

〈電子入札案件における紙入札での参加について〉

1. 紙入札による参加について

次のように、やむを得ない理由がある場合に紙入札での参加を希望する場合は、「太宰府市紙入札方式参加届出書（様式第1号）」を提出してください。（メール提出可。）

- (1)住所、商号又は名称及び代表者の職又は氏名の変更があった者がICカードの再取得手続を完了していない場合
- (2)ICカードの失効、閉塞（PIN番号の連続した誤入力）及び破損又は盗難によりICカードを使用できない者がICカードの再発行手続を完了していない場合
- (3)パソコン端末及び通信回線等の障害により電子入札が行えない場合
- (4)その他、やむを得ない事情があると認められる場合

※「太宰府市紙入札方式参加届出書（様式第1号）」が一度受理された案件については、その後再び、電子入札での入札手続きに戻すことはできません。

2. 指名競争入札通知書の受け取りと設計図書等の確認手順

- (1)指名競争入札通知書は、太宰府市一般（指名）入札参加資格申請時に記載のメールアドレス宛てに送付します。
- (2)指名競争入札通知書の受領確認のため、受領した旨をメールで返信してください。
- (3)設計図書の確認方法
 - ①メール本文に記載の市ホームページのリンクをクリックして「太宰府市電子入札システムポータル」ページを開き、「入札情報公開システム」を起動。
 - ②入札案件を検索して選択し、パスワード入力画面より指名競争入札通知書に記載のパスワードを入力して設計図書等をダウンロードしてください。

3. 紙入札書の提出方法

くじ入力番号を記載した入札書（紙入札用）及び必要書類を封入し、指名通知に記載する紙入札書受付締切までに、持参により提出してください。

封筒には、次に掲げる①から④の事項を記載し、封印（封筒裏面の継ぎ目部分に入札書に押印した印と同じ印で押印）してください。封筒は角2サイズ（入札書等の書類が折りたたまずに入る大きさ）とします。

- ①宛先
- ②入札案件名
- ③差出人の住所、商号及び代表者の職及び氏名
- ④入札書等在中（朱書き）

※提出した紙入札書等については、差替えを認めません。

※入札を辞退する場合は、開札時刻までに辞退届を提出してください。

4. 開札方法

市職員が提出された紙入札書を開封し、当該業者名、記載された入札金額及びくじ入力番号を電子入札システムに登録します。

※くじ入力番号の記載がない場合は、「000番」となります。

5. 入札結果の通知および公表

落札者へは市より連絡します。入札結果は入札情報公開システムに掲載します。

6. 再度入札について

1回目の開札で落札者がいない場合は再度入札を行います。再度入札の受付締切までに「3. 紙入札書の提出方法」に記載のとおり、紙入札書を持参により再度提出してください。