

委任状

令和 年 月 日

太宰府市長 様

委任者（入札者）

住所又は所在地

氏名又は名称

（代表者氏名） _____ 印

電 話 番 号 (_____) _____

私は、次の者を代理人と定め、以下の権限を委任します。

受任者（代理人）

住所又は所在地

氏名又は名称

（代表者氏名） _____ 印

電 話 番 号 (_____) _____

委任事項

令和 年 月 日に公売参加申し込みを開始したインターネット
公売に関すること

1

2

3 上記に関する一切の権限

委任状作成の注意事項

1 委任事項は、委任する手続きに応じて次のように記載してください。

(1) 不動産共同入札で参加申し込みする場合

- | |
|--------------------|
| 1 公売保証金の納付及び返還の手続き |
| 2 入札の手続き |
| 3 上記1、2に関する一切の権限 |

(2) 不動産、自動車の買受などを委任する場合

- | |
|------------------|
| 1 買受代金の納付の手続き |
| 2 権利移転の請求の手続き |
| 3 上記1、2に関する一切の権限 |

(3) 動産の買受などを委任する場合

- | |
|-------------------------------|
| 1 買受代金の納付の手続き |
| 2 |
| 3 上記1、 2 に関する一切の権限 |

※ 上記1(1)の場合には、代表者以外の方全員からの代表者に対する委任状の提出が必要です。

※ 上記1(2)、(3)の場合には、受任者（代理人）本人の身分証明書（運転免許証など）の提示が必要です。

2 委任状に使用する印鑑は、個人の場合は実印、法人の場合は代表者印です。委任者については印鑑証明書を併せて提出してください。

3 委任状には、必ず上記の印鑑を押印してください。

4 委任者が法人の場合は、氏名又は名称欄に法人名・代表者の資格及び代表者名を必ず併記してください。