

採用見込証明書【保育所入所申請用】

事業所記入欄

<人事・給与担当の方へお願い>

下記の内容は保育所入所のための資料となりますので、記載は、正確に、漏れないようにお願いします。訂正は、代表者職印を押して訂正してください。また、後日、調査のため問い合わせ、事業所訪問をお願いする場合があります。その際は、よろしくをお願いします。

記入にあたっての問い合わせは、太宰府市子育て支援課保育所担当まで 電話 092-921-2121 (内線) 319

雇用予定者

勤務予定地

屋号

1 就労形態

正規雇 臨時（パート） その他（ ）

正規雇の場合、採用予定年月日

平成 年 月 日

臨時（パート）の場合の雇用予定期間

平成 年 月 日 ~ 平成 年 月 日

保育所に入所確定した時から

※雇用後、1ヶ月以内に「在職証明書」の記載をお願いします。

2 就労内容

(勤務日数) 平均 日【1ヶ月の平均勤務日数】

(勤務時間) 時 分 ~ 時 分 1日 時間

【休憩時間を除く】

3 給与・報酬等見込額（総支給額）

日額 円 月額 円 時給 円

上記のとおり、相違ないことを証明します。

平成 年 月 日

事業所所在地

事業所名

代表者名

印

電話番号

記入担当者名

保護者記入欄

誓約書

保育所に入所した場合、入所1ヶ月以内に在職証明書を提出することを誓約いたします。
なお、就労しなかった（できなかった）場合および在職証明書を提出しなかった場合は、保育所を退所させられても異議ありません。

太宰府市長 様

平成 年 月 日

保護者住所

保護者氏名

印

児童氏名