

戸籍謄・抄本等の郵送による交付申請書

(本籍地市区町村)

平成 年 月 日

長 殿

請求者

住所			
氏名	印	筆頭者との関係	
昼間の連絡先 (自宅・携帯・勤務先) () -	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生	

必要な戸籍

本籍			
筆頭者	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生	
必要な人の氏名	◆謄本(全員)の場合は不要	生年月日	(明・大・昭・平) 年 月 日生

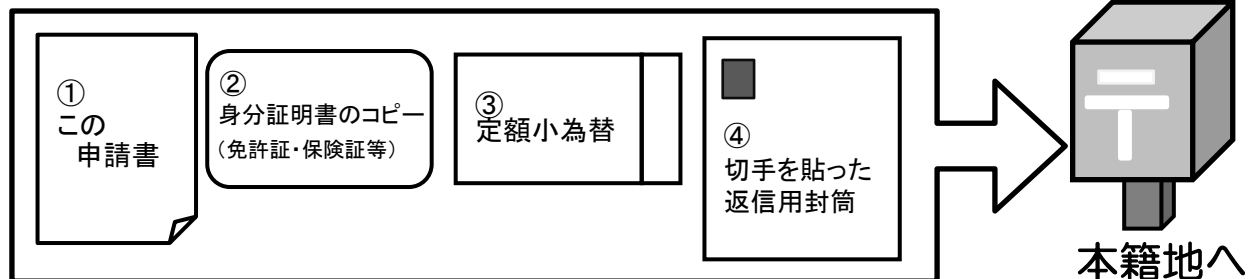
必要な戸籍の種類

必要なもの	手数料 ^(1通)	通数
戸籍謄本(全部事項証明)	450円	通
戸籍抄本(個人事項証明)		通
除籍 ※全員が消除されたもの (謄本・抄本)	750円	通
改製原(謄本・抄本)	750円	通
戸籍の附票 (全員・一部)	300円	通
身分(身元)証明	300円	通
受理証明書()届	350円	通
その他 ()		通

使用目的(身分証明は必ず記入)
附票は必要となる住所
から
まで

- ◆本人・直系・現配偶者記載のもの以外(身分証明は本人以外)は委任状が必要です。
- ◆謄本(全員)か抄本(一部)を選び○をしてください。

本籍地の市区町村に送るもの



③定額小為替(手数料)

郵便局でお求めください。

各市区町村によって料金が違うため、本籍地に確認してください。

④返信用封筒

封筒に住民登録地の住所を記入し切手を貼ってください。

請求者の住民登録地にしか送れません。

お急ぎの場合、速達料金分の切手も貼ってください。

〒818-0198
福岡県太宰府市観世音寺1丁目1番1号
太宰府市役所 市民生活部 市民課
(092)921-2121 内線304 347