

在職証明書【保育所入所申請用】

保護者記入欄

※下記内容については、入所後保育所(園)に「4給与」を除いて情報提供します。

住 所	太宰府市	保育所名 (新規の場合は、 記入不用)	
保護者氏名	続柄()	児童氏名	

事業所記入欄

【人事・給与担当の方へお願い】

下記の内容は保育所入所のための資料となりますので、記載は、正確に、漏れのないようにお願いします。
訂正は、代表者職印を押して訂正してください。また、後日、調査のため問い合わせ、事業所訪問をお願いする場合があります。
その際は、よろしくお願いします。

記入にあたっての問い合わせは、太宰府市子育て支援課保育所担当まで 電話092-921-2121(内線)319

平成 年 月 日	
事業所所在地	_____
事業所名	_____
代表者名	_____ 印
電話番号 () - _____	記入担当者名 _____
上記の者の就労状況については、下記のとおり相違ないことを証明します。	
勤務地	_____
屋 号	_____ 電話番号() - _____

1 就労形態(必ずご記入ください。)

<input type="checkbox"/> 正規雇	採用年月日 年 月 日
<input type="checkbox"/> 臨時(パート)	雇用期間 <input type="checkbox"/> 期間更新あり <input type="checkbox"/> 期間更新なし <input type="checkbox"/> 期間の定めなし 年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> その他 ()	雇用期間 <input type="checkbox"/> 期間更新あり <input type="checkbox"/> 期間更新なし <input type="checkbox"/> 期間の定めなし 年 月 日 ~ 年 月 日

2 就労内容(必ずご記入ください。)

勤務日数	平均 日【1ヶ月の平均勤務日数】					
勤務時間	平日	時 分	勤務 時 分 休息 時 分 合計 時 分	土曜日	時 分	勤務 時 分 休息 時 分 合計 時 分
	休日	<input type="checkbox"/> 日曜・月曜・火曜・水曜・木曜・金曜・土曜 <input type="checkbox"/> 祝日有 <input type="checkbox"/> 祝日無 <input type="checkbox"/> その他() <input type="checkbox"/> ローテーション(週 休)				

3 産休・育休取得(予定)※過去に取得分は記載不要

<input type="checkbox"/> 産前・産後休暇	年 月 日 ~ 年 月 日
<input type="checkbox"/> 育児休業等の法律による休業	<input type="checkbox"/> 取得中 <input type="checkbox"/> 取得する <input type="checkbox"/> 取得しない
※ 取得している(する)場合の休業期間	年 月 日 ~ 年 月 日

4 給与(報酬等)(必ずご記入ください。)

証明書発行の前月分の給与(報酬等) ※総支給額

月分 円(前月分が無給の場合、通常期の平均給与を記載)