

# 戸籍謄・抄本等の交付申請書

住居表  
ハガキ  
印登キ  
印証  
住民  
戸記  
転載  
届  
手続

太宰府市長 殿

平成 年 月 日

誰の戸籍が必要ですか	本籍 (本籍が太宰府市以外の方の戸籍はとれません)		全部事項証明 (謄本) 通		受付
	太宰府市		個人事項証明 (抄本) 通		
	筆頭者の氏名	生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日生	除籍 (謄本・抄本) 通	改製原 (謄本・抄本) 通	
必要な人の氏名 (全部の場合は不要)	生年月日 (明・大・昭・平) 年 月 日生	附 全員 (改・現) 通	票 一部 (改・現) 通	作成	
			身分 (身元) 証明 通	交付	
			受理証明 ( ) 通		
			その他 ( ) 通		
請求者	住所	電話番号 —		使用目的 (具体的に記入してください。)	
	フリガナ	筆頭者との関係			
	氏名	Ⓜ			
代理人 (窓口に来た人)	住所	電話番号 —			
	フリガナ	請求者との関係			
(請求者と同一の場合は記入不要)	氏名	Ⓜ			
			本人確認	免・パ・住B・保・介・年・他 ( )	

(注意) いつわり・その他不正の手段により交付を受けたときは、30万円以下の罰金に処せられます。(戸籍法第133条)  
※本人以外の方が請求するときは、委任の旨を証する書面を必要とする場合があります。