

給与支払報告書（総括表）

種別	指定番号

太宰府市長 殿 平成 年 月 日

（太宰府市提出用）	フリガナ			事業種目		
	給与支払者の名称又は氏名	⑩		特別徴収する人① 在職（給与天引可能）	人	
	所得税の源泉徴収をしている事務所又は事業所の名称			特別徴収しない人② 乙欄等（個人納付）	人	
	フリガナ			うち退職者	人	
	同上の所在地	〒 -		合計①+②	人	
	給与支払者が法人である場合の代表者の氏名	⑩		※0人でも報告ください。		
	連絡者の氏名及び所属課係名・電話番号	氏名	課 係	所属税務署	該当するほうを○で囲んでください。	
				税務署	■太宰府市作成の納入書の要・不要 必要・不要	
		Tel () - 内線		給与の支払方法及びその期日	■前職分給与を含んでいますか？ 含んでいる・含んでいない	
					※含んでいる場合は、該当者の摘要欄に前職分を必ず記載してください。	

【総括表作成上のお願い】

- 「指定番号」欄には、太宰府市分として使用していた特別徴収義務者指定番号を記入してください。不明な場合や新規で特別徴収を希望される場合は、空欄でかまいません。
- 「報告人員」欄には、太宰府市に提出する個人明細書に基づく人数を記入してください。
- 太宰府市作成の納入書を使用する場合は「必要」を、使用しない場合は「不要」を○で囲んでください。
- 年末調整時に前職分を含んでいる場合は、「含んでいる」を○で囲んでください。また、含んでいる場合は該当者の給与支払報告書（個人別明細書）の摘要欄に前職分の支払者名、給与支払金額、社会保険料を記載してください。
- 総括表は点線で切り取り、給与支払報告書（個人別明細書）と併せて提出してください。
- 特別徴収対象者で提出後に転勤や退職があった場合は、異動届書をすみやかに提出してください。
- 提出後に訂正があった場合は、「訂正分」と朱書きで記載し、訂正後の報告書とともに再提出してください。
- 平成24年度給与支払報告書の提出期限は平成24年1月31日です。

【お問い合わせ先・提出先】

〒818-0198 太宰府市観世音寺一丁目1番1号 太宰府市役所 市民生活部 税務課 市民税係 Tel (092) 921-2121 内線330・331
--

*切り取って提出先宛名としてご利用ください。