

## 内職申立書

- 1.内職の内容 ( )
- 2.内職に従事している日数及び時間  
一週間のうち \_\_\_\_\_ 日間  
\_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分 ~ \_\_\_\_\_ 時 \_\_\_\_\_ 分  
( \_\_\_\_\_ 時間 \_\_\_\_\_ 分)
- 3.内職の場所  
自宅・その他 ( )

上記のとおり相違ないことを申し立てます。

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

住所 太宰府市

氏名 \_\_\_\_\_ (印)

---

## 報酬支払証明書

上記の者に下記のとおり報酬を支払ったことを証明します。

記

- 1.前3ヶ月分の支払状況

_____ 年 _____ 月分	円
_____ 年 _____ 月分	円
_____ 年 _____ 月分	円

平成 \_\_\_\_\_ 年 \_\_\_\_\_ 月 \_\_\_\_\_ 日

業務依頼主 住所

氏名 \_\_\_\_\_ (印)