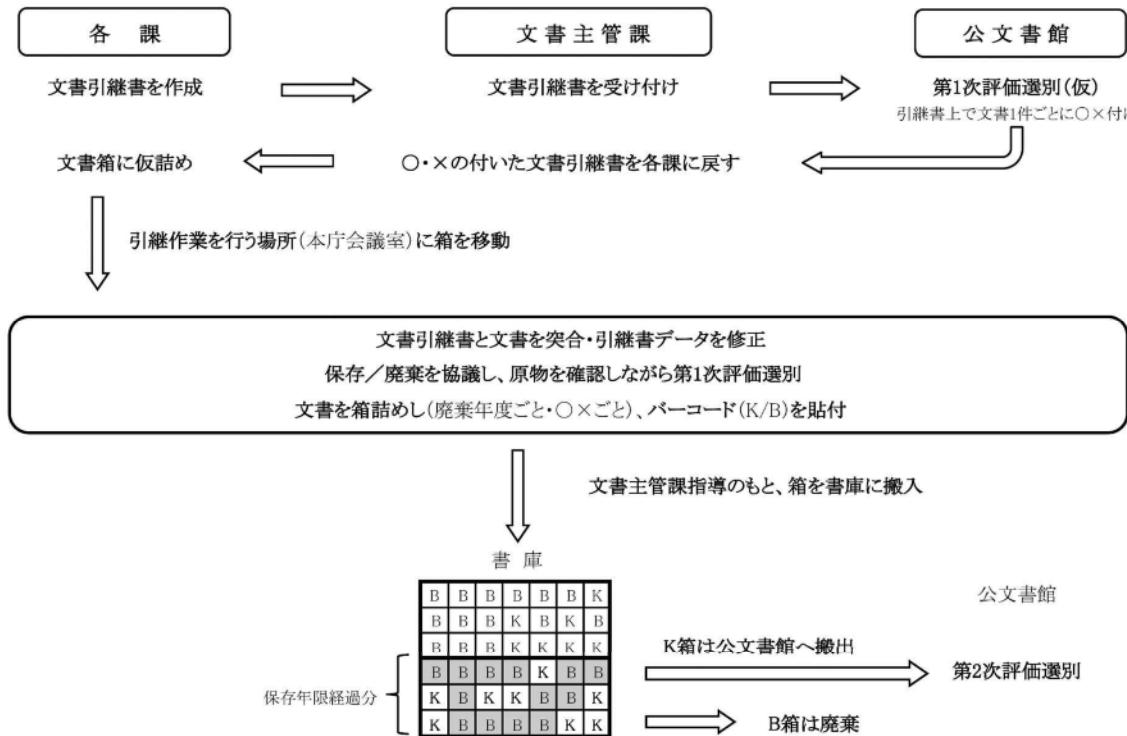


文書引継作業

おわりに

第4章で述べたとおり、文書の管理や移管については、以前に比べその質が格段に向上したが、具体的な課題は多い。例えば、建設・工事に係る文書は、実際の文書量において比重が非常に高い分類となるが、第3章での分析により存廃の傾向はある程度はっきりしてきた。ところが建設・工

各課参加型の文書引継作業



事に係る文書は会計検査の対象となる場合がほとんどで、各課担当者としては会計検査が終わるまで事業単位のまとまりを崩すことは避けたく⁽²⁴⁾、今のところ保存／廃棄に分けての箱詰めは行っていない。また、第2章での分析で見られたように、担当者によって文書の編成方法に個性が表れる場合も多く⁽²⁵⁾、定例的な事業については、各課文書担当者が交代した場合の整理方法の統一性をどう図っていくかが今後の問題となる。

ところで、引継方法の変更後は、保存年限が経過した後廃棄となる文書のリストを保存し、何を廃棄したかの情報が残るようにしている。以前は、文書引継書が完備していなかったため、第一次評価選別後に廃棄処分した文書はリストと実際とが整合せず、正確な廃棄情報は中間整理⁽²⁶⁾を経た後のものしか残らなかった。将来的には、どんな文書が廃棄されたかを市民が知ることが出来るようになるため、廃棄リストを公開することが望ましく、現在リストの整備を行っている。現在はその担保的意味合いも含め、廃棄処分の公平性・透明性を保つため、行政文書選別・保存審査委員会の審査を経た廃棄リストを、有識者や市民からなる太宰府市公文書館委員会⁽²⁷⁾に供覧し、その意見を聴取することにしている⁽²⁸⁾。

今回は、マニュアルに沿った分類による廃棄文書の傾向を見てきたが、今後マニュアルに改訂を加えていけば、評価選別の目安としては非常に有効になってくると思われる⁽²⁹⁾。しかし保存文書の利活用を考えた時、マニュアルは必ずしも文書の検索に便利な分類になっているとは言えない。よって、出来る限り検索に対応できる形をこれから追求していく必要がある。

註

(1) 以前は、各課が文書箱の内容を記した「文書引継書」を作成し文書主管課に提出していたが、引継書と箱の中の文書が一致していない場合が多くあった。また評価選別については、文書の保存年限が終わる年度の前年に第1次の選別を行っていた。そのやり方は、引継書を手掛かりに箱単位で存廃を判断しており、選別後に文書と引継書とを突き合わせて目録を作り直す作業（中間整理）が必要であった。また箱単位の選別のため、移管される文

- 書量が必然的に多くなるというデメリットがあった。
- (2) 開館の経緯については、藤田「太宰府市公文書館の設立について」(本誌第8号、平成26年3月)、「太宰府市公文書館の開館」(『アーカイブズ』第54号、国立公文書館、同26年10月)、「アーカイブズ・ネットワーク—南から北から— 太宰府市公文書館の開館」(『記録と史料』第25号、全国歴史資料保存利用機関連絡協議会、同27年3月)を参照。
- (3) 藤田「文書の一括管理を目指して——太宰府市の取り組み」(『月刊IM』2017-2月号、日本文書情報マネジメント協会)、「研修D 太宰府市における行政文書の保存と公文書館の役割」(『全国歴史資料保存利用機関連絡協議会会報』第101号、平成29年3月)を参照。
- (4) このことについては前掲「文書の一括管理を目指して」にもあるが、第4章で詳述する。
- (5) 「文書責任者の指示を受けて、文書の受領、文書の進行管理、発送の手続、整理及び保管等の文書事務の一切を処理する」職員のことを言う(太宰府市文書管理規程第10条第4項)。
- (6) このことについては、藤田「太宰府市における行政文書の評価選別について」(本誌第9号、平成27年3月)、1頁を参照。
- (7) 「文書の中で、特に文化的及び歴史的価値並びに行政経営上価値があると判断される文書」のことを言い(太宰府市文書管理規程第2条第4号)、「文書管理システムを用いて起案するときは、歴史公文書については歴史公文書である旨を明示し」なければならない(同第21条第2項)。
- (8) 前掲「太宰府市における行政文書の評価選別について」、4~5頁を参照。
- (9) 太宰府市行政文書選別・保存委員会については、藤田「太宰府市行政文書の保存について」(本誌第7号、平成25年3月)に詳しいが、歴史的又は文化的に価値がある行政文書の適切な保存のため、文書の保存及び廃棄に関する決定を行う機関として平成23年3月に設置され、市の職員で構成される。その目的は「市の行政文書の管理を適切に行うことにより、市の諸活動を現在及び将来の市民に説明する責務を全うすること」である(太宰府市行政文書選別・保存審査委員会規程第1条)。
- (10) 前掲。
- (11) マニュアル上では「存／廃」欄に「×」と記載されたもの。例えば大分類「4管理業務」→中分類「2人事」→小分類「命令・復命・依頼」は「×」としており、廃棄対象である。
- (12) 後に本稿で分析対象として登場する、大分類「7建設・工事」→中分類「4工事図書」については、小分類「11 軽易な修繕・舗装」以外はすべて「存／廃」欄を「△」としている。この場合、この小分類に該当する文書1件ごとの存廃を個別に判断しなければならない。
- (13) 分類によっては小分類の設定がない場合もある。
- (14) 平成4年9月開催第11回、同5年9月開催第12回。
- (15) 市制施行前に「市民まつり」として4回、市制施行後に「市民まつり」として34回開催されている。平成15年は豪雨災害のため休止した。
- (16) 『市政だより太宰府』第271号(昭和57年8月15日)。
- (17) 太宰府市ホームページ「平成29年度太宰府市民政府まつり休止のお知らせ」、更新日平成29年2月16日。「市内22団体で構成する実行委員会で協議した結果、市民まつりの開催を一度休止し、平成29年度は次回の開催に向けての検討期間とさせていただくことに決定」した。
- (18) 「H5 第1回市民まつり実行委員会 13」(97年移管分保存対象文書)。
- (19) 太宰府市の中学校建設の順番は、①学業院中(昭和22年)、②太宰府中(同54年)、③太宰府西中(同60年)、④太宰府東中、となる。
- (20) 引継方法の変更に伴い、文書主管課では「フォルダ等の記入方法」として、文書管理システム上と現物フォルダとの文書名の一致、作成年度の記載統一等、一応のルールを示した。文書名については、例えば「工事関係」とせずに「○○小学校建替工事」等の具体的な名称を記載するよういくつかの例示をした。
- (21) 本庁会議室を使用し、各課から持ち出された文書箱を会議室に並べて一斉に作業を行っている。
- (22) 以前は課ごと・引継年度ごとに箱詰めしていたため、一つの箱に廃棄年度が混在する場合も多く、書庫内に文書箱が滞留する一因となっていた。
- (23) 引継作業の改変は、平成21年より本庁において始まる「書庫改革」の取り組みが重要な下支えとなっている。詳細は、本誌第10号掲載の「インタビュー 倉庫から中間書庫へ—太宰府市現用文書保存・整理の取り組み—」(平成28年3月)を参照されたい。
- (24) 会計検査の際、複数の箱から元の文書のまとまりを復元する必要が生じるため。
- (25) ただし、この場合は他の年度に関してもある程度の踏襲が見られる。
- (26) 注(1)を参照。
- (27) 主な職務は「(1)太宰府市公文書館に所蔵する資料の保存活用に関し審議すること。(2)歴史資料として重要な市の文書、刊行物、地域資料その他の記録の調査、収集及び整理に関し審議すること。」である(太宰府市公文書館委員会規則第2条)。
- (28) 太宰府市行政文書選別・保存審査委員会規程第8条。
- (29) 市の業務を俯瞰しながら分類・選別が行えるガイドの役目を持っている。

(ふじた・まさこ 太宰府市公文書館嘱託)