

サークル紹介フロー

- ① サークルマップを公開し、その活用を市及び各種団体等に広く呼びかける。
↓
- ② 依頼者が事業内容や依頼内容を検討し、キャンパス事務局へサークル派遣申請書を提出する。
↓
- ③ キャンパス事務局がサークルの所属大学等の事務局へ、依頼内容と派遣の可否確認を行う。
↓
- ④ キャンパス事務局が依頼者へ、サークルの連絡先、方法等を伝える。
↓
- ⑤ 依頼者がサークルへ連絡を取り、詳細の打ち合わせを行う。
↓
- ⑥ 事業の実施（必要に応じて、交通費や運搬費等の受け渡し）

サークルマップ：今回の調査で提出いただいたサークルを集約したリストのこと
依頼者：講演会、学習会等を開催しようとする市担当課、各種団体等のこと

申込手続と実施までの流れ

